



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. B A S U N I

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. THORIQUL HAQ, M.ML

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**H. THORIQUL HAQ, M.ML**

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>SasaranStrategis</b><br><b>(2)</b>              | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Menurunya Gangguan Ketentraman Dan Ketertiban Umum | 1.1. Persentase Patroli Siaga Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat                     | 90,55%                      |
|                          |                                                    | 1.2. Cakupan PenegakanPeraturan Daerah(Perda) dan/atau Peraturan Kepala Daerah (Perkada)     | 98%                         |
| 2                        | Meningkatnya Perlindungan Masyarakat               | 2.1. Rasiojumlahsatuan Linmas per RT atau sebutan lainnya                                    | 90,93%                      |
|                          |                                                    | 2. 2.Presentase Pam Swakarsa Desa Yang Aktif                                                 | 65%                         |
| 3                        | Meningkatnya Penanganan Bencana Kebakaran          | 3.1. Cakupan pelayanan bencana kebakaran di Kabupaten                                        | 50%                         |
|                          |                                                    | 3.2. Tingkat waktu tanggap daerah wilayah managemen (WMK)                                    | 86%                         |
|                          |                                                    | 3.3. Persentase aparatur pemadam kebakaran yang memenuhi standar                             | 57%                         |
|                          |                                                    | 3.4. Persentase cakupan WMK yang memiliki mobil dan /atau mesin pemadam kebakaran laik pakai | 62,5%                       |
|                          |                                                    | 3.5. Persentase ketepatan tingkat waktu tanggap penanganan bencana kebakaran                 | 90%                         |

| <b>Program</b>                                                                    | <b>Anggaran<br/>Rp.</b> | <b>Keterangan</b>                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran                     | 742,860,500             | Sumber Dana: Dana APBD                                                           |
| 2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur                              | 1,480,626,000           | Sumber Dana: Dana APBD                                                           |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan | 10,084,000              | Sumber Dana: Dana APBD                                                           |
| 4. Program Peningkatan Stabilitas Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan              | 844,405,000             | Sumber Dana: Dana APBD                                                           |
| 5. Program Peningkatan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban Umum                    | 7,321,045,000           | Sumber Dana:<br>1. Dana APBD<br>2. Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) |
| 6. Program Peningkatan Kesiagaan Dan Pencegahan Bahaya Kebakaran                  | 420,105,500             | Sumber Dana: APBD                                                                |
| 7. Program Penegakan Produk Hukum Daerah                                          | 292,074,000             | Sumber Dana:<br>1. APBD<br>2. Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT)      |
| <b>JUMLAH</b>                                                                     | <b>11,111,200,000</b>   |                                                                                  |

Lumajang, 12 Februari 2019

BUPATI LUMAJANG

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG

**H. THORIQUL HAQ, M.ML**

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAIMIN, AP. MM

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. B A S U N I

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Drs. B A S U N I**

NIP. 19620727 1985121 1 001

**PAIMIN, AP. MM**

19730403 199311 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMOG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Program</b><br><b>(2)</b>                                   | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b>    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                        | Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran        | Jumlah Pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang dilaksanakan                  | 12 Bulan                       |
| 2                        | Meningkatnya Sarana Dan Prasarana Aparatur                             | 2.1. Jumlah sarana dan prasarana tersedia<br>2.2 Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara | 667 unit<br>3 unit Kamar Mandi |
| 3                        | Meningkatnya Pengembangan Sistem PelaporanCapaian Kinerja dan Keuangan | 3.1Jumlah laporan kinerja<br>3.2 Jumlah laporan keuangan                                     | 13 dokumen<br>6 dokumen        |

| <b>No</b>    | <b>Program</b>                                                        | <b>Anggaran Rp.</b>  | <b>Keterangan</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1            | Pelayanan Administrasi dan OperasionalPerkantoran                     | 742,860,500          | Sumber Dana: APBD |
| 2            | Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur                             | 1,480,626,000        | Sumber Dana: APBD |
| 3            | Peningkatan Pengembangan Sistem PelaporanCapaian Kinerja dan Keuangan | 10,084,000           | Sumber Dana: APBD |
| <b>Total</b> |                                                                       | <b>2,233,570,500</b> |                   |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG

SEKRETARIS

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**PAIMIN, AP. MM**  
19730403 199311 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAIMIN, AP. MM

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PAIMIN, AP. MM**

19730403 199311 1 002

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                           | <b>Indikator Kinerja</b>                                                    | <b>Target</b>      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                        | <b>(3)</b>                                                                  | <b>(4)</b>         |
| 1          | Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran                   | Jumlah pelayanan administrasi dan operasional perkantoran yang dilaksanakan | 12 Bulan           |
| 2          | Meningkatnya Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur | Jumlah sarana dan prasarana tersedia                                        | 3 unit Kamar Mandi |
| 3          | Meningkatnya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur             | Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara                                 | 58 unit            |

| <b>No</b>    | <b>Kegiatan</b>                                                      | <b>Anggaran Rp.</b>  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1            | Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran                   | 742,860,500          |
| 2            | Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur | 1,245,730,000        |
| 3            | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur             | 234,896,000          |
| <b>Total</b> |                                                                      | <b>2,223,486,500</b> |

Lumajang, 12 Februari 2019

SEKRETARIS

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

**PAIMIN, AP. MM**  
19730403 199311 1 002

**SRI AGUSTINI**  
NIP. 19610808 1985082 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINDA MAFTUKHA  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI  
Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**  
NIP. 19610808 1985082 004

**LINDA MAFTUKHA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                    | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang kepegawaian | Melaksanakan kegiatan administrasi absensi harian pegawai                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Mengelola dan menyiapkan bahan laporan dan rekapitulasi absensi pegawai                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Menyusun arsip data-data kepegawaian masing-masing pegawai                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Mengelola administrasi pegawai yang mengajukan kartu pegawai, karis, karsu, askes pegawai | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Melakukan kegiatan administrasi kepegawaian dalam hal pengusulan kenaikan pangkat berkala | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Menyusun Daftar Urut Kepangkatan                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Menyusun daftar pegawai dan pengusulan pegawai yang akan purna tugasnya                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Menyusun dan menyiapkan DP3                                                               | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                      | Melakukan kegiatan mengadministrasikan perjanjian kontrak                                 | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

**SRI AGUSTINI**  
NIP. 19610808 1985082 004

**LINDA MAFTUKHA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI JUWARNO

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**DWI JUWARNO**

NIP. 19771126 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                                     | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                         | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pemanfaatan barang milik daerah; | Menyusun, penyimpanan dan penyaluran barang milik daerah                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Melaksanakan dan penghimpunan dokumen pengadaan barang yang diterima                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Menyiapkan bahan dan jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Menyusun, mencatat barang milik daerah yang diterima kedalam buku/kartu barang                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Mengelola dan mengamankan barang milik daerah yang ada dalam persediaan                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stok/persediaan barang milik daerah                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Menyusun kebutuhan barang dan penganggaran barang milik daerah                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Melakukan dan merencanakan , penerimaan barang milik daerah dan penyaluran barang milik daerah | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Melaksanakan dan melaporkan penghapusan barang                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                           | Menginventarisasi barang milik daerah                                                          | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PEMANFAATAN BARANG MILIK DARAH

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**DWI JUWARNO**

NIP. 19771126 200901 1 006



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS YUDIONO

Jabatan : PENGEMUDI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**AGUS YUDIONO**

NIP. 19810801 200604 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                               | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                         | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan pelayanan antar jemput pejabat/pegawai dan pelayanan transportasi lainnya yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas. | Melakukan pencatatan kondisi kendaraan pada buku khusus                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                     | Melakukan pengadaan sarana dan prasarana perawatan/pemeliharaan kendaraan                                      | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                     | Memelihara kondisi kendaraan dinas sehingga layak digunakan                                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                     | Melaksanakan kebersihan kendaraan sebelum dan sesudah digunakan                                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                     | Melaporkan kondisi kendaraan dinas kepada atasan untuk mengusulkan pergantian komponen dan perbaikan kendaraan | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                     | Melaksanakan , melayani pimpinan ke tempat tujuan dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi jabatan           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                     | Melaksanakan dalam pemeriksaan, perawatan /pemeliharaan kendaraan dalam rangka keamanan kendaraan              | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGEMUDI

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**AGUS YUDIONO**

NIP. 19810801 200604 1 016



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO RAHARJO

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**JOKO RAHARJO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                                                                      | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                                                                     | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja dibidang rencana kegiatan dan anggaran | Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana program sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan ;                                             | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dan rencana program sesuai prosedur dalam rangka penyusunan rencana program dan anggaran ;              | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Menyusun konsep penyusunan rencana program sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan ;                                                       | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan data perencanaan untuk digunakan sebagai landasan bahan kerja ;                      | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja ;                                                    | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui apakah data perencanaan tersebut sudah memenuhi persyaratan ; | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Membuat konsep pemecahan masalah terhadap data perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai hasil telaahan ;                                                       | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                      | Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT)                                                                                                                                                 | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN  
ANGGARAN

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**JOKO RAHARJO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIKA MUFIDATUL F

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaiandan Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**NOVIKA MUFIDATUL F**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                          | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                         | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sistem dan informasi | Menyusun, mengumpulkan dan memilah data dan informasi yang layak dan pantas untuk disajikan kepada umum                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                | Menyiaapakan dan mempelajari aturan dan ketentuan yang berkaitan dengan pengelolaan informasi                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                | Menyiapkan draf data dan informasi kepada atasan mana yang dapat disajikan                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                | Melakukan dan memberikan putusan data yang akan disajikan kepada umum, rutinitas, berkala serta batasan waktu                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                | Melaksanakan up dating data dan informasi pada website secara berkala                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                | Melaksanakan identifikasi pemeliharaan dan perawatan sistem dan jaringan informasi                                             | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                | Melaksanakan dan menyampaikan analisa dan evaluasi terkait pengembangan jaringan sistem yang selalu berkembang secara periodik | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGOLAH DATA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**NOVIKA MUFIDATUL F**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI ERDIAN IGA SEPTIANA

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**EVI ERDIAN IGA SEPTIANA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                              | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                      | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan. | Mencatat dan memberikan nomor surat untuk memudahkan pencatatan;                                                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Mencatat pada lembar disposisi untuk memudahkan kontrol sebagai bahan laporan kepada pimpinan;                              | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Mencatat surat masuk pada buku agenda surat masuk untuk tertib administrasi dan memudahkan pencarian;                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Mencatat pada agenda untuk surat undangan sebagai catatan atau kegiatan yang akan dihadiri;                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Melakukan dan menyampaikan surat pada pimpinan sebagai bahan tertib administrasi dan laporan untuk di disposisi pimpinan;   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Mencatat surat keluar pada buku agenda surat keluar untuk tertib administrasi ;                                             | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Pendokumentasian surat keluar pada buku agenda surat keluar untuk tertib administrasi ;                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Melakukan serta memberi nomor pada surat keluar untuk memudahkan pengarsipan secara urut;                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                    | Mencatat agenda kegiatan kantor pada papan agenda kantor untuk mengingatkan kembali setiap kegiatan yang akan dilaksanakan; | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

**SRI AGUSTINI**  
NIP. 19610808 1985082 004

**EVI ERDIAN IGA SEPTIANA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISCA KURNIA EKA PUTRI  
Jabatan : Pengelola Pengaduan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI  
Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**  
NIP. 19610808 1985082 004

**RISCA KURNIA EKA PUTRI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>Target</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                 | <b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pengaduan publik. | Menerima pengaduan masyarakat baik pengaduan langsung secara lisan, tulisan, e-mail, tetepon, faksimili, sms dll baik secara langsung maupun melalui kotak pengaduan ;                                                                 | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                            | Mencatat isi pengaduan tertulis dan mengelompokan dalam pengaduan dengan tindakan penanganan langsung tidak berdampak hukum dan tindakan penanganan pengaduan yang berdampak hukum untuk ditindak lanjuti sesuai prosedur kewenangan ; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                            | Menyampaikan pengaduan secara berjenjang, sesuai kewenangan penanganan ;                                                                                                                                                               | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                            | Mencatat laporan hasil penanganan pengaduan ;                                                                                                                                                                                          | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENYUSUN BAHANINFORMASI DAN  
PUBLIKASI

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**RISCA KURNIA EKA PUTRI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIK SURIYANTO

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**ANDIK SURIYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                 | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                    | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan. | Menyiapkan sarana prasarana apel pagi                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Menyiapkan peralatan rapat dinas dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Menyiapkan akomodasi dan kebutuhan kerumah tanggaan para pegawai seperti membuat minum pegawai dll                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Melakukan, mengecek sarana dan prasarana rumah tangga kantor ( ac, kamar mandi ruangan, untuk menjamin berfungsi dengan baik )                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Memelihara peralatan kebersihan yang ada agar terawat dan selalu dapat digunakan                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Melaksanakan kebersihan ruangan, halaman dan kebersihan kamar mandi wc setiap hari sesuai dengan tugas                                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Menjaga kebersihan ruangan dan halaman beserta sarana prasarana kantor agar tercipta lingkungan kantor untuk meningkatkan kebersihan dan keindahan kantor | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PRAMU KEBERSIHAN

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**ANDIK SURIYANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. JUNAIDI

Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI AGUSTINI

Jabatan : Ka. Sub. Bag. Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**M. JUNAIDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                 | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                    | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan. | Menyiapkan sarana prasarana apel pagi                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Menyiapkan peralatan rapat dinas dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Menyiapkan akomodasi dan kebutuhan kerumah tanggaan para pegawai seperti membuat minum pegawai dll                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Melakukan, mengecek sarana dan prasarana rumah tangga kantor ( ac, kamar mandi ruangan, untuk menjamin berfungsi dengan baik )                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Memelihara peralatan kebersihan yang ada agar terawat dan selalu dapat digunakan                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Melaksanakan kebersihan ruangan, halaman dan kebersihan kamar mandi wc setiap hari sesuai dengan tugas                                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                       | Menjaga kebersihan ruangan dan halaman beserta sarana prasarana kantor agar tercipta lingkungan kantor untuk meningkatkan kebersihan dan keindahan kantor | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA. SUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PRAMU KEBERSIHAN

**SRI AGUSTINI**

NIP. 19610808 1985082 004

**M. JUNAIDI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOLIHA, S. Sos  
Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAIMIN, AP. MM  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PAIMIN, AP. MM**  
19730403 199311 1 002

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                            | <b>Target</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                 | <b>(3)</b>                                                          | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Reralisasi Kinerja SKPD/LAKIP | Jumlah laporan SAKIP                                                | 13 dok        |
| 2          | Meningkatnya Penyusunan laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran       | Jumlah laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran | 3 dok         |
| 3          | Meningkatnya Penyusunan laporan keuangan akhir tahun                                       | Jumlah laporan keuangan akhir tahun                                 | 3 dok         |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                                               | <b>Anggaran Rp.</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1         | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Reralisasi Kinerja SKPD/LAKIP | 2,477,000           |
| 2         | Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran       | 2,477,000           |
| 3         | Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun                                       | 2,477,000           |
| 4         | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD                              | 2,653,000           |
| Total     |                                                                               | <b>10,084,000</b>   |

Lumajang, 12 Februari 2019

SEKRETARIS

KA.SUBAG. KEUANGAN

**PAIMIN, AP. MM**  
19730403 199311 1 002

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 198503 2 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTIYONO  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLIHA, S. Sos  
Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**SULISTIYONO**  
NIP. 19750819200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                  | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Terlaksananya bahan laporan keuangan semesteran | 1. Jumlah surat pengajuan SPP dan SPM Kegiatan                          | 234                         |
|                          |                                                 | 2. Jumlah Pertanggungjawaban Pengelolaan Uang Persediaan dan Ganti Uang | 15                          |
|                          |                                                 | 3. Jumlah laporan Penerimaan dan Pengeluaran                            | 12                          |
|                          |                                                 | 4. Jumlah laporan realisasi penyerapan anggaran kegiatan                | 12                          |
| 2                        | Tersedianya bahan laporan keuangan akhir tahun  | 1. Jumlah bahan laporan neraca                                          | 12                          |
|                          |                                                 | 2. Jumlah bahan laporan LRA pemakaiannya                                | 12                          |
|                          |                                                 | 3. Jumlah bahan bahan CALK                                              | 12                          |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA.SUBAG. KEUANGAN

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**SULISTIYONO**  
NIP. 19750819200901 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET IMAM SANTOSA

Jabatan : Pengengola Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLIHA, S. Sos

Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S O L I H A , S. Sos**

NIP. 19650506 1985032 005

**SLAMET IMAM SANTOSA**

NIP. 19731215200604 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>           | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>            | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Tersedianya Bahan Laporan Keuangan Semesteran  | 1. Jumlah surat pengajuan SPJ Kegiatan            | 234                         |
|                          |                                                | 2. Jumlah Surat Setoran Pajak                     | 2.100                       |
|                          |                                                | 3. Jumlah SPJ kegiatan yang terarsip dan tercatat | 234                         |
| 2                        | Tersedianya bahan laporan keuangan akhir tahun | 1. Jumlah bahan laporan neraca                    | 12                          |
|                          |                                                | 2. Jumlah bahan laporan LRA pemakaiannya          | 12                          |
|                          |                                                | 3. Jumlah bahan bahan CALK                        | 12                          |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA.SUBAG. KEUANGAN

PENGELOLA AKUNTANSI

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**SLAMET IMAM SANTOSA**  
NIP. 19750819200901 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATIH YULIA KHARISMA

Jabatan : Pengelola Daftar Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLIHA, S. Sos

Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**RATIH YULIA KHARISMA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                      | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji. | Menyusun daftar gaji                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Mengelola dan mengoreksi daftar gaji yang dicetak                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Menyiapkan SPP gaji berdasarkan daftar gaji                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Menyiapkan SPP rapel /kekurangan gaji, uang duka dan lain-lain              | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Membuat daftar gaji yang dikirim ke Bank BPD                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Menyiapkan daftar mamin                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Menyiapkan dan menerima pengeluaran gaji pada buku kas pembantu khusus gaji | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Menyiapkan peremajaan data gaji                                             | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                 | Mengadministrasikan gaji kontrak                                            | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA.SUBAG. KEUANGAN

PENGELOLA DAFTAR GAJI

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**RATIH YULIA KHARISMA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI LESTARI JAYENGRINI  
Jabatan : Pranata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLIHA, S. Sos  
Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**SRI LESTARI JAYENGRINI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                   | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan | Menyiapkan Bahan Penyusunan program/rencana kerja/anggaran dengan cara mengumpulkan usulan-usulan kegiatan demi kelancaran penyusunan program/rencana kerja/anggaran.                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Mengolah bahan usulan menjadi program/rencana kerja/anggaran menggunakan aplikasi komputer untuk diusulkan menjadi program/rencana kerja/anggaran;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Bahan Penyusunan program/rencana kerja/anggaran dengan cara mengumpulkan notulen rapat perencanaan dan usulan – usulan dari seksi/subbag demi kelancaran penyusunan program/rencana anggaran; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Mengolah bahan usulan dan menyusun bahan program/rencana kerja/anggaran menggunakan aplikasi RKA-KL agar tersusun rencana kerja/anggaran yang baik                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai kaidah yang berlaku sebagai kelengkapan usulan program/rencana kerja/anggaran;                                                                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Term Of Refence (TOR) sesuai kaidah yang berlaku sebagai kelengkapan usulan program/rencana kerja/anggaran;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Melakukan updating aplikasi RKA-KL/DIPA                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA.SUBAG. KEUANGAN

PRANATA LAPORAN KEUANGAN

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**SRI LESTARI JAYENGRINI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WILOSO LARA SUKMA  
Jabatan : Pranata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLIHA, S. Sos  
Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**WILOSO LARA SUKMA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                   | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan | Menyiapkan Bahan Penyusunan program/rencana kerja/anggaran dengan cara mengumpulkan usulan-usulan kegiatan demi kelancaran penyusunan program/rencana kerja/anggaran.                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Mengolah bahan usulan menjadi program/rencana kerja/anggaran menggunakan aplikasi komputer untuk diusulkan menjadi program/rencana kerja/anggaran;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Bahan Penyusunan program/rencana kerja/anggaran dengan cara mengumpulkan notulen rapat perencanaan dan usulan – usulan dari seksi/subbag demi kelancaran penyusunan program/rencana anggaran; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Mengolah bahan usulan dan menyusun bahan program/rencana kerja/anggaran menggunakan aplikasi RKA-KL agar tersusun rencana kerja/anggaran yang baik                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai kaidah yang berlaku sebagai kelengkapan usulan program/rencana kerja/anggaran;                                                                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Term Of Refence (TOR) sesuai kaidah yang berlaku sebagai kelengkapan usulan program/rencana kerja/anggaran;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Melakukan updating aplikasi RKA-KL/DIPA                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA.SUBAG. KEUANGAN

PRANATA LAPORAN KEUANGAN

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**WILOSO LARA SUKMA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VINA EKA FRIDIANA  
Jabatan : Pranata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOLIHA, S. Sos  
Jabatan : Ka. Subag. Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**VINA EKA FRIDIANA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                   | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan | Menyiapkan Bahan Penyusunan program/rencana kerja/anggaran dengan cara mengumpulkan usulan-usulan kegiatan demi kelancaran penyusunan program/rencana kerja/anggaran.                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Mengolah bahan usulan menjadi program/rencana kerja/anggaran menggunakan aplikasi komputer untuk diusulkan menjadi program/rencana kerja/anggaran;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Bahan Penyusunan program/rencana kerja/anggaran dengan cara mengumpulkan notulen rapat perencanaan dan usulan – usulan dari seksi/subbag demi kelancaran penyusunan program/rencana anggaran; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Mengolah bahan usulan dan menyusun bahan program/rencana kerja/anggaran menggunakan aplikasi RKA-KL agar tersusun rencana kerja/anggaran yang baik                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai kaidah yang berlaku sebagai kelengkapan usulan program/rencana kerja/anggaran;                                                                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Menyiapkan Term Of Refence (TOR) sesuai kaidah yang berlaku sebagai kelengkapan usulan program/rencana kerja/anggaran;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                 | Melakukan updating aplikasi RKA-KL/DIPA                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KA.SUBAG. KEUANGAN

PRANATA LAPORAN KEUANGAN

**S O L I H A , S. Sos**  
NIP. 19650506 1985032 005

**VINA EKA FRIDIANA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. B A S U N I

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Drs. B A S U N I**

NIP. 19620727 1985121 1 001

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**

NIP. 19661111 198903 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Program</b>                             | <b>Indikator Kinerja</b>                          | <b>Target</b> |
|------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                         | <b>(3)</b>                                        | <b>(4)</b>    |
| 1          | Menurunya gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum | Persentase penyelesaian pelanggaran Perda/Perkada | 97 %          |

| <b>No</b> | <b>Program</b>                | <b>Anggaran</b> | <b>Keterangan</b>                       |
|-----------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 1         | Penegakan Produk Hukum Daerah | 292,074,000     | Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau (DBHCHT) |
| Total     |                               | 292,074,000     |                                         |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG

KEPALA BIDANG PENEGAKAN PRODUK  
HUKUM DAERAH

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
NIP. 19661111 198903 1 013



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIRA YOFIANA, SH

Jabatan : Kepala Seksi Penyelidikan Dan Penyidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
NIP. 19661111 198903 1 013

**FIRA YOFIANA, SH**  
NIP. 19830413 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                        | <b>Target</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                   | <b>(3)</b>                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya Penyelidikan dan penyidikan dalam penegakan produk hukum daerah | Jumlah kasus yang selesai dilakukan penyelidikan dan penyidikan | 10 Kasus      |

| <b>No</b>    | <b>Kegiatan</b>                                                  | <b>Anggaran</b>   |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1            | Penyelidikan dan penyidikan dalam penegakkan produk hukum daerah | 92,920,000        |
| <b>Total</b> |                                                                  | <b>92,920,000</b> |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA BIDANG PENEGAKAN  
 RODUK HUKUM DAERAH

KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN  
 PENYIDIKAN

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
 NIP. 19661111 198903 1 013

**FIRA YOFIANA, SH**  
 NIP. 19830413 201001 2 025



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI SUJATMIKO

Jabatan : Pengelola Data Penyidik dan Barang Hasil Penyidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FIRA YOFIANA, SH

Jabatan : Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**FIRA YOFIANA, SH**

NIP. 19830413 201001 2 025

**ADI SUJATMIKO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                                                                              | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                 | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                          | <b>(3)</b>                                                                                                               | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian / penginputan dan pengolahan di bidang data penyidikan dan barang hasil penindakan | Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan;              | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Mempersiapkan bahan dan peralatan sesuai dengan kebutuhan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Mengumpulkan laporan atau pengaduan seseorang mengenai adanya tindak pidana atas pelanggaran Peraturan Daerah ;          | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Melakukan pendokumentasian kegiatan pemeriksaan terhadap seseorang dalam upaya penyidikan pelanggaran peraturan daerah ; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Melakukan pengumpulan, penginputan dan pengolahan data penyidikan;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Menyampaikan hasil olahan data penyidikan kepada atasan untuk dapat dipergunakan oleh pihak-pihak yang membutuhkan;      | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Melakukan pengumpulan data barang hasil penindakan ;                                                                     | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Melakukan pengolahan data barang hasil penindakan ;                                                                      | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Melakukan pendokumentasian barang hasil penindakan ;                                                                     | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                     | Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan untuk mendapat petunjuk selanjutnya.                               | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PENYELIDIKAN DAN  
PENYIDIKAN

PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN

**FIRA YOFIANA, SH**  
NIP. 19830413 201001 2 025

**ADI SUJATMIKO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDIRA MAYA NILAMSARI, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
NIP. 19661111 198903 1 013

**INDIRA MAYA NILAMSARI, SH**  
NIP. 198402072010012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                | <b>Indikator Kinerja</b>                    | <b>Target</b>                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                             | <b>(3)</b>                                  | <b>(4)</b>                                  |
| 1          | Meningkatnya Penyuluhan masyarakat dalam pemahaman produk hukum daerah | Jumlah masyarakat yang mengikuti penyuluhan | 150 orang laki-laki,<br>150 orang perempuan |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                           | <b>Anggaran</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Penyuluhan masyarakat dalam pemahaman produk hukum daerah | 112,631,000     |
| Total     |                                                           | 112,631,000     |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA BIDANG PENEGAKAN PRODUK  
HUKUM DAERAH

KEPALA SEKSI PENYULUHAN  
MASYARAKAT

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
NIP. 19661111 198903 1 013

**INDIRA MAYA NILAMSARI, SH**  
NIP. 198402072010012003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU ADI PRAYITNO

Jabatan : Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDIRA MAYA NILAMSARI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**INDIRA MAYA NILAMSARI, SH**

NIP. 198402072010012003

**WAHYU ADI PRAYITNO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data penyuluhan dan layanan informasi | Melaksanakan kegiatan pengumpulan data yang diperlukan untuk penyuluhan               | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                              | Melaksanakan kegiatan pendokumentasian dan penginputan pelaksanaan tugas penyuluhan ; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                              | Mengolah data hasil dari penyuluhan ;                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                              | Melaksanakan administrasi kegiatan seksi penyuluhan ;                                 | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PENYULUHAN  
MASYARAKAT

PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN  
LAYANAN INFORMASI

**INDIRA MAYA NILAMSARI, SH**  
NIP. 198402072010012003

**WAHYU ADI PRAYITNO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAFRIL DARMAWAN

Jabatan : Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDIRA MAYA NILAMSARI, SH

Jabatan : Kepala Seksi Penyuluhan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**INDIRA MAYA NILAMSARI, SH**  
NIP. 198402072010012003

**SYAFRIL DARMAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/ penginputan dan pengolahan di bidang data penyuluhan dan layanan informasi | Melaksanakan kegiatan pengumpulan data yang diperlukan untuk penyuluhan               | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                              | Melaksanakan kegiatan pendokumentasian dan penginputan pelaksanaan tugas penyuluhan ; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                              | Mengolah data hasil dari penyuluhan ;                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                              | Melaksanakan administrasi kegiatan seksi penyuluhan ;                                 | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PENYULUHAN  
MASYARAKAT

PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN  
LAYANAN INFORMASI

**INDIRA MAYA NILAMSARI, SH**  
NIP. 198402072010012003

**SYAFRIL DARMAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS HARYOTO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
NIP. 19661111 198903 1 013

**AGUS HARYOTO, SH**  
197000625 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                               | <b>Target</b>                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                 | <b>(3)</b>                                                             | <b>(4)</b>                               |
| 1          | Meningkatnya Pembinaan dan pengawasan dalam penegakkan produk hukum daerah | Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan penegakan produk hukum daerah | 68 kali (210 laki-laki dan 90 perempuan) |

| <b>No</b>    | <b>Kegiatan</b>                                               | <b>Anggaran</b>   |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1            | Pembinaan dan pengawasan dalam penegakkan produk hukum daerah | 86,523,000        |
| <b>Total</b> |                                                               | <b>86,523,000</b> |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA BIDANG PENEGAKAN PRODUK  
HUKUM DAERAH

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN

**DIDIK BUDI SANTOSO, SH, MM**  
NIP. 19661111 198903 1 013

**AGUS HARYOTO, SH**  
197000625 200604 1 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATUHAN, SH

Jabatan : Pengolah Data Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HARYOTO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**AGUS HARYOTO, SH**  
197000625 200604 1 005

**S A T U H A N, SH**  
19650112 198910 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                                                                  | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                                    | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan , koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan rencana program dan rencana kerja anggaran dibidang pembinaan dan pengawasan dan penyuluhan ; | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas di bidang pembinaan, pengawasan dan penyuluhan ;                                                   | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan analisa dan pengolah data serta visualisasi kegiatan pembinaan, pengawasan dan penyuluhan Satuan Polisi Pamong Praja ;    | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan penyajian data dan informasi ;                                                                           | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan , pengawasan dan penyuluhan ;                                                                  | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan dan monitoring evaluasi dan dan pelaporan ;                                                                               | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan realisasi ;                                                                           | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                  | Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan laporan kinerja program ;                                                                     | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PEMBINAAN  
DAN PENGAWASAN

PENGOLAH DATA PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN

**AGUS HARYOTO, SH**  
197000625 200604 1 005

**S A T U H A N, SH**  
19650112 198910 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U W A N T O

Jabatan : Pengadministrasi Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS HARYOTO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**AGUS HARYOTO, SH**  
197000625 200604 1 005

**S U W A N T O**  
19620220 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                  | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan Kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian | Mencatat dan mengumpulkan peraturan perundang-undangan ;                                                                          | 12 Bulan              |
|                    |                                                                              | Menerima pedokumentasian Peraturan Perundang-undangan, Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Perundang2an lainnya ;              | 12 Bulan              |
|                    |                                                                              | Mencatat peraturan Perundang-undangan ke dalam buku agenda untuk memudahkan pencarian apabila diperlukan ;                        | 12 Bulan              |
|                    |                                                                              | Menyiapkan bahan untuk mensosialisasikan Perda dan Perbup dan Surat Keputusan kepada masyarakat ;                                 | 12 Bulan              |
|                    |                                                                              | Melayani kebutuhan arsip yang terkait dengan dokumen peraturan ;                                                                  | 12 Bulan              |
|                    |                                                                              | Mencatat dan menyimpan dokumen asli Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati terkait dengan Tugas pokok Satuan Polisi Pamong Praja ; | 12 Bulan              |
|                    |                                                                              | Melakukan kegiatan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggung jawaban ;                                            | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN  
DAN PENGAWASAN**

**PENGOLAH DATA PEMBINAAN DAN  
PENGAWASAN**

**AGUS HARYOTO, SH**  
197000625 200604 1 005

**S U W A N T O**  
19620220 199403 1 006



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANANG BASHORI, S. AP

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. B A S U N I

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Program</b>                                   | <b>Indikator Kinerja</b>                                                      | <b>Target</b> |
|------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                               | <b>(3)</b>                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Tercapainya pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum | Cakupan patroli siaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat dalam sehari | 90, 55%       |

| <b>No</b>    | <b>Program</b>                                      | <b>Anggaran Rp.</b>  | <b>Keterangan</b>                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Peningkatan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban Umum | 7,321,045,000        | Sumber Dana:<br>1. Dana APBD<br>2. Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) |
| <b>Total</b> |                                                     | <b>7,321,045,000</b> |                                                                                  |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG

Plt. KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM  
DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG BASHORI, S. AP

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                                                         | <b>Indikator Kinerja</b>                                          | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                      | <b>(3)</b>                                                        | <b>(4)</b>    |
| 1          | Peningkatan kerjasama Pemeliharaan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban Umum antara Pemerintah Daerah Bersama TNI/POLRI/Kejaksaan | Jumlah TNI/POLRI yang menjalin kerja sama Keamanan dan Ketertiban | 30.150 orang  |

| <b>No</b>    | <b>Kegiatan</b>                                                                                                                 | <b>Anggaran Rp.</b>  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1            | Peningkatan Kerjasama Pemeliharaan Stabilitas Keamanan dan Ketertiban Umum antara Pemerintah Daerah Bersama TNI/POLRI/Kejaksaan | 3,678,850,000        |
| <b>Total</b> |                                                                                                                                 | <b>3,678,850,000</b> |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA BIDANG KETERTIBAN  
UMUM DAN KETENTRAMAN  
MASYARAKAT

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**SAMSUL NURUL HUDHA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK HERI SUDARWANTO

Jabatan : Petugas Keamanan (Pamtup)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**TOTOK HERI SUDARWANTO**  
NIP. 19781103 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas PAMTUP berdasarkan jadwal pelaksanaan tugas dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat rencana pelaksanaan tugas PAMTUP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan deteksi dini dan mengidentifikasi ancaman, gangguan, atau hambatan terhadap Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membagi tugas sesama anggota PAMTUP baik lisan maupun tertulis berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka melaksanakan tugas PAMTUP Satpol PP;                                                                                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Mencari, mengumpulkan, mengolah data (bahan keterangan) dan menyajikan informasi sebagai usaha penginderaan dan peringatan dini bagi pimpinan Satpol PP, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional Satpol PP;                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan pengamanan dengan menerapkan prosedur, metode, tehnik dan taktik berupa langkah-langkah pencegahan dan penindakan baik langsung, terbuka ataupun tertutup yang terhadap segala bentuk ancaman yang mungkin terjadi dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat laporan kegiatan PAMTUP sesuai dengan prosedur dengan memberikan informasi akurat dan pencegah efektif, setiap gangguan Keamanan dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan evaluasi berdasarkan pelaksanaan tugas PAMTUP sebagai bahan laporan baik lisan maupun tertulis kepada atasan ;                                                                                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas PAMTUP;                                                                                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PETUGAS KEAMANAN (PAMTUP)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**TOTOK HERI SUDARWANTO**  
NIP. 19781103 200901 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GHOFARUL MUKMININ  
Jabatan : Petugas Keamanan (Pamtup)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**GHOFARUL MUKMININ**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas PAMTUP berdasarkan jadwal pelaksanaan tugas dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat rencana pelaksanaan tugas PAMTUP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan deteksi dini dan mengidentifikasi ancaman, gangguan, atau hambatan terhadap Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membagi tugas sesama anggota PAMTUP baik lisan maupun tertulis berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka melaksanakan tugas PAMTUP Satpol PP;                                                                                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Mencari, mengumpulkan, mengolah data (bahan keterangan) dan menyajikan informasi sebagai usaha penginderaan dan peringatan dini bagi pimpinan Satpol PP, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional Satpol PP;                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan pengamanan dengan menerapkan prosedur, metode, tehnik dan taktik berupa langkah-langkah pencegahan dan penindakan baik langsung, terbuka ataupun tertutup yang terhadap segala bentuk ancaman yang mungkin terjadi dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat laporan kegiatan PAMTUP sesuai dengan prosedur dengan memberikan informasi akurat dan pencegah efektif, setiap gangguan Keamanan dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan evaluasi berdasarkan pelaksanaan tugas PAMTUP sebagai bahan laporan baik lisan maupun tertulis kepada atasan ;                                                                                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas PAMTUP;                                                                                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PETUGAS KEAMANAN (PAMTUP)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**GHO FARUL MUKMININ**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFAN AFLEY  
Jabatan : Petugas Keamanan (Pamtup)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**AFAN AFLEY**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas PAMTUP berdasarkan jadwal pelaksanaan tugas dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat rencana pelaksanaan tugas PAMTUP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan deteksi dini dan mengidentifikasi ancaman, gangguan, atau hambatan terhadap Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membagi tugas sesama anggota PAMTUP baik lisan maupun tertulis berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka melaksanakan tugas PAMTUP Satpol PP;                                                                                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Mencari, mengumpulkan, mengolah data (bahan keterangan) dan menyajikan informasi sebagai usaha penginderaan dan peringatan dini bagi pimpinan Satpol PP, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional Satpol PP;                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan pengamanan dengan menerapkan prosedur, metode, tehnik dan taktik berupa langkah-langkah pencegahan dan penindakan baik langsung, terbuka ataupun tertutup yang terhadap segala bentuk ancaman yang mungkin terjadi dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat laporan kegiatan PAMTUP sesuai dengan prosedur dengan memberikan informasi akurat dan pencegah efektif, setiap gangguan Keamanan dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan evaluasi berdasarkan pelaksanaan tugas PAMTUP sebagai bahan laporan baik lisan maupun tertulis kepada atasan ;                                                                                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas PAMTUP;                                                                                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PETUGAS KEAMANAN (PAMTUP)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**AFAN AFLEY**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF KURINIAWAN  
Jabatan : Petugas Keamanan (Pamtup)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**ARIEF KURNIAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas PAMTUP berdasarkan jadwal pelaksanaan tugas dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat rencana pelaksanaan tugas PAMTUP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan deteksi dini dan mengidentifikasi ancaman, gangguan, atau hambatan terhadap Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membagi tugas sesama anggota PAMTUP baik lisan maupun tertulis berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka melaksanakan tugas PAMTUP Satpol PP;                                                                                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Mencari, mengumpulkan, mengolah data (bahan keterangan) dan menyajikan informasi sebagai usaha penginderaan dan peringatan dini bagi pimpinan Satpol PP, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional Satpol PP;                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan pengamanan dengan menerapkan prosedur, metode, tehnik dan taktik berupa langkah-langkah pencegahan dan penindakan baik langsung, terbuka ataupun tertutup yang terhadap segala bentuk ancaman yang mungkin terjadi dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat laporan kegiatan PAMTUP sesuai dengan prosedur dengan memberikan informasi akurat dan pencegah efektif, setiap gangguan Keamanan dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan evaluasi berdasarkan pelaksanaan tugas PAMTUP sebagai bahan laporan baik lisan maupun tertulis kepada atasan ;                                                                                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas PAMTUP;                                                                                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PETUGAS KEAMANAN (PAMTUP)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**ARIEF KURNIAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. CANDRA PRASETYO  
Jabatan : Petugas Keamanan (Pamtup)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**M. CANDRA PRASETYO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas PAMTUP berdasarkan jadwal pelaksanaan tugas dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat rencana pelaksanaan tugas PAMTUP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan deteksi dini dan mengidentifikasi ancaman, gangguan, atau hambatan terhadap Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membagi tugas sesama anggota PAMTUP baik lisan maupun tertulis berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka melaksanakan tugas PAMTUP Satpol PP;                                                                                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Mencari, mengumpulkan, mengolah data (bahan keterangan) dan menyajikan informasi sebagai usaha penginderaan dan peringatan dini bagi pimpinan Satpol PP, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional Satpol PP;                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan pengamanan dengan menerapkan prosedur, metode, tehnik dan taktik berupa langkah-langkah pencegahan dan penindakan baik langsung, terbuka ataupun tertutup yang terhadap segala bentuk ancaman yang mungkin terjadi dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat laporan kegiatan PAMTUP sesuai dengan prosedur dengan memberikan informasi akurat dan pencegah efektif, setiap gangguan Keamanan dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan evaluasi berdasarkan pelaksanaan tugas PAMTUP sebagai bahan laporan baik lisan maupun tertulis kepada atasan ;                                                                                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas PAMTUP;                                                                                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PETUGAS KEAMANAN (PAMTUP)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**M. CANDRA PRASETYO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZAL YUDO PRAKOSO  
Jabatan : Petugas Keamanan (Pamtup)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**RIZAL YUDO PRAKOSO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas PAMTUP berdasarkan jadwal pelaksanaan tugas dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                                                                          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat rencana pelaksanaan tugas PAMTUP sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan deteksi dini dan mengidentifikasi ancaman, gangguan, atau hambatan terhadap Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membagi tugas sesama anggota PAMTUP baik lisan maupun tertulis berdasarkan prosedur yang berlaku dalam rangka melaksanakan tugas PAMTUP Satpol PP;                                                                                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Mencari, mengumpulkan, mengolah data (bahan keterangan) dan menyajikan informasi sebagai usaha penginderaan dan peringatan dini bagi pimpinan Satpol PP, baik dalam bidang pembinaan maupun operasional Satpol PP;                                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan pengamanan dengan menerapkan prosedur, metode, tehnik dan taktik berupa langkah-langkah pencegahan dan penindakan baik langsung, terbuka ataupun tertutup yang terhadap segala bentuk ancaman yang mungkin terjadi dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membuat laporan kegiatan PAMTUP sesuai dengan prosedur dengan memberikan informasi akurat dan pencegah efektif, setiap gangguan Keamanan dalam rangka mewujudkan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat;                                                                                                 | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan evaluasi berdasarkan pelaksanaan tugas PAMTUP sebagai bahan laporan baik lisan maupun tertulis kepada atasan ;                                                                                                                                                                                     | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas PAMTUP;                                                                                                                                                                                                                                  | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PETUGAS KEAMANAN (PAMTUP)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**RIZAL YUDO PRAKOSO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDID WIJANTO

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Umum (Seksi Kerjasama)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**DIDID WIJANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                                                                                | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                        | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                            | <b>(3)</b>                                                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kemanan dan ketertiban | Menghimpun data yang masuk dari hasil kegiatan Seksi Kerjasama;                                                 | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Melaksanakan koordinasi dengan petugas keamanan terkait kegiatan seksi kerjasama;                               | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Menyusun laporan terkait kegiatan Seksi Kerjasama;                                                              | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada petugas keamanan pos; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kerjasama .                                      | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN UMUM (SEKSI KERJASAMA)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**DIDID WIJANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZERIKO N

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Umum (Seksi Kerjasama)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**ZERIKO N**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                                                                                 | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                        | <b>Target</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                             | <b>(3)</b>                                                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keamanan dan ketertiban | Menghimpun data yang masuk dari hasil kegiatan Seksi Kerjasama;                                                 | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                        | Melaksanakan koordinasi dengan petugas keamanan terkait kegiatan seksi kerjasama;                               | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                        | Menyusun laporan terkait kegiatan Seksi Kerjasama;                                                              | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                        | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada petugas keamanan pos; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                        | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kerjasama .                                      | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN UMUM (SEKSI KERJASAMA)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**ZERIKO N**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SALMIA NUR AZIZAH  
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Umum (Seksi Kerjasama)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**SALMIA NUR AZIZAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                                                                                | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                        | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                            | <b>(3)</b>                                                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data kemanan dan ketertiban | Menghimpun data yang masuk dari hasil kegiatan Seksi Kerjasama;                                                 | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Melaksanakan koordinasi dengan petugas keamanan terkait kegiatan seksi kerjasama;                               | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Menyusun laporan terkait kegiatan Seksi Kerjasama;                                                              | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada petugas keamanan pos; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                                                                       | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Kerjasama .                                      | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN  
KETERTIBAN UMUM (SEKSI KERJASAMA)

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**SALMIA NUR AZIZAH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Regu Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                                          | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                                        | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                                                    | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                                               | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                                                        | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN REGU  
SIAGA POS MAKO

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PERKASA WIJAYANTO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Regu Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**PERKASA WIJAYANTO**

NIP. 19851119 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
(REGU SIAGA POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS MAKO

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**PERKASA WIJAYANTO**  
NIP. 19851119 200604 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. H U S E N

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : B A H R U L U L U M

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**M. H U S E N**

NIP. 19630120198602 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN (SIAGA  
POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
(SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**M. H U S E N**

NIP. 19630120198602 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U R A D I

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : B A H R U L U L U M

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**SURADI**

NIP. 19620610 199404 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN (SIAGA  
POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
(SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**SURADI**

NIP. 19620610 199404 1 014



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ADANG SUHARIYANTO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**M. ADANG SUHARIYANTO**

NIP.19680312 200801 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
(SIAGA POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
(SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**M. ADANG SUHARIYANTO**  
NIP. 19680312 2008011 019



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UMAR SYARIF ARRIZAL

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**UMAR SYARIF ARRIZAL**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGA KEAMANAN (SIAGA  
POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
(SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**UMAR SYARIF ARRIZAL**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMA'ADI

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**JAMA'ADI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
(SIAGA POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM (SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**JAMA'ADI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IZWAN ROMADHANI

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**IZWAN ROMADHANI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
(SIAGA POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM (SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**IZWAN ROMADHANI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOH. ALI IMRON

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**MOH. ALI IMRON**

NIP. 19640410 199403 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
(SIAGA POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
(SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**MOH. ALI IMRON**  
NIP. 19640410 199403 1 008



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANANG EDI PURBOWO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam (Siaga Pos Mako)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BAHRUL ULUM

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan (Siaga Pos Mako)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BAHRUL ULUM**

NIP. 19640808 198603 1 016

**ANANG EDI PURBOWO**

NIP. 19620712 198603 1 027

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
(SIAGA POS MAKO)

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
(SIAGA POS MAKO)

**BAHRUL ULUM**  
NIP. 19640808 198603 1 016

**ANANG EDI PURBOWO**  
NIP. 19620712 198603 1 027



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**S U T A R**  
NIP. 19610307 1980031 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                            | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                                               | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                                                        | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN SIAGA POS  
 RUMAH DINAS BUPATI LUMAJANG

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
 NIP. 19830608 201001 1 034

**S U T A R**  
 NIP. 19610307 1980031 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KETUT ANDIKA AGUNG

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**KETUT ANDIKA AGUNG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN SIAGA  
POS RUMAH DINAS BUPATI LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
POS RUMAH DINAS BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**KETUT ANDIKA AGUNG**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. ABDUL ROKHIM

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Pengamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MUH. ABDUL ROKHIM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MUH. ABDUL ROKHIM**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M I S N A R Y O

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas

Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Pengamanan Siaga Pos Rumah Dinas

Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MISNARYO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MISNARYO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRY LUKYANTO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**FEBRY LUKYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**FEBRY LUKYANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID SISWANTO  
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Bupati  
Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**DAVID SISWANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**DAVID SISWANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITO HATMA PRATOMO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Rumah dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**TITO HATMA PRATOMO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**S U T A R**  
NIP. 19610307 1980031 1 001

**TITO HATMA PRATOMO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANDIKA TRI PRASETYO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**HANDIKA TRI PRASETYO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**HANDIKA TRI PRASETYO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNUS FIRMANSYAH

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**YUNUS FIRMANSYAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                                                  | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                                     | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**YUNUS FIRMANSYAH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIK ESWANTO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**ANDIK ESWANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**ANDIK ESWANTO**

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTA NUR HUDA

Jabatan : Pranta Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MARTA NUR HUDA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                                                  | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                                     | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MARTA NUR HUDA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANSYAH ANDRI S

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**YULIANSYAH ANDRI S**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**S U T A R**  
NIP. 19610307 1980031 1 001

**YULIANSYAH ANDRI S**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH. MUCHSIN

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MOCH. MUCHSIN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**MOCH. MUCHSIN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BILAL FIRDAUS

Jabatan : Pranta Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati Lumajang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U T A R

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Bupati  
Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**BILAL FIRDAUS**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN  
DALAM SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI LUMAJANG

**S U T A R**

NIP. 19610307 1980031 1 001

**BILAL FIRDAUS**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Pos Rumah Dinas Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                                            | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                                               | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                                                        | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

KOMANDAN REGU SIAGA POS RUMAH  
DINAS WAKIL BUPATI LUMAJANG

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM MUJIONO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Wakil  
Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**IMAM MUJIONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PEGNAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS BUPATI  
LUMAJANG

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001

**IMAM MUJIONO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA PURNOMO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Wakil Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HAADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**INDRA PURNOMO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL BUPATI  
LUMAJANG

**CHOMSAN HADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**INDRA PURNOMO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI SUSANTO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Wakil  
Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HAADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**EDI SUSANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL BUPATI  
LUMAJANG

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001

**EDI SUSANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U S E N O

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Wakil  
Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**S U S E N O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001

**S U S E N O**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAWAN EKO P

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Wakil  
Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HADI**

NIP. 19610405 1980031 1 001

**WAWAN EKO P**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS  
BUPATI

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 1980031 1 001

**WAWAN EKO P**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MACHMUD

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Wakil  
Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**MACHMUD**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS PENGAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001

**MACHMUD**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKY YULIAN NIZAR

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Wakil Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : CHOMSAN HADI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Wakil  
Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**CHOMSAN HADI**

NIP. 19610405 198003 1 001

**RIZKY YULIAN NIZAR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS PENGAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS WAKIL  
BUPATI

**CHOMSAN HADI**  
NIP. 19610405 198003 1 001

**RIZKY YULIAN NIZAR**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                                          | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                                        | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                                                    | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                                               | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                                                        | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN SIAGA  
POS KANTOR BUPATI LUMAJANG

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIS RAHARJO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**FARIS RAHARJO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI LUMAJANG

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**FARIS RAHARJO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOKHAMAD SOLEH

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**MOKHAMAD SOLEH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**MOKHAMAD SOLEH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIKA ABDI SAPUTRA

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**DIKA ABDI SAPUTRA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**DIKA ABDI SAPUTRA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADI SUCAHYONO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**ADI SUCAHYONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**ADI SUCAHYONO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO PRASETIYO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**EKO PRASETIYO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**EKO PRASETIYO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U Y O N O

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**S U Y O N O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**S U Y O N O**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. BAGUS ADI SATRIA

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**M. BAGUS ADI SATRIA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**M. BAGUS ADI SATRIA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAISYUL USRODI

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Kantor Bupati

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIFAL CHIRUDIN MALIK

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Kantor Bupati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**ZAISYUL USRODI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS KANTOR BUPATI

**RIFAL CHIRUDIN MALIK**  
NIP. 19800603 200901 1 006

**ZAISYUL USRODI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL NURUL HUDA, SE

Jabatan : Kepala Seksi Kerja Sama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
NIP. 19830608 201001 1 034

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                                          | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                                        | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                                                    | 12 bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                                               | 12 bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                                                        | 12 bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI KERJA SAMA

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN SIAGA  
 POS RUMAH DINAS SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN LUMAJANG

**SAMSUL NURUL HUDA, SE**  
 NIP. 19830608 201001 1 034

**SUGIARTO**  
 NIP. 19621015 198603 1 019



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGOES WIDJAJA

Jabatan : Pranata Pasukan Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**AGOES WIDJAJA**

NIP. 19680920 200801 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**AGOES WIDJAJA**  
NIP. 19680920 200801 1 009



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SUGENG P

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**TOTOK SUGENG P**

NIP. 19760622 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**TOTOK SUGENG P**  
NIP. 19760622 200901 1 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U D A R N O

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**S U D A R N O**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN SIAGA  
POS RUMAH DINAS SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**SUDARNO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKHMAD RIDWAN

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**AKHMAD RIDWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**AKHMAD RIDWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWID BUDI TARYONO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**WIWID BUDI TARYONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DERAH KABUPATEN LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**WIWID BUDI TARYONO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SUSANTO

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**BUDI SUSANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                            | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                               | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan                    |
|                          |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DERAH KABUPATEN LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DERAH KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**BUDI SUSANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD FAISOL

Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S U G I A R T O

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Siaga Pos Rumah Dinas  
Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SUGIARTO**

NIP. 19621015 198603 1 019

**AHMAD FAISOL**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                          | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                             | <b>Target</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                      | <b>(3)</b>                                                                                                                                           | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor | Melaksanakan pengamanan dan penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah dalam rangka menunjang ketentraman dan ketertiban umum daerah; | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pengawasan dan penertiban terhadap asset daerah;                                                                                        | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas kerjasama ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                                       | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi kerjasama;                                  | 12 bulan      |
|            |                                                                                 | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi kerjasama .                                                                           | 12 bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DERAH KABUPATEN LUMAJANG

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM  
SIAGA POS RUMAH DINAS SEKRETARIS  
DAERAH KABUPATEN LUMAJANG

**SUGIARTO**  
NIP. 19621015 198603 1 019

**AHMAD FAISOL**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANANG BASHORI, S. AP  
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG BASHORI, S. AP  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                  | <b>Indikator Kinerja</b>                                  | <b>Target</b> |
|------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                               | <b>(3)</b>                                                | <b>(4)</b>    |
| 1          | Pembinaan anggota dan Jambore Satuan Polisi Pamong Praja | Jumlah Kegiatan Partisipasi Kegiatan Jambore Yang Diikuti | 2 kali        |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                          | <b>Anggaran Rp.</b> |
|-----------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 2         | Pembinaan Anggota dan Jambore Satuan Polisi Pamong Praja | 136,335,000         |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA BIDANG KETERTIBAN  
UMUM DAN KETENTRAMAN  
MASYARAKAT

KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**NANANG BASHORI, AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDIK SUDI KURNIANTO  
Jabatan : Petugas Keamanan/Provost

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG BASORI, S. AP.  
Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**ANDIK SUDI KURNIANTO**  
NIP. 19800919 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                       | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                    | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Menerima perintah dari atasan sesuai dengan arahan pimpinan;                                                                              | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan pembinaan disiplin anggota polisi pamong praja dan Banpol PP;                                                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melakukan pemanggilan dan pemeriksaan terhadap anggota satpol PP dan Banpol yang yang diduga/patut diduga melanggar tata tertib disiplin; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Membantu pimpinan menyeleggarakan pembinaan dan penegakan disiplin serta memelihara tata tertib anggota satpol PP dan Banpol PP;          | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan penertiban dan pengamanan internal dalam penegakan disiplin anggota polisi pamong praja dan Banpol PP;                       | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melayani pengaduan masyarakat terhadap penyimpangan perilaku dan tindakan anggota polisi Pamong Praja dan Banpol PP;                      | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR

PETUGAS KEAMANAN/PROVOST

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**ANDIK SUDI KURNIANTO**  
NIP. 19800919 200604 1 013



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERIK EFENDI

Jabatan : Petugas Keamanan/Provost

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG BASORI, S. AP.

Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**ERIK EFENDI**  
NIP. 19820115 200901 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                             | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                          | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Menerima perintah dari atasan sesuai dengan arahan pimpinan;                                                                              | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melaksanakan pembinaan disiplin anggota polisi pamong praja dan Banpol PP;                                                                | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melakukan pemanggilan dan pemeriksaan terhadap anggota satpol PP dan Banpol yang yang diduga/patut diduga melanggar tata tertib disiplin; | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Membantu pimpinan menyeleggarakan pembinaan dan penegakan disiplin serta memelihara tata tertib anggota satpol PP dan Banpol PP;          | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melaksanakan penertiban dan pengamanan internal dalam penegakan disiplin anggota polisi pamong praja dan Banpol PP;                       | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melayani pengaduan masyarakat terhadap penyimpangan perilaku dan tindakan anggota polisi Pamong Praja dan Banpol PP;                      | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR

PETUGAS KEAMANAN/PROVOST

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**ERIK EFENDI**  
NIP. 19820115 200901 1 010



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS WAHYUPRI

Jabatan : Petugas Keamanan/Provost

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG BASORI, S. AP.

Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**AGUS WAHYUPRI**  
NIP. 19840805 20090 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                             | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                          | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Menerima perintah dari atasan sesuai dengan arahan pimpinan;                                                                              | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melaksanakan pembinaan disiplin anggota polisi pamong praja dan Banpol PP;                                                                | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melakukan pemanggilan dan pemeriksaan terhadap anggota satpol PP dan Banpol yang yang diduga/patut diduga melanggar tata tertib disiplin; | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Membantu pimpinan menyeleggarakan pembinaan dan penegakan disiplin serta memelihara tata tertib anggota satpol PP dan Banpol PP;          | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melaksanakan penertiban dan pengamanan internal dalam penegakan disiplin anggota polisi pamong praja dan Banpol PP;                       | 12 Bulan              |
|                    |                                                             | Melayani pengaduan masyarakat terhadap penyimpangan perilaku dan tindakan anggota polisi Pamong Praja dan Banpol PP;                      | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI PELATIHAN DASAR

PETUGAS KEAMANAN/PROVOST

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**AGUS WAHYUPRI**  
NIP. 19840805 20090 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG BASHORI, S. AP  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                        | <b>Indikator Kinerja</b>                                     | <b>Target</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                     | <b>(3)</b>                                                   | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya Operasi Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Umum | Jumlah Operasi dan Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Umum | 150 kali      |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                       | <b>Anggaran Rp.</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| 1         | Operasi dan Pengendalian Keamanan dan Ketertiban Umum | 3,505,860,000       |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA BIDANG KETERTIBAN  
UMUM DAN KETENTRAMAN  
MASYARAKAT

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGENDALIAN

**NANANG BASHORI, S. AP**  
NIP. 19650215 198603 1 016

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS YULIANTO

Jabatan : Petugas Keamanan (Seksi Operasi dan Pengendalian)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**

NIP. 19631119 199403 1 002

**AGUS YULIANTO**

19810726 200801 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                       | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                   | 12 Bulan                    |

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGENDALIAN

Lumajang, 12 Februari 2019  
 PETUGAS KEAMANAN  
 (SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
 NIP. 19631119 199403 1 002

**AGUS YULIANTO**  
 19810726 200801 1 010



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA WIRAWANTI

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**RINA WIRAWANTI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                                  | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                         | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keamanan dan ketertiban | Menghimpun data yang masuk dari hasil kegiatan Operasi, Patroli dan Pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Melaksanakan koordinasi dengan petugas keamanan terkait kegiatan Operasi, Patroli dan Pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Menyusun laporan terkait kegiatan Operasi, Patroli dan Pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada petugas keamanan;                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi operasi dan pengendalian .                                                      | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGENDALIAN

PENGELOLA DATA DAN KETERTIBAN

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**RINA WIRAWANTI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPTI YOHANA  
Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH  
Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**SEPTI YOHANA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b><br><b>(2)</b>                                                                                                  | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                         | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                        | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data keamanan dan ketertiban | Menghimpun data yang masuk dari hasil kegiatan Operasi, Patroli dan Pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                   | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Melaksanakan koordinasi dengan petugas keamanan terkait kegiatan Operasi, Patroli dan Pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat; | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Menyusun laporan terkait kegiatan Operasi, Patroli dan Pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada petugas keamanan;                                    | 12 Bulan                    |
|                          |                                                                                                                                        | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala seksi operasi dan pengendalian .                                                      | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGENDALIAN

PENGELOLA DATA DAN KETERTIBAN

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**SEPTI YOHANA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M A S H U D I

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Regu Penegak (COBRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**MASHUDI**  
NIP. 19720603 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGENDALIAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN REGU  
PENEGAK (COBRA)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**MASHUDI**  
NIP. 19720603 200901 1 002



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI AJI WIBOWO

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (COBRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M A S H U D I

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Regu Penegak (COBRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**TRI AJI WIBOWO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanaan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                    | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
 REGU PENEGAK (COBRA)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
 (COBRA)

**MASHUDI**  
 NIP. 19720603 200901 1 002

**TRI AJI WIBOWO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGILUSSALAM

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M A S H U D I

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**AGILUSSALAM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanaan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                    | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (COBRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK (COBRA)

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**AGILUSSALAM**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. SHOCIB HADIWONGSO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M A S H U D I

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**M. SHOCIB HADIWONGSO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (COBRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK (COBRA)

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**M. SHOCIB HADIWONGSO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FINNIS EFFENDI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M A S H U D I

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**FINNIS EFFENDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (COBRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK (COBRA)

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**FINNIS EFFENDI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHDY NUR HAMZAH

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M A S H U D I

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (COBRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**MASHUDI**

NIP. 19720603 200901 1 002

**MAHDY NUR HAMZAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (COBRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(COBRA)

**MASHUDI**  
NIP. 19720603 200901 1 002

**MAHDY NUR HAMZAH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURI CATUR P

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**

NIP. 19631119 199403 1 002

**NURI CATUR P**

NIP. 19750114 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(DRAGON)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**NURI CATUR P**  
NIP. 19750114 200901 1 004



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI PRASETYO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURI CATUR P

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NURI CATUR P**

NIP. 19750114 200901 1 004

**DEDI PRASETYO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS Keamanan  
PENEGAK (DRAGON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(DRAGON)

**NURI CATUR P**  
NIP. 19750114 200901 1 004

**DEDI PRASETYO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAWANG PRASETYAWAN

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURI CATUR P

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**NURI CATUR P**

NIP. 19750114 200901 1 004

**RAWANG PRASETYAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (DRAGON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(DRAGON)

**NURI CATUR P**  
NIP. 19750114 200901 1 004

**RAWANG PRASETYAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDIK YUDIONO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURI CATUR P

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**NURI CATUR P**

NIP. 19750114 200901 1 004

**DEDIK YUDIONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS Keamanan  
PENEGAK (DRAGON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(DRAGON)

**NURI CATUR P**  
NIP. 19750114 200901 1 004

**DEDIK YUDIONO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IQBAL ARIF RAFSANJANI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURI CATUR P

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NURI CATUR P**

NIP. 19750114 200901 1 004

**IQBAL ARIF RAFSANJANI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK II (DRAGON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(DRAGON)

**NURI CATUR P**  
NIP. 19750114 200901 1 004

**IQBAL ARIF RAFSANJANI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIAGA BAGUS LARASSETIAWAN

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURI CATUR P

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (DRAGON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**NURI CATUR P**

NIP. 19750114 200901 1 004

**SIAGA BAGUS LARASSETIAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOAMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK II (DRAGON)

ANGGOTA REGU PENEGAK  
(DRAGON)

**NURI CATUR P**  
NIP. 19750114 200901 1 004

**SIAGA BAGUS LARASSETIAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY SUTRISNO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(CAKRA)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104 200901 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WILLIAM RIFQI BILLWAF

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY SUTRISNO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**EDY SUTRISNO**

NIP. 19750104200901 1 003

**WILLIAM RIFQI BILLWAF**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (CAKRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK (CAKRA)

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**WILLIAM RIFQI BILLWAF**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFIAN ALFARIZI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY SUTRISNO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**EDY SUTRISNO**

NIP. 19750104200901 1 003

**ALFIAN ALFARIZI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (CAKRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(CAKRA)

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**ALFIAN ALFARIZI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GILANG SETYABUDI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY SUTRISNO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**EDY SUTRISNO**

NIP. 19750104200901 1 003

**GILANG SETYABUDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (CAKRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(CAKRA)

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**GILANG SETYABUDI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOPIE KURNIAWAN  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY SUTRISNO  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**YOPIE KURNIAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (CAKRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(CAKRA)

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**YOPIE KURNIAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACH. BASOFIE AGUNG W  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY SUTRISNO  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (CAKRA)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**ACH. BASOFIE AGUNG W**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (CAKRA)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(CAKRA)

**EDY SUTRISNO**  
NIP. 19750104200901 1 003

**ACH. BASOFIE AGUNG W**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ZAENURI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                                              | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

**KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN**

**KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)**

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U Y A D I

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAENURI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**S U Y A D I**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(ELANG)

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**S U Y A D I**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERVAN EFENDI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAENURI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**ERVAN EFENDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(ELANG)

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**ERVAN EFENDI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANI HADI PURNAMA

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAENURI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**DANI HADI PURNAMA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(ELANG)

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**DANI HADI PURNAMA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAGUS MAULANA R.

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAENURI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**BAGUS MAULANA R**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(ELANG)

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**BAGUS MAULANA R**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SOHIBUL ULUM  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAENURI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**MOCHAMAD SOHIBUL ULUM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawasan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(ELANG)

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**MOCHAMAD SOHIBUL ULUM**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. THORIQ ZAINULLOH  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ZAENURI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (ELANG)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**A. THORIQ ZAINULLOH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (ELANG)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(ELANG)

**MUHAMMAD ZAENURI**  
NIP. 19750919 200901 1 003

**A. THORIQ ZAINULLOH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADHI IS HARIYANTO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (BISON)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : B U A R I

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADHI IS HARIYANTO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**B U A R I**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (BISON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(BISON)

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**B U A R I**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYU HIDAYAT

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADHI IS HARIYANTO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**WAHYU HIDAYAT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (BISON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(BISON)

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**WAHYU HIDAYAT**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGAM NUGROHO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADHI IS HARIYANTO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**AGAM NUGROHO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (BISON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(BISON)

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**AGAM NUGROHO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASROCH KAPLALE

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADHI IS HARIYANTO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (BISON)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**ASROCH KAPLALE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (BISON)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(BISON)

**ADHI IS HARIYANTO**  
NIP. 19800604 200901 1 003

**ASROCH KAPLALE**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                                                        | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RANDY MAHINDRA

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**RANDY MAHINDRA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(TIGER)

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**RANDY MAHINDRA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDO PRAYUGO W  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**WIDO PRAYUGO W**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(TIGER)

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**WIDO PRAYUGO W**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH. ARIF SETIYAWAN

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**MOCH. ARIF SETIYAWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(TIGER)

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**MOCH. ARIF SETIYAWAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIF HIDAYATULLAH

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**SYARIF HIDAYATULLAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(TIGER)

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**SYARIF HIDAYATULLAH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALBI NOVIT TRIYANTO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**ALBI NOVIT TRIYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

ANGGOTA REGU PENEGAK (TIGER)

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**ALBI NOVIT TRIYANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. HASAN AS'ARI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**MUH. HASAN AS'ARI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

ANGGOTA REGU PENEGAK (TIGER)

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**MUH. HASAN AS'ARI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKY ANDRIANSYAH

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : BUDIONO

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (TIGER)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**BUDIONO**

NIP. 19640311 200901 1 001

**RIZKY ANDRIANSYAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (TIGER)

ANGGOTA REGU PENEGAK (TIGER)

**BUDIONO**  
NIP. 19640311 200901 1 001

**RIZKY ANDRIANSYAH**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUTRA ADI PAKSI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**PUTRA ADI PAKSI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                                              | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**PUTRA ADI PAKSI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANI FAHRUR HIDAYAT

Jabatan : Petugas keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**DANI FAHRUR HIDAYAT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**DANI FAHRUR HIDAYAT**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RANGGA NUGRAHA S

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**RANGGA NUGRAHA S**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanaan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                    | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

ANGGOTA PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**RANGGA NUGRAHA S**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHOIRUL ANAM

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**CHOIRUL ANAM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanaan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                    | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**CHOIRUL ANAM**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM RUSHADI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**IMAM RUSHADI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**IMAM RUSHADI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWIHIKA YANUARDHO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**DWIHIKA YANUARDHO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**DWIIHIKA YANUARDHO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUNTUR AFRILIYANTO  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**GUNTUR AFRILIYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |
|            |                                                             |                                                                                                                                  |               |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**GUNTUR AFRILIYANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. ANAM SISWANTO  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUTRA ADI PAKSI  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (LION)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PUTRA ADI PAKSI**

**MUH. ANAM SISWANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |
|            |                                                             |                                                                                                                                  |               |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (LION)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(LION)

**PUTRA ADI PAKSI**

**MUH. ANAM SISWANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOFAN SOFIAN

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHAR DYANTOKO, SH**

NIP. 19631119 199403 1 002

**SOFAN SOFIAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (WILIS)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**SOFAN SOFIAN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KISWANTO

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOFAN SOFIAN

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SOFAN SOFIAN**

**KISWANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                              | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                                                 | <b>Target<br/>(4)</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                 | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan              |
|                   |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (WILIS)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(WILIS)

**SOFAN SOFIAN**

**KISWANTO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADEK YOYOK

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOFAN SOFIAN

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SOFAN SOFIAN**

**ADEK YOYOK**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (WILIS)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(WILIS)

**SOFAN SOFIAN**

**ADEK YOYOK**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIF SUKRON

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOFAN SOFIAN

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SOFAN SOFIAN**

**ALIF SUKRON**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (WILIS)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(WILIS)

**SOFAN SOFIAN**

**ALIF SUKRON**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CATUR WAHYU W  
Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOFAN SOFIAN  
Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SOFAN SOFIAN**

**CATUR WAHYU W**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (WILIS)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(WILIS)

**SOFAN SOFIAN**

**CATUR WAHYU W**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKHSAN WAHYUDI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SOFAN SOFIAN

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (WILIS)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SOFAN SOFIAN**

**IKHASN WAHYUDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (WILIS)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(WILIS)

**SOFAN SOFIAN**

**IKHSAN WAHYUDI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**M. NUR EFENDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGENDALIAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN REGU  
PENEGAK (PASOPATI)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**M. NUR EFENDI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAULANA MALIK

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**MAULANA MALIK**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)

**M. NUR EFENDI**

**MAULANA MALIK**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANGGI NUGROHO

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**ANGGI NUGROHO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

**KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)**

**PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)**

**M. NUR EFENDI**

**ANGGI NUGROHO**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DONY ROHMANTO

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**DONY ROHMANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)

**M. NUR EFENDI**

**DANY ROHMANTO**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDI WIJAYA

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**ENDI WIJAYA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)

**M. NUR EFENDI**

**ENDI WIJAYA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCH. FAIZ ULIN NUHA

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**MOCH. FAIZ ULIN NUHA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)

**M. NUR EFENDI**

**MOCH. FAIZ ULIN NUHA**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACH. FATHUL AL FARIZI

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**ACH. FATHUL AL FARIZI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)

**M. NUR EFENDI**

**ACH. FATHUL AL FARIZI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIO TRI ANGGORO

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**MARIO TRI ANGGORO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)

**M. NUR EFENDI**

**MARIO TRI ANGGORO**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. LIYAS WICAKSONO

Jabatan : Petugas Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. NUR EFENDI

Jabatan : Komandan Keamanan Regu Penegak (PASOPATI)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**M. NUR EFENDI**

**M. LIYAS WICAKSONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
REGU PENEGAK (PASOPATI)

PETUGAS KEAMANAN REGU PENEGAK  
(PASOPATI)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**KHUSNUL KHOTIMAH**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARISKA PUTRI KURNIAWATI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**ARISKA PUTRI KURNIAWATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanaan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                    | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (SRIKANDI)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**ARISKA PUTRI KURNIAWATI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI SUCI WINDA SARI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**DWI SUCI WINDA SARI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS PENEGAK  
PENEGAK (SRIKANDI)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**DWI SUCI WINDA SARI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIA MAKHITA KUSUMAWATI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**YULIA MAKHITA KUSUMAWATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (SRIKANDI)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**YULIA MAKHITA KUSUMAWATI**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHURROTUL AQYUN

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**KHURROTUL AQYUN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b><br><b>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja</b><br><b>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja</b><br><b>(3)</b>                                                                                           | <b>Target</b><br><b>(4)</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                       | Melakukan kegiatan yang meliputi pengamanan dan penertiban. | Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan                    |
|                         |                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat                                    | 12 Bulan                    |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (SRIKANDI)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**KHUSNUL KHOTIMAH**

**KHURROTUL AQYUN**



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DWITA SARI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIDYO RAHARDYANTOKO, SH

Jabatan : Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**WIDYO RAHAR DYANTOKO, SH**  
NIP. 19631119 199403 1 002

**RETNO DWITA SARI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SEKSI OPERASI DAN  
PENGAWASAN

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**WIDYO RAHARDYANTOKO, SH**

**RETNO DWITA SARI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI ROHMA WATI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RETNO DWITA SARI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RETNO DWITA SARI**

**YULI ROHMA WATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawasan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)

**RETNO DWITA SARI**

**YULI ROHMA WATI**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REZA GITA WARDHANI

Jabatan : Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RETNO DWITA SARI

Jabatan : Komandan Petugas Keamanan Penegak (Srikandi)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**RETNO DWITA SARI**

**REZA GITA WARDHANI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No</b>  | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                      | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                                                                                      | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                  | <b>(3)</b>                                                                                                                                                    | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan koordinasi, penjagaan, pemeriksaan dan evaluasi keamanan | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan, pengawasan perjalanan/kunjungan dinas Bupati, tamu pemerintah daerah dan tamu negara;                   | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan sosialisasi ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan patroli ketertiban umum, dan ketentraman masyarakat;                                                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum, dan penegakan produk hukum daerah;                            | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja;                                                                           | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pemeliharaan ketertiban umum dan ketentraman di wilayah Kabupaten Lumajang;                                         | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Melaksanakan pelaporan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat;                                | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Memimpin Regu Keamanan dalam Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada kepala seksi operasi dan pengendalian; | 12 Bulan      |
|            |                                                                             | Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepala seksi operasi dan pengendalian masyarakat.                                                                | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

KOMANDAN PETUGAS KEAMANAN  
PENEGAK (SRIKANDI)

PETUGAS KEAMANAN PENEGAK  
(SRIKANDI)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI MURCONO, S. STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. B A S U N I

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, Januari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19780216 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Program</b>                    | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                    | <b>Target</b> |
|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                | <b>(3)</b>                                                                                  | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya Perlindungan Masyarakat      | 1.1. Persentase Petugas Linmas Kabupaten Lumajang                                           | 90,93%        |
|            |                                           | 1.2. Persentase Pam Swakarsa desa yang aktif                                                | 65%           |
| 2          | Meningkatnya Penanganan Bencana Kebakaran | 2.1. Cakupan pelayanan bencana kebakaran di Kabupaten                                       | 50%           |
|            |                                           | 2.1. Tingkat Waktu Tanggap daerah wilayah manajemen kebakaran (WMK)                         | 86%           |
|            |                                           | 2.3. Persentase aparatur pemadam kebakaranyang memenuhi standar                             | 57%           |
|            |                                           | 2.4. Persentase cakupan WMK yang memiliki mobil dan/atau mesin pemadam kebakaran laik pakai | 62,5%         |
|            |                                           | 2.5. Persentase ketepatan tingkat waktu tanggap penanganan bencana kebakaran                | 90%           |

| <b>Program</b>                                                       | <b>Anggaran<br/>Rp.</b> | <b>Keterangan</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1. Program Peningkatan Stabilitas Keamanan Dan Kenyamanan Lingkungan | 844,405,000             | Sumber Dana: APBD |
| 2. Program Peningkatan Kesiagaan Dan Pencegahan Bahaya Kebakaran     | 420,105,500             | Sumber Dana: APBD |
| <b>Total</b>                                                         | <b>1,264,510,500</b>    |                   |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT

**Drs. B A S U N I**  
NIP. 19620727 1985121 1 001

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19780216 199703 1 001



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SHOLIKHAN

Jabatan : Kepala Seksi Bina Potensi Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARI MURCONO, S. STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19780216 199703 1 001

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                              | <b>Indikator Kinerja</b>        | <b>Target</b>          |
|------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                           | <b>(3)</b>                      | <b>(4)</b>             |
| 1          | Meningkatnya Pengendalian Keamanan Lingkungan                        | Jumlah monitoring               | 36 kali                |
| 2          | Meningkatnya Pengamanan Serentak Oleh Satuan Perlindungan Masyarakat | Jumlah Wilayah yang Diamanankan | 205 Desa, 21 Kecamatan |

| <b>No</b>    | <b>Kegiatan</b>                        | <b>Anggaran Rp.</b> |
|--------------|----------------------------------------|---------------------|
| 1            | Pengendalian Keamanan Lingkungan       | 160,855,000         |
| 2            | Pengamanan Serentak oleh Satuan Linmas | 683,550,000         |
| <b>Total</b> |                                        | <b>844,405,000</b>  |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA BIDANG PELINDUNGAN  
MASYARAKAT

KEPALA SEKSI BINA POTENSI  
MASYARAKAT

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19730216 199703 1 001

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LESTARI RACHMAD BASUKI

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan dan Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARI MURCONO, S. STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19730216 199703 1 001

**LESTARI RACHMAD BASUKI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                                                                                        | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                                  | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan | Menghimpun, mengumpulkan, mengolah dan menyajikan data satuan perlindungan masyarakat             | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                                        | Menyusun laporan kegiatan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan satuan perlindungan masyarakat | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA BIDANG PELINDUNGAN  
MASYARAKAT

PENGOLA DATA PEMBERDAYAAN DAN  
KELEMBAGAAN

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19730216 199703 1 001

**LESTARI RACHMAD BASUKI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARI MURCONO, S. STP, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19780216 199703 1 001

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                   | <b>Indikator Kinerja</b>        | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                | <b>(3)</b>                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Meningkatnya Pencegahan dan pengendalian Bahaya Kebakaran | Jumlah Kegiatan dan Sosialisasi | 24 kali       |

| <b>No</b> | <b>Kegiatan</b>                                       | <b>Anggaran<br/>Rp.</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1         | Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian Bahaya Kebakaran | 420,105,500             |

Lumajang, 12 Februari 2019

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN  
MASYARAKAT

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

**ARI MURCONO, S. STP, M.Si**  
NIP. 19780216 199703 1 001

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDA BHASKARA

Jabatan : Analis Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**YUDA BHASKARA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kinerja</b>                                                                                                                         | <b>Indikator Kinerja</b>                                                                         | <b>Target</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                                                                                     | <b>(3)</b>                                                                                       | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang kebakaran | Melaksanakan peningkatan kemampuan sumber daya manusia di bidang penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

ANALIS KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**YUDA BHASKARA**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARNOVA ROSALINA PUTRI

Jabatan : Pengelola Data Pencegahan dan Monitoring

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**ARNOVA ROSALINA PUTRI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kinerja<br/>(2)</b>                                                                                                           | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                      | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang data pencegahan dan monitoring | Mengatur dan melaksanakan tugas piket untuk kesiagaan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                          | Melaksanakan penjagaan, pemeliharaan sarana prasarana penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |
|                    |                                                                                                                                          | Melaksanakan pengelolaan data, monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan    | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

PENGELOLA DATA PENCEGAHAN DAN  
MONITORING

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**ARNOVA ROSALINA PUTRI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DINO RAMAYUDA H

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SHOLIKHAN

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bahaya Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**DINO RAMAYUDA H**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN

Lumajang, 12 Februari 2019  
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**DINO RAMAYUDA H**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DJOKO SETYO  
Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**DJOKO SETYO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN

Lumajang, 12 Februari 2019  
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**DJOKO SETYO**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 201**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PRASADA UNTUNG SURYADI

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bahaya Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**PRASADA UNTUNG SURYADI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Plt. KEPALA SESKSI PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN

Lumajang, 12 Februari 2019  
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**PRASADA UNTUNG SURYADI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAUZI FARIS

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bahaya Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**FAUZI FARIS**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                 | <b>Indikator Kinerja</b>                                                        | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                              | <b>(3)</b>                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BAHAYA KEBAKARAN

Lumajang, 12 Februari 2019  
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**FAUZI FARIS**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JULI ISNADI

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**JULI ISNADI**  
NIP. 19630718 198104 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**JULI ISNADI**  
NIP. 19630718 198104 1 002



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABD. SOFYAN

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**ABD. SOFYAN**  
NIP. 19620408 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**ABD. SOFYAN**  
NIP. 19620408 199703 1 001



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : P U R Y A D I

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**PURYADI**  
NIP. 19681229 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**PURYADI**  
NIP. 19681229 200701 1 001



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S H O L I C H I N

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**SHOLICHIN**  
NIP. 19720812 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                 | <b>Indikator Kinerja</b>                                                        | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                              | <b>(3)</b>                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**SHOLICHIN**  
NIP. 19720812 200701 1 026



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. NURHASAN

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**M. NURHASAN**  
NIP. 19690515 200701 1 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**M. NURHASAN**  
NIP. 19690515 200701 1 038



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAYU WICAKSONO  
Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**S H O L I K H A N**

NIP. 19610401 199003 1 0042

**BAYU WICAKSONO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**S H O L I K H A N**

NIP. 19610401 199003 1 004

**BAYU WICAKSONO**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAM FIKI LESMANA

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**SYAM FIKI LESMANA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG RAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI  
PENANGGULANGAN BENCANA  
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**SYAM FIKI LESMANA**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SYAICHU  
Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N  
Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AHMAD SYAICHU**

NIP. 19640615 200701 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AHMAD SYAICHU**

NIP. 19640615 200701 1 018



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMIRUL MUKMIN

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AMIRUL MUKMIN**

NIP. 19620303 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AMIRUL MUKMIN**

NIP. 19620303 200701 1 008



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. THOYIB BIL HASAN

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**M. THOYIB BIL HASAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**M. THOYIB BIL HASAN**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. IKHWAN

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**M. IKHWAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**M. IKHWAN**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYO  
Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**SUPRIYO**  
NIP. 19661111 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**SUPRIYO**  
NIP. 19661111 200701 1 013



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S O D I Q

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**SODIQ**

NIP. 19610622 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**SODIQ**

NIP. 19610622 200701 1 014



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : N G A T E M A N

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**NGATEMAN**  
NIP.19740601 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**NGATEMAN**  
NIP.19740601 200901 1 005



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U L I Y A N T O

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**SULIYANTO**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**SULIYANTO**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RAMA PUTRA  
Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AGUNG RAMA PUTRA**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                 | <b>Indikator Kinerja</b>                                                        | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                              | <b>(3)</b>                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AGUNG RAMA PUTRA**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J U N A I D I

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**JUNAIDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                                                 | <b>Indikator Kinerja</b>                                                        | <b>Target</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                                                              | <b>(3)</b>                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

ANGGOTA REGU C PEMADAM  
KEBAKARAN

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**JUNAIDI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ATHO'ILLAH

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**M. ATHO'ILLAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                                                         | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

**S H O L I K H A N**  
NIP. 19610401 199003 1 004

**M. ATHO'ILLAH**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : S U P R I Y O

Jabatan : Pengemudi Damkar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**SUPRIYO**

NIP. 19661111 200701 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PENGEMUDI DAMKAR

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**SUPRIYO**

NIP. 19661111 200701 1 013



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SYAICHU  
Jabatan : Pengemudi Damkar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N  
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AHMAD SYAICHU**

NIP. 19640615 200701 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                | <b>Indikator Kinerja</b>                                                        | <b>Target</b> |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                             | <b>(3)</b>                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PENGEMUDI DAMKAR

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**AHMAD SYAICHU**

NIP. 19640615 200701 1 018



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. NURHASAN

Jabatan : Pengemudi Damkar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**M. NURHASAN**

NIP. 19690515 200701 1 038

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Kegiatan</b>                                | <b>Indikator Kinerja</b>                                                        | <b>Target</b> |
|------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>(1)</b> | <b>(2)</b>                                             | <b>(3)</b>                                                                      | <b>(4)</b>    |
| 1          | Melakukan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan      |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PENGEMUDI DAMKAR

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**M. NURHASAN**

NIP. 19690515 200701 1 038



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD CHORI

Jabatan : Pengemudi Damkar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**MOCHAMAD CHORI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PENGEMUDI DAMKAR

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**MOCHAMAD CHORI**



### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : J U N A I D I

Jabatan : Pengemudi Damkar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : S H O L I K H A N

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 12 Februari 2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**JUNAIDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN LUMAJANG**

| <b>No.<br/>(1)</b> | <b>Sasaran Kegiatan<br/>(2)</b>                        | <b>Indikator Kinerja<br/>(3)</b>                                                | <b>Target<br/>(4)</b> |
|--------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                  | Melakukan pelayanan transportasi untuk tugas pemadaman | Melaksanakan operasional tugas berkaitan dengan penanggulangan bahaya kebakaran | 12 Bulan              |

Lumajang, 12 Februari 2019

Plt. KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN  
BENCANA KEBAKARAN

PENGEMUDI DAMKAR

**SHOLIKHAN**

NIP. 19610401 199003 1 004

**JUNAIDI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG: SEKRETARIAT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG: PENEGAKAN PRODUK HUKUM DAERAH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG: KETERTIBAN UMUM DAN**  
**KETENTRAMAN MASYARAKAT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG: PERLINDUNGAN MASYARAKAT**