



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

LAPORAN KINERJA

PEJABAT FUNGSIONAL
TRIWULAN I - 2026

Jl. Jend Hariyono No 160, Lumajang

 @satpolplumajang

 082141461213



**LAPORAN KINERJA PEJABAT FUNGSIONAL
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : EKO BUDI SANTOSO
NIP : 19731104 199402 1 002
PANGKAT : PENATA TINGKAT I
GOLONGAN : III/d
**JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA AHLI MUDA (BIDANG
KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PELINDUNGAN MASYARAKAT)**

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat) Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat) yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana dan program kerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda di bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat ;
- b. melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis fasilitasi dan pelaksanaan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat
- c. melaksanakan penyusunan dan pengolahan data kegiatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat ;
- d. melaksanakan pengamanan, pengawalan perjalanan/kunjungan dinas kepala daerah, tamu pemerintah daerah dan tamu negara ;
- e. melaksanakan sosialisasi Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat ;
- f. melaksanakan patroli Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat ;
- g. melaksanakan pengamanan pengendalian ketentraman, ketertiban umum dan penegakan peraturan perundang undangan daerah ;

- h. mengendalikan kegiatan operasional Polisi Pamong Praja ;
- i. melaksanakan pembinaan tugas Polisi Pamong Praja di wilayah Kabupaten Lumajang
- j. melaksanakan pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kabupaten Lumajang ;
- k. melaksanakan koordinasi teknis operasional penutupan dan pembongkaran tempat usaha yang melanggar ketentuan peraturan perundang undangan daerah dengan institusi terkait ;
- l. melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap dampak operasional pengendalian ketentraman dan ketertiban umum serta penegakan peraturan perundang-undangan daerah sebagai bahan pelaksanaan tugas lebih lanjut ;
- m. melaksanakan pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas operasi dan pengendalian ketertiban umum dan ketentraman masyarakat ;
melaksanakan koordinasi operasi dan pengendalian Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat dengan Seksi lainnya di lingkungan Satpol PP ;
- n. memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang ;melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat) dengan Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Ahli Muda

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	10 kejadian

Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat) mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan dan sub kegiatan yang dimaksud akan dipaparkan lebih rinci pada tabel *cost per outcome*.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	10 kejadian	3 Kejadian	30 %	

Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum sebanyak 10 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar3

kejadian, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	3 kejadian	3 Kejadian	100 %	

Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum pada triwulan I sebanyak 3 kejadian, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 3 kejadian, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 30 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

Tabel 2.4 *Cost per Outcome* Polisi Pamong Praja Ahli Muda Tahun 2026 – sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	12 Dok	0 Dok	0 %				
2	Tersedianya Pelayanan dasar kepada warga negara yang terkena Dampak Penegakan Perda dan Perkada	Jumlah Laporan Penyediaan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani Jumlah Laporan pemberian pelayanan dasar kepada warga Layanan yang ter Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani	2 Lap	0 Lap	0 %				
1.	Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat					Rp 135.000	Rp. 0	0 %	100 %

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2.	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah					Rp 1.000.000	Rp. 0	0 %	100 %

Tabel 2.5 *Cost per Outcome* Polisi Pamong Praja Ahli Muda Tahun 2026 – pada Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	12Dok)	0 Dok	0 %				
2	Tersedianya Pelayanan dasar kepada warga negara yang terkena Dampak Penegakan Perda dan Perkada	Jumlah Laporan Penyediaan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayanijumlah Laporan pemberian pelayanan dasar kepada warga Layanan yang ter Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani	0 Lap)	0 Lap	0 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat					Rp.135.000,0	Rp. 0	0 %	100 %
2.	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah					Rp.1.000.000,0	Rp. 0	0 %	100 %

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.6 Pengukuran Data Kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)
1	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	12 Dok	0 Dok	25 %
2	Tersedianya Pelayanan dasar kepada warga negara yang terkena Dampak Penegakan Perda dan Perkada	Jumlah Laporan pemberian pelayanan dasar kepada warga Layanan yang ter Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani	2 Lap	0 Lap	0 %

1. Target Indikator kinerja Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan sebanyak 12 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 0 dokumen, Dikarenakan dokumen masih dalam proses penyempurnaan.
2. Target Indikator kinerja Jumlah Laporan pemberian pelayanan dasar kepada warga Layanan yang ter Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani sebanyak 2 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 0 laporan, dikarenakan sampai dengan akhir tribulan 1 masi belum ada aduan masyarakat terkait dampak penegakan perda dan perkada

• EFISIENSI KINERJA

Tabel 2.7 Efisiensi Kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	Rp 135.000	Rp. 0	0 %	12 Dok	0 Lap	0 %	100%
2	Tersedianya Pelayanan dasar kepada warga negara yang terkena Dampak Penegakan Perda dan Perkada	Jumlah Laporan pemberian pelayanan dasar kepada warga Layanan yang ter Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani	Rp 1.000.000	Rp. 0	0 %	2 Lap	0 Lap	0 %	100%

1. Sasaran: Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 135.000 dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%
 - b. Target kinerja sebanyak 12 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 0 %
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 100 %
2. Sasaran: Tersedianya Pelayanan dasar kepada warga negara yang terkena Dampak Penegakan Perda dan Perkada
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 1.000.000, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp. 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 2 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Laporan dan capaian kinerja sebesar 0 %
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 100 %

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam sasaran startegis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja, maka berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya sebagai berikut:

- a. Adanya peningkatan pelaksanaan kinerja
- b. Tersediannya personil dan pengarahan kegiatan
- c. tersedianyan sarana dan prasarana

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Adapun penghambat dalam keberhasilan Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat) adalah:

- a. Bergantinya aturan dan adanya penambahan aturan baru tentang SOP sehingga perlu penyesuaian dan penyempurnaan dalam penyusunan Dokumen SOP
- b. Tidak adanya aduan warga pada penyediaan Layanan dasar dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah

• **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat), guna mencapai target kinerja adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah

Secepat berkoordinasi dengan Pimpinan apabila terjadi kendala di lapangan, baik keputusan dan kebijakan yang akan diambil merencanakan dan menentukan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan di tribulan selanjutnya

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Ahli Muda Bid. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

Meningkatkan kapabilitas dan kinerja, adapun rencana tindak lanjut adalah menentukan schedule pelaksanaan kegiatan untuk melaksanakan capaian kinerja pada tribulan selanjutnya.

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
v	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Polisi Pamong Praja Ahli Muda (Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat) kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Polisi Pamong Praja Ahli Muda Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang sangat penting dan dapat digunakan sebagai alat instropeksi dan refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat) selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama stake holder OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 2 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat


MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Polisi Pamong Praja Ahli Muda


EKO BUDI SANTOSO
NIP. 19731104 199402 1 002

LAMPIRAN 1

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO BUDI SANTOSO**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Muda

(Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP

NIP. 196512011989031012

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

EKO BUDI SANTOSO

NIP. 19731104 199402 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	10 kejadian

No	Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Keterangan
1	Penyusunan SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Rp 135.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp 1.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
	Total	Rp 1.135.000,00	

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Ahli Muda
(Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat)

EKO BUDI SANTOSO
NIP. 19731104 199402 1 002

❖ **BUKTI DUKUNG DOKUMENTASI KEGIATAN**

NO	JENIS LAPORAN KINERJA	DOKUMENTASI KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN
•	Penanganan pelanggaran gangguan trantibum Pengaduan dan Penertiban PKL		Penertiban PKL peluberan pedagang pasar Atas dasar pengaduan masyarakat pada tanggal 27-1-2026 di embong kembar
•	Pengamanan unras	 	Dilaksanan pada tanggal : 23-1-2026 di inpektorat 5-2-2026 di depan pemkab demo P2T2
•	Pengamanan Kegiatan Pimpinan	 	Dilaksanakan pada tanggal 9-1-2026 pada kegiatan penanaman 1000 pohon 12-3- 2026 pada kegiatan apel gelar operasi ketupat
•	Antisipasi Deni Ceni		Dilaksanakan pada tanggal 7-1-2016 di pos pengambilan skab di lempeni dan candipuro

		 	2-2-2026 di wisata tumpak sewu pronojiwo penyelesaian permasalahan tempat wisata 9-2-2026 di kelurahan tompokersan, konfirmasi persiapan bazar ramadhan
• Kegiatan lain-lain	 	Sosialisasi permintaan data linmas di 4 kecamatan al Tekung, Yoso wilangun, rowokangngkung dan kunir pada tanggal 10-2-2026 Membantu melatih dan gladi petugas upacara di pemkab sebanyak 5 kegiatan	

❖ **DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

sampai dengan Triwulan I
Tahun 2026

NO	KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	TW 1		KETERANGAN
			KEJADIAN	KASUS	
	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum (Pelayanan Pengaduan Masyarakat)		3 Kejadian	17 Kasus	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum (Pelayanan Pengaduan Masyarakat) di Triwulan 1 sebanyak 17 kasus pengaduan
Di Triwulan I terdapat 3 Kejadian sebesar 17 Kasus					



**LAPORAN KINERJA POLISI PAMONG PRAJA PEMULA
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : MUHAMMAD ALIFI WILDANNATULLAH
NIP : 19991110 202504 1 001
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula di bawah Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan tindakan yustisi;
- b. Melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas; dan
- l. Melakukan mobilisasi linmas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen

Polisi Pamong Praja Pemula bertanggung jawab dalam pelaporan dan pendokumentasian kegiatan rutin serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, sehingga mendukung program kinerja Bidang Tibum Tranmas dan indikator kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten pada umumnya. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama	4 Dokumen	1 Dokumen	25%	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
	Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan				

1. Target indikator Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan sebanyak 4 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada penyajian data kinerja dibawah ini.

Tabel 2.3
 Penyajian Data Kinerja
 Polisi Pamong Praja Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang
 Tahun 2026 – Triwulan I

NO.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA	HASIL	KET
1.	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	1 Dokumen	Sampai dengan TW I terealisasi 1 Dokumen yang terbagi menjadi beberapa laporan yaitu : 1. Laporan Operasi Bersama Penanganan Pelanggaran Norma dan Gangguan Trantibum 2. Laporan Honorarium Tim Pelaksana Satuan Tugas Keamanan, Ketenteraman, dan Ketertiban Umum 3. Laporan Hari Besar Agama Hindu: • Laporan pengamanan kegiatan melasti • Laporan pengamanan kegiatan pawai ogohh-ogoh • Laporan pengamanan kegiatan catur brata nyepi 4. Laporan Pengamanan Malam Takbir 5. Laporan Pengamanan Sholat Hari Raya Idul Fitri	
Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan				
2.	Membuat Dokumen Siaga Pos (SPT dan Jadwal)	3 Dokumen	Jadwal Piket Pos bulan Januari, Februari, Maret	
		3 Dokumen	SPT Piket Pos Bulan Januari, Februari, Maret	
3.	Mengikuti Rapat Koordinasi	1 Laporan	Laporan Rapat Koordinasi Pasar Ramadhan yang diselenggarakan oleh Diskopindag dan Bank Jatim	

4.	Melaksanakan Monitoring Pos Pengamanan E-Skab	1 Laporan	Laporan Monitoring Pos Pengamanan E-Skab di Desa Madurejo Kecamatan Pasirian	
5.	Melaksanakan Monitoring Siaga Pos	1 Laporan	Laporan kegiatan monitoring siaga pos pendopo, wabup, sekda dan pemda	
6.	Mengikuti Peningkatan Kapasitas SDM	1 Laporan	Laporan Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- **EFISIENSI KINERJA**
 - a. Kinerja tidak mengampu anggaran, namun pelaksanaan tetap berjalan secara optimal sesuai tugas dan tanggung jawab jabatan
- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 - a. Arahan dan Pengawasan Pimpinan.
 - b. Daya Dukung kinerja antar personel.
 - c. Disiplin dan Tanggung Jawab Personel.
 - d. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Operasional menunjang efektivitas kinerja pegawai.
 - e. Meningkatkan koordinasi dengan OPD terkait.
- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 - a. Pemahaman Teknis SOP Penegakan Perda yang Masih Perlu Ditingkatkan.
 - b. Kurangnya evaluasi dan pengendalian kinerja untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai.
 - c. Tanggung jawab personel dalam pelaksanaan tugas yang masih perlu ditingkatkan.
 - d. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait.
- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula adalah

 - a. Penguatan peningkatan penegakan peraturan daerah.
 - b. Penguatan kapasitas sumber daya aparatur.

- c. Meningkatkan pelaksanaan evaluasi dan pengendalian kinerja secara berkala untuk memperbaiki kualitas hasil kerja.
- d. Menyusun perencanaan kerja dan skala prioritas yang jelas.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula, adapun rencana tindak lanjut diarahkan pada pemantapan capaian kinerja yang telah dilaksanakan serta penyelesaian target kinerja yang belum tercapai dalam satu tahun. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara terencana dan terkoordinasi sesuai tugas pokok dan fungsi.

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan realisai diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Polisi Pamong Praja Pemula dan kepada Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat



MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 2 April 2026

Polisi Pamong Praja Pemula



M. ALIFI WILDANNATULLAH
NIP. 19991110 202504 1 001

• **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ALIFI WILDANATULLAH**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

M. ALIFI WILDANATULLAH
NIP. 19991110 202504 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan
Ketentrman Masyarakat

MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Pemula

M. ALIFI WILDANATULLAH
NIP. 19991110 202504 1 001

• LAMPIRAN DOKUMENTASI

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL	DOKUMENTASI
1.	Tersusunnya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Terselesaikannya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan alam Teknik Pencegahan Kejahatan	 
2.	Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan	1. Membuat jadwal piket pos sebanyak 3 dokumen dalam triwulan I 2. Membuat SPT bulanan piket pos sebanyak 3 dokumen dalam triwulan I	
		Menghadiri rapat koordinasi	
		Melaksanakan Monitoring Pos PAM E-SKAB	

		Melaksanakan Monitoring Siaga Pos	
		Mengikuti Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	 



**LAPORAN KINERJA POLISI PAMONG PRAJA PEMULA
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : IZZA AVKARINA DELIA DENTA
NIP : 20030819 202504 2 001
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula di bawah Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan tindakan yustisi;
- b. Melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas; dan
- l. Melakukan mobilisasi linmas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	8 Laporan

Polisi Pamong Praja Pemula bertanggung jawab dalam pelaporan dan pendokumentasian kegiatan rutin serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, sehingga mendukung program kinerja Bidang Tibum Tranmas dan indikator kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten pada umumnya. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	8 Laporan	2 Laporan	25%	

Target indikator Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan sebanyak 8 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 2 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada penyajian data kinerja dibawah ini.

NO.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA	HASIL	KET
1.	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan	Sampai dengan TW I terealisasi 2 laporan yaitu : - Sejumlah 1 Laporan deni ceni yang terdiri dari 9 Kegiatan - Sejumlah 1 Laporan pengaman dan pengawasan yang terdiri dari 21 Kegiatan	
Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan				
2.	Membuat Jadwal piket PTI dan Pembina apel.	3 Dokumen	Jadwal piket PTI dan Pembina apel Bulan Januari, Februari, dan Maret	
3.	Melaksanakan kegiatan pendokumentasian serta pengeditan video	2 laporan	Pendokumentasian serta pengeditan video kegiatan pengamanan CFD	
			Pendokumentasian serta pengeditan video kegiatan Halal Bihalal Satpol PP	

4.	Mengikuti Peningkatan Kapasitas SDM	1 Laporan	Laporan Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	
----	-------------------------------------	-----------	--	--

2.2 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- **EFISIENSI KINERJA**
 - a. Kinerja tidak mengampu anggaran, namun pelaksanaan tetap berjalan secara optimal sesuai tugas dan tanggung jawab jabatan

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 - a. Arahan dan Pengawasan Pimpinan.
 - b. Daya Dukung kinerja antar personel.
 - c. Disiplin dan Tanggung Jawab Personel.
 - d. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Operasional menunjang efektivitas kinerja pegawai.
 - e. Meningkatkan koordinasi dengan OPD terkait.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 - a. Pemahaman Teknis SOP Penegakan Perda yang Masih Perlu Ditingkatkan.
 - b. Kurangnya evaluasi dan pengendalian kinerja untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai.
 - c. Tanggung jawab personel dalam pelaksanaan tugas yang masih perlu ditingkatkan.
 - d. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula adalah

 - a. Penguatan peningkatan penegakan peraturan daerah.
 - b. Penguatan kapasitas sumber daya aparatur.
 - c. Meningkatkan pelaksanaan evaluasi dan pengendalian kinerja secara berkala untuk memperbaiki kualitas hasil kerja.
 - d. Menyusun perencanaan kerja dan skala prioritas yang jelas.

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula, adapun tindak lanjut diarahkan pada pemantapan capaian kinerja yang telah dilaksanakan serta penyelesaian target kinerja yang belum tercapai dalam satu tahun. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara terencana dan terkoordinasi sesuai tugas pokok dan fungsi serta evaluasi akhir kinerja sebagai dasar perbaikan pelaksanaan tugas pada tahun selanjutnya.

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan realisai diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Polisi Pamong Praja Pemula dan kepada Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 2 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat

Polisi Pamong Praja Pemula



MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001



IZZA AVKARINA DELIA DENTA
NIP. 20030819 202504 2 001

• **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IZZA AVKARINA DELIA DENTA**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001


IZZA AVKARINA DELIA DENTA
NIP. 20030819 202504 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Tunggal (4)
I	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	8 Laporan

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan
Ketentraman Masyarakat

MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Pemula

IZZA AVKARINA DELIA DENTA
NIP. 20030819 202504 2 001

• LAMPIRAN DOKUMENTASI

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL	DOKUMENTASI
1.	Tersusunnya Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Terselesaikannya Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	 
2.	Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan	Membuat Jadwal piket PTI dan Pembina apel Bulan Januari, Februari, dan Maret	 
		Pendokumentasian serta pengeditan video kegiatan pengamanan CFD	

		Pendokumentasian serta pengeditan video kegiatan Halal Bihalal Satpol PP	
		Laporan Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	



**LAPORAN KINERJA POLISI PAMONG PRAJA PEMULA
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : BAGAS CHANDRA WICAKSONO
NIP : 20020914 202504 1 001
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula di bawah Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan tindakan yustisi;
- b. Melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas;
- l. Melakukan mobilisasi linmas.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	8 Laporan

Polisi Pamong Praja Pemula bertanggung jawab dalam pelaporan dan pendokumentasian kegiatan rutin serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, sehingga mendukung program kinerja Bidang Tibum Tranmas dan indikator kinerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten pada umumnya. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	6=5/4	10
1.	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	8 Laporan	2 Laporan	25%	

Target indikator Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan sebanyak 8 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 2 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada penyajian data kinerja dibawah ini.

Tabel 2.3
 Penyajian Data Kinerja
 Polisi Pamong Praja Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang
 Tahun 2026 – Triwulan I

•PENYAJIAN DATA KINERJA

NO.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA	HASIL	KET
	TRIWULAN IV			
1.	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	2 Laporan	Sampai dengan TW I terealisasi 2 laporan yaitu : 1. Sejumlah 1 Laporan deni ceni yang terdiri dari 9 Kegiatan 2. Sejumlah 1 Laporan pengamanan dan pengawalan yang terdiri dari 21 Kegiatan	
	Lain - lain			
2.	Mengerjakan laporan pamtup	3 laporan	1. Laporan pamtup bulan Januari 2. Laporan pamtup bulan Februari 3. Laporan pamtup bulan Maret	
3.	Menghadiri rakor persiapan pasar Ramadhan di diskopindag	1 Laporan	Laporan rakor persiapan pasar Ramadhan di diskopindag Kabupaten Lumajang	
4.	Pamwal patroli bersama N1 dan N2 di Kecamatan Lumajang	1 Laporan	Laporan patroli bersama N1 dan N2 di Kecamatan Lumajang	

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- EFISIENSI KINERJA
 - a. Kinerja tidak mengampu anggaran, namun pelaksanaan tetap berjalan secara optimal sesuai tugas dan tanggung jawab jabatan
- ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA
 - a. Arahan dan Pengawasan Pimpinan.
 - b. Daya Dukung kinerja antar personel.
 - c. Disiplin dan Tanggung Jawab Personel.
 - d. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Operasional menunjang efektivitas kinerja pegawai.

Meningkatkan koordinasi dengan OPD terkait

● **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- a. Pemahaman Teknis SOP Penegakan Perda yang Masih Perlu Ditingkatkan.
- b. Kurangnya evaluasi dan pengendalian kinerja untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai.
- c. Tanggung jawab personel dalam pelaksanaan tugas yang masih perlu ditingkatkan.
- d. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait.

● **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula adalah

- a. Penguatan peningkatan penegakan peraturan daerah.
- b. Penguatan kapasitas sumber daya aparatur.
- c. Meningkatkan pelaksanaan evaluasi dan pengendalian kinerja secara berkala untuk memperbaiki kualitas hasil kerja.

Menyusun perencanaan kerja dan skala prioritas yang jelas

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula, adapun tindak lanjut kami jelaskan yang telah di raih dan melanjutkan sisa capaian kinerja yang belum di raih pada triwulan selanjutnya sesuai time scedhul yang telah ditetapkan.

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
✓	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

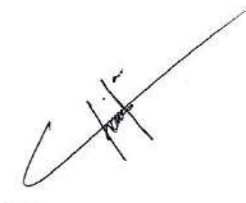
LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Polisi Pamong Praja Pemula dan kepada Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 2 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat

Polisi Pamong Praja Pemula



CS Dipindai dengan CamScanner

MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

BAGAS CHANDRA WICAKSONO
NIP. 20020914 202504 1 001

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAGAS CHANDRA WICAKSONO**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001


BAGAS CHANDRA WICAKSONO
NIP. 20020914 202504 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

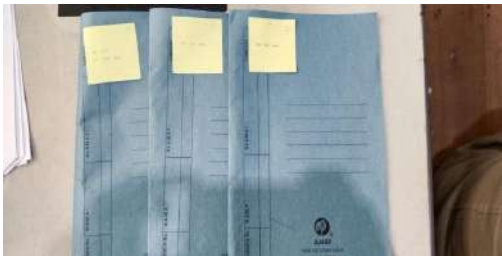
No (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	8 Laporan

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan
Ketenteraman Masyarakat

MOCHAMMAD CHAIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Pemula

BAGAS CHANDRA WICAKSONO
NIP. 20020914 202504 1 001

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL	DOKUMENTASI
1.	Tersusunnya Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Terselesaikannya Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	
2.	Tersusunnya laporan Deteksi dini dan Cegah dini, beserta Pamwal	Terselesaikannya laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini ,Pembinaan dan Penyuluhan,Pelaksanaan Patroli ,Pengamanan.	
3.	Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan	1. Membuat laporan pamtup bulan Januari 2. Membuat laporan pamtup bulan Februari 3. Membuat laporan pamtup bulan Maret	 

4.		Menghadiri rapat koordinasi	
5.		Pamwal N1 dan N2 patroli bersama di Kecamatan Lumajang	

6.		Laporan Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	  
----	--	--	--



**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : GRAHITO NUR PAWEKAS
NIP : 20030513 202504 1 001
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula di bawah Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan tindakan yustisi;
- b. Melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas; dan
- l. Melakukan mobilisasi linmas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat Daerah memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	6 Dokumen

Polisi Pamong Praja Pemula dalam hal jabatan staff, mengampu sasaran dan indikator kinerja sub kegiatan. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan	0 Laporan	0 %	
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	6 Dokumen	0 Dokumen	0 %	

1. Target indikator Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan sebanyak 2 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 0 laporan, terbagi menjadi 0 laporan di Triwulan I, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0 %.
2. Target indikator Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan sebanyak 6 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 0 dokumen, terbagi menjadi 0 dokumen di Triwulan I, ... Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0 %.

Tabel 2.3
 Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	0 laporan	0 laporan	0 %	
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	1 Dokumen	0 Dokumen	0 %	

1. Target indikator Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan pada triwulan I sebanyak 0 laporan, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 0 laporan, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 0 %.
2. Target indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP sebanyak 6 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 laporan, terbagi menjadi 0 laporan di Triwulan I, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0 %.

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4
Penyajian Data Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang
Tahun 2026 – Triwulan I

NO.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA	HASIL	KET
1.	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	0 Laporan		Laporan pelaksanaan kegiatan pengamanan dan pengawalan akan direalisasikan secara optimal dan terdokumentasi dengan baik pada Triwulan II.
2.	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	0 Dokumen		Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat saat ini sedang dalam proses penyusunan dan ditargetkan akan terealisasi pada Triwulan II.
Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan				
3.	Melaksanakan penyusunan, pengumpulan, dan penginputan data DSSD pada Portal Satu Data Sektoral secara sistematis dan sesuai ketentuan yang berlaku.	55 Data	Arsip Dokumen data DSSD portal satu data sektoral	
4.	Melaksanakan penyusunan kelengkapan persyaratan pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atas inovasi Satpol PP “Ayo Main ke Sekolah” secara sistematis dan sesuai ketentuan yang	3 Dokumen	Arsip Dokumen persyaratan pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atas inovasi Satpol PP “Ayo Main ke Sekolah” 1.SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA SATPOL PP Ayo Main ke Sekolah 2.SURAT PERNYATAAN HAK CIPTA SATPOL PP Ayo Main ke Sekolah 3.KEBUTUHAN PENGAJUAN HAK CIPTA SATPOL PP Ayo Main ke Sekolah	

	berlaku.			
5.	Mengikuti bimbingan teknis (Bimtek) Operator Satu Data Geospasial sebagai upaya peningkatan kapasitas dan kompetensi dalam pengelolaan data geospasial.	1 Peta	Arsip Dokumen pembuatan Peta Daerah Tempat Wisata	
6.	Membantu penyusunan format Laporan Kinerja	13 Laporan	Arsip Laporan Kinerja dengan format baru yang terdiri dari : 1. (KABID DAMKARMAT) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - MOH ASRO 2. (KASI PENCEGAHAN) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - AGUS HAR 3. (KASI PEMADAMAN) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - LALU INDRA 4. [KASUBAG UMPEG] LKj TW IV Tahun 2025 – FATIMAH 5. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 – NGATEMAN 6. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 – PURYADI 7. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - M NUR HASAN 8. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - M ZAENURI 9. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 – ADE 10. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 – HYANG 11. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 - NOVIA (12. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - ZAINIDINE AFI 13. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 - LALU INDRA	
7.	Mengikuti Peningkatan Kapasitas SDM	1 Laporan	Laporan Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	

● **EFISIENSI KINERJA**

- a. Menggunakan Kegiatan tepat waktu sesuai RAK yang ada
- b. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dengan baik
- c. Menyelesaiikan tugas sesuai kemampuan yang dimiliki

● **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- a. Daya Dukung kinerja antar personel
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- c. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi Sasaran Kinerja

• **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- a. Kurangnya pegoptimalisasian sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- b. Kurangnya evaluasi pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai.
- c. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait.

• **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula adalah

- 1. Segera berkoordinasi dengan Pimpinan apabila terjadi kendala di lapangan, baik keputusan dan kebijakan yang akan diambil
- 2. Membantu pimpinan menyeleggarakan pembinaan dan penegakan disiplin serta memelihara tata tertib personil Polisi Pamong Praja
- 3. Melaksanakan penertiban dan pengamanan internal dalam penegakan disiplin personil Polisi Pamong Praja;

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja adapun rencana tindak lanjut kami jelaskan yang telah di raih dan melanjutkan sisa capaian kinerja yang belum di raih pada tribulan selanjutnya sesuai time scedhul yang telah ditetapkan

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan realisai diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Polisi Pamong Praja Pemula dan kepada Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat


MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 6 April 2026

Polisi Pamong Praja Pemula


GRAHITO NUR PAWEKAS
NIP. 20030513 202504 1 001

- **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GRAHITO NUR PAWEKAS**
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Ketertarikan, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19820608 201507 1 001

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK PERTAMA


GRAHITO NUR PAWEKAS
NIP. 20030513 202504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No. (A)	Indikator Kinerja (B)	Indikator Kinerja (C)	Target (D)
1	Tertindaknya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	6 Dokumen

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat

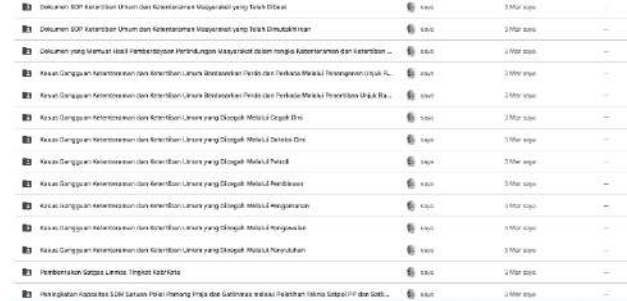
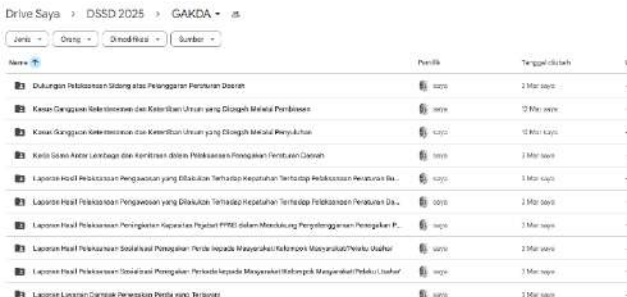
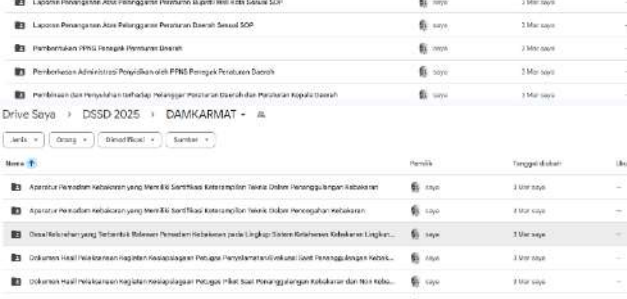
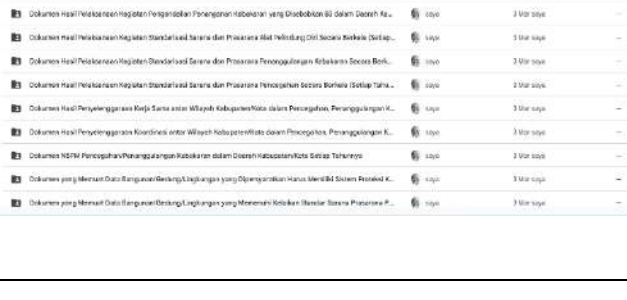
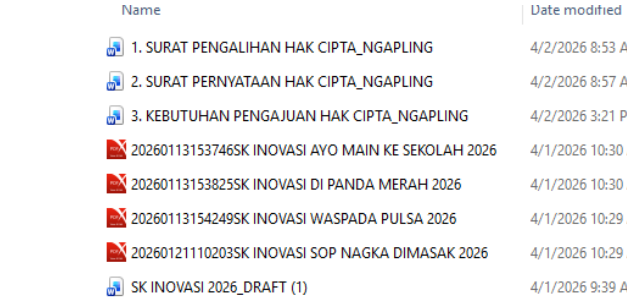
MOHAMMAD CHAUDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19820608 201507 1 001

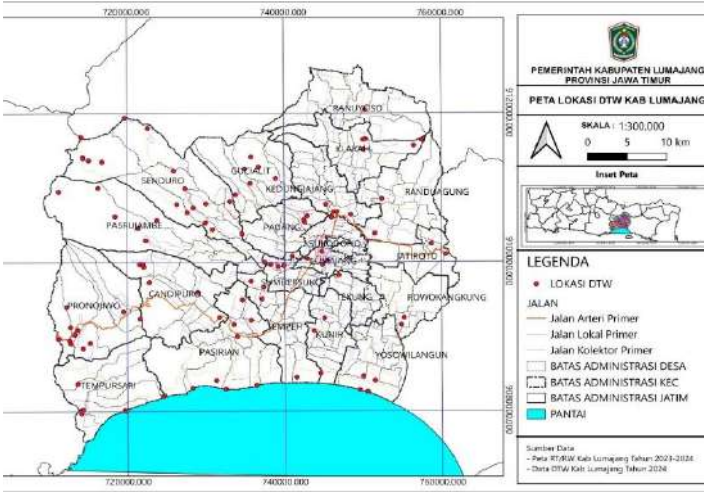
Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Pemula

GRANTI NUR PAWEKAS
NIP. 20030513 202504 1 001

- **LAMPIRAN DOKUMENTASI**

Dokumen Kegiatan Polisi Pamong Praja Pemula

NO	JENIS KEGIATAN	HASIL	DOKUMENTASI
1.	Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan	Arsip Dokumen data DSSD portal satu data sektoral	
		Arsip Dokumen persyaratan pengajuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) atas inovasi Satpol PP "Ayo Main ke Sekolah" 1.SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA SATPOL PP Ayo Main ke	
			
			
			

	Sekolah 2.SURAT PERNYATAAN HAK CIPTA SATPOL PP Ayo Main ke Sekolah 3.KEBUTUHAN PENGAJUAN HAK CIPTA SATPOL PP Ayo Main ke Sekolah	
	Arsip Dokumen pembuatan Peta Daerah Tempat Wisata	
	Arsip Laporan Kinerja dengan format baru yang terdiri dari : 1. (KABID DAMKARMAT) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - MOH ASRO 2. (KASI PENCEGAHAN) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - AGUS HAR 3. (KASI PEMADAMAN) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - LALU INDRA 4. [KASUBAG UMPEG] LKj TW IV Tahun 2025 – FATIMAH 5. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 – NGATEMAN 6. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 – PURYADI	Name 1. (KABID DAMKARMAT) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - MOH ASRO 2. (KASI PENCEGAHAN) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - AGUS HAR 3. (KASI PEMADAMAN) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - LALU INDRA 4. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - NGATEMAN 5. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - PURYADI 6. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - M NUR HASAN 7. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - M ZAENURI (2) 8. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - ADE 9. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - HYANG 10. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - NOVIA (2) 11. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - ZAINIDINE AFI 12. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - LALU INDRA DAMKARMAT LKJ NEW VERSION

		7. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - M NUR HASAN 8. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - M ZAENURI 9. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 – ADE 10. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 – HYANG 11. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 - NOVIA (12. (STAFF) LKJ TW 1 TAHUN 2026 - ZAINIDINE AFI 13. (STAFF) LKJ TW 1 TAHU 2026 - LALU INDRA	
		Mengikuti Peningkatan Kapasitas SDM Pendidikan dan Pelatihan Dasar di Balai Pelatihan Pol PP dan Damkar Kota Bogor	 



**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : MOCHAMAD RIZQI ADIYANSYAH
NIP : 20000320 202504 1 001
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula di bawah Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan tindakan yustisi;
- b. Melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas; dan
- l. Melakukan mobilisasi linmas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat Daerah memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	6 Dokumen

Polisi Pamong Praja Pemula dalam hal jabatan staff, mengampu sasaran dan indikator kinerja sub kegiatan. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• **CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan	1 Laporan	50%	
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	6 Dokumen	0 Dokumen	0%	

1. Target indikator Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan sebanyak 2 Laporan, yang terbagi menjadi 1 laporan pada Triwulan I dan 1 Laporan pada Triwulan III dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1 laporan, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 50 %.
2. Target indikator Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan sebanyak 6 Dokumen, yang terbagi menjadi 2 dokumen pada Triwulan I, 1 Dokumen pada Triwulan II, 1 Dokumen pada Triwulan II dan 2 Dokumen pada Triwulan IV dengan realisasi pada triwulan I sebesar 0 Dokumen, dikarenakan Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat saat ini sedang dalam proses penyusunan, sehingga capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0 %.

Tabel 2.3
 Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	1 laporan	1 laporan	100%	
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	2 Dokumen	0 Dokumen	0%	

1. Target indikator Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan pada triwulan I sebanyak 1 laporan, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1 laporan, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun rekap laporan tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.
2. Target indikator Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan pada Triwulan I sebanyak 2 Dokumen, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 0 dokumen dikarenakan Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat saat ini sedang dalam proses penyusunan, sehingga capaian kinerja pada triwulan I sebesar 0 %.

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4
Penyajian Data Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang
Tahun 2026 – Triwulan I

NO.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA	KET
1.	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	1 Laporan	Berdasarkan hasil pengamanan dan Pengawalan pimpinan daerah dan pejabat lainnya dapat disimpulkan bahwa tindakan yang diambil berhasil memastikan keamanan dan kelancaran acara. Perlu dilakukan evaluasi reguler guna meningkatkan kualitas pengamanan di masa mendatang. Untuk data rekapitulasi laporan dilampirkan pada lampiran dokumentasi.
2.	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	0 Dokumen	Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat saat ini sedang dalam proses penyusunan dan ditargetkan akan terealisasi pada Triwulan selanjutnya.
Kegiatan lain-lain yang diberikan atasan			
3.	Melaksanakan penginputan Dokumen Nota Pencairan Dana (NPD) dan Tanda Bukti Pembayaran (TBP) pada portal SIPD-Penatausahaan	92 Dokumen	Arsip Dokumen Nota Pencairan Dana (NPD) dan dan Tanda Bukti Pembayaran (TBP) pada portal SIPD-Penatausahaan.
4.	Melaksanakan penginputan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)-GU pada portal SIPD-Penatausahaan	2 Dokumen	Arsip Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP)-GU pada portal SIPD-Penatausahaan, antara lain: 1.SPP-GU Bulan Februari 2026 2.SPP-GU Bulan Maret 2026
5.	Melaksanakan penginputan Surat Perintah Membayar (SPM)-GU pada portal SIPD-Penatausahaan	2 Dokumen	Arsip Dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)-GU pada portal SIPD-Penatausahaan, antara lain: 1.SPM-GU Bulan Februari 2026 2.SPM-GU Bulan Maret 2026

- **EFISIENSI KINERJA**

- a. Menggunakan Kegiatan tepat waktu sesuai RAK yang ada
- b. Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dengan baik
- c. Menyelesaikan tugas sesuai kemampuan yang dimiliki

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- a. Daya Dukung kinerja antar personel
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- c. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi Sasaran Kinerja
- d. Meningkatkan koordinasi dengan OPD terkait

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- a. Kurangnya pegoptimalisasian sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- b. Kurangnya evaluasi pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai.
- c. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula adalah

1. Segera berkoordinasi dengan Pimpinan apabila terjadi kendala di lapangan, baik keputusan dan kebijakan yang akan diambil
2. Membantu pimpinan menyeleggarakan pembinaan dan penegakan disiplin serta memelihara tata tertib personil Polisi Pamong Praja
3. Melaksanakan penertiban dan pengamanan internal dalam penegakan disiplin personil Polisi Pamong Praja;

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja adapun rencana tindak lanjut kami jelaskan yang telah di raih dan melanjutkan sisa capaian kinerja yang belum di raih pada tribulan selanjutnya sesuai time scedhul yang telah ditetapkan

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
✓	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Polisi Pamong Praja Pemula dan kepada Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

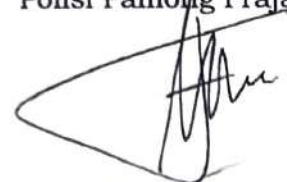
Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 6 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat


MOCHAMMAD CHANDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Polisi Pamong Praja Pemula


M. RIZQI ADIYANSYAH
NIP. 20000320 202504 1 001

• **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMAD RIZQI ADIYANSYAH**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001


MOCHAMAD RIZQI ADIYANSYAH
NIP. 20000320 202504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2 Laporan
2	Tersedianya Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	Jumlah Dokumen SOP Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat yang Telah Dibuat dan Dimutakhirkan	6 Dokumen

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat

MOHAMMAD CHANDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Pemula

MOHAMAD RIZQI ADIYANSYAH
NIP. 20000320 202504 1 001

• LAMPIRAN DOKUMENTASI

Dokumen Kegiatan Polisi Pamong Praja Pemula

No	Jenis Kegiatan	Hasil	Dokumentasi																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Pelaksanaan pengamanan dan Pengawasan pimpinan daerah dan pejabat lainnya	Laporan Pelaksanaan pengamanan dan Pengawasan pimpinan daerah dan pejabat lainnya	<table><tr><th colspan="3">REKAPITULASI LAPORAN PENGAMANAN dan PENGAWALAN</th></tr><tr><th>TANGGAL</th><th>KETERANGAN</th><th>LOKASI</th></tr><tr><td>5 Januari 2026</td><td>ingamanan peresmian sumber mata air desa sumberwining kec klakah</td><td></td></tr><tr><td>7 Januari 2026</td><td>Pengamanan Forum konsultasi publik</td><td>PENDOPo ARYA WIRARAJA</td></tr><tr><td>7 Januari 2026</td><td>Pengamanan dan Pengawasan N1 acara penukuhan persaudaraan kepala de</td><td></td></tr><tr><td>9 Januari 2026</td><td>Pengamanan dan Pengawasan kegiatan pendopo kec. Kunir</td><td></td></tr><tr><td>9 Januari 2026</td><td>pam Hari Menanam Sejuta Pohon dan Lobi Pemkab dan Alun Alun Lumajang</td><td></td></tr><tr><td>9 Januari 2026</td><td>giat pam pembukaan pameran pusaka</td><td>Pendopo AWR</td></tr><tr><td>9 Januari 2026</td><td>pengamanan istigorah</td><td>Pendopo AWR</td></tr><tr><td>9 Januari 2026</td><td>penyerahan CSR Alun Alun oleh Bank Lobi Pemkab</td><td></td></tr><tr><td>9 Januari 2026</td><td>Pengamanan dan Pengawasan N1 Pejabat BKPSDM</td><td></td></tr><tr><td>13 Januari 2026</td><td>Pengamanan dan Pengawasan N1 me</td><td>yosowilangun</td></tr><tr><td>13 Januari 2026</td><td>Pam Audiensi Purnawirawan Poln</td><td>di pendopo Arya wiraraja</td></tr><tr><td>14 Januari 2026</td><td>pengamanan giat Rapat staf</td><td>Pemkab Lumajang</td></tr><tr><td>19 Januari 2026</td><td>Melaksanakan monitoring dan pengant</td><td>Tumpak Sewu</td></tr><tr><td>20 Januari 2026</td><td>Pamwal kegiatan Ketua TP PKK lomba batayon 527</td><td></td></tr><tr><td>23 Januari 2026</td><td>Pamwal penyerahan sk plt dirut perum Rumah dinas camat Lumajang</td><td></td></tr><tr><td>24 Januari 2026</td><td>Pamwal n1 dan n2 kegiatan bakdos di Selogending</td><td></td></tr><tr><td>24 Januari 2026</td><td>Pamwal peresmian jalan dan mushola Tukum</td><td></td></tr><tr><td>25 Januari 2026</td><td>Pamwal peresmian jalan kali semut ole Kali semut</td><td></td></tr><tr><td>27 Januari 2026</td><td>pamwal kegiatan N1 di aston inn, untul aston inn</td><td></td></tr><tr><td>30 Januari 2026</td><td>pengamanan perayaan natal bersama Pendopo arya wiraraja</td><td></td></tr><tr><td>30 Januari 2026</td><td>pengamanan acara natal di pendopo Pendopo Arya wiraraja</td><td></td></tr><tr><td>3 Februari 2026</td><td>pamwal kegiatan lomba posyandu bal</td><td>Batalyon 527</td></tr><tr><td>4 Februari 2026</td><td>pengamanan giat tsa Minraj di pendopo pendopo Arya wiraraja</td><td></td></tr><tr><td>5 Februari 2026</td><td>pamwal pembukaan masak hagi dha GOR wiri bhakti</td><td></td></tr><tr><td>7 Februari 2026</td><td>pamwal kegiatan konferensi cabang GP Anshor dihadiri Bupati dan Wabup</td><td></td></tr><tr><td>7 Februari 2026</td><td>Pengawasan pejabat di acara opening</td><td>GOR Wirabhakti</td></tr><tr><td>8 Februari 2026</td><td>PAM GIAT FUN RUN PARTY COLOU</td><td>Magnolia Café</td></tr><tr><td>9 Februari 2026</td><td>Sosialisasi literasi keuangan Bt dan b</td><td>Kelurahan Tompokersan</td></tr><tr><td>9 Februari 2026</td><td>pam Hari PERS Nasional 2026</td><td>pendopo AWR</td></tr><tr><td>11 Februari 2026</td><td>pengamanan acara musyawarah LDH</td><td>pendopo AWR</td></tr><tr><td>11 Februari 2026</td><td>Pamwal bakdos operasi mata dihadiri</td><td>Jl Agus salim (GUPDI)</td></tr><tr><td>14 Februari 2026</td><td>Pengamanan HUT SMPN 1 LUMAJANG</td><td>Pendopo Arya Wiraraja</td></tr><tr><td>14 Februari 2026</td><td>Pengamanan Kegiatan jalan santai di</td><td>Pendopo Arya Wiraraja</td></tr><tr><td>23 Februari 2026</td><td>Pamwal meeting bank Indonesia</td><td>Hotel Aston</td></tr><tr><td>25 Februari 2026</td><td>pengamanan giat santunan anak Yatim di pendopo Aryawiraraja</td><td></td></tr><tr><td>25 Februari 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati & Wabup per</td><td>di desa Jugosan</td></tr><tr><td>27 Februari 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati & Wabup me</td><td>Kantor DPRD Lumajang</td></tr><tr><td>2 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>2 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>2 Maret 2026</td><td>pengamanan Haul pendiri yayasan nur</td><td>di Pendopo</td></tr><tr><td>2 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>3 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>3 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>3 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>4 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>4 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>Pengamanan kunjungan ke sekolah de SPPG Polres Lumajang</td><td></td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>pamwal forkopimda mengunjungi sppc tempen lor</td><td></td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>Pengamanan pelantikan K kepala des di TP PKK</td><td></td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati & Wabup bukber forkopimda & pengusaha stockpile</td><td></td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>5 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>6 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>6 Maret 2026</td><td>Pamwal kegiatan Bupati & Wabup pel porpes gus darwis syarifuddin</td><td></td></tr><tr><td>6 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>7 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>7 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>7 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati & Wabup pel porpes gus darwis syarifuddin</td><td></td></tr><tr><td>9 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati & Wabup rap</td><td>uang panglima DPRD</td></tr><tr><td>9 Maret 2026</td><td>Pengamanan acara Kado Ramadhan di</td><td>di Pendopo AWR</td></tr><tr><td>11 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan Karee</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>12 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan Karee</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>13 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati & Wabup me</td><td>desa dorogowok</td></tr><tr><td>14 Maret 2026</td><td>Pengamanan Bazar Ramadhan Karee</td><td>Alun alun Lumajang</td></tr><tr><td>15 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan Bupati, seremoni ans di masjid anas methud</td><td></td></tr><tr><td>15 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan melesti</td><td>di pura mandhara gin semeru senduro</td></tr><tr><td>16 Maret 2026</td><td>Pengamanan dan Pengawasan Bupati Kantor DPRD Lumajang</td><td></td></tr><tr><td>17 Maret 2026</td><td>Pengamanan mudik gratis di gedung gedung sugono</td><td></td></tr><tr><td>18 Maret 2026</td><td>Pengamanan Pewai Ogoh - Ogoh di Pura Mandagin Senduro</td><td></td></tr><tr><td>19 Maret 2026</td><td>Catur Braja Nyepi di Pura Menderagi Pura Mandagin Senduro</td><td></td></tr><tr><td>19 Maret 2026</td><td>Pengamanan malam takbir</td><td>Poles Lumajang</td></tr><tr><td>20 Maret 2026</td><td>pengamanan sholat id Muhammadiyah (Gor dan stadion lumajang</td><td></td></tr><tr><td>20 Maret 2026</td><td>Pengamanan malam takbir</td><td>Poles Lumajang</td></tr><tr><td>21 Maret 2026</td><td>Pengamanan sholat idul fitr di masjid / masjid A. Yani Veteran & Pasar baru</td><td></td></tr><tr><td>21 Maret 2026</td><td>pengamanan sholat idul fitr & open ho Pendopo Aryawiraraja</td><td></td></tr><tr><td>25 Maret 2026</td><td>Pengamanan Haul Rihwal ASN Kabu Pemda Lumajang</td><td></td></tr><tr><td>26 Maret 2026</td><td>Pam acara jamuan kegiatan Bakti SC Pendopo Aryawiraraja</td><td></td></tr><tr><td>28 Maret 2026</td><td>pamwal kegiatan pengencakan wisata (pantai bambang</td><td></td></tr><tr><td>29 Maret 2026</td><td>pengawasan forkopimda sidak LPG di kec tempen dan pasinten</td><td></td></tr><tr><td>29 Maret 2026</td><td>pengamanan tempat wisata selu kam seloibambang</td><td></td></tr><tr><td>30 Maret 2026</td><td>pengaman penerbitan SK di kantor B BKD Lumajang</td><td></td></tr></table>	REKAPITULASI LAPORAN PENGAMANAN dan PENGAWALAN			TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI	5 Januari 2026	ingamanan peresmian sumber mata air desa sumberwining kec klakah		7 Januari 2026	Pengamanan Forum konsultasi publik	PENDOPo ARYA WIRARAJA	7 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan N1 acara penukuhan persaudaraan kepala de		9 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan kegiatan pendopo kec. Kunir		9 Januari 2026	pam Hari Menanam Sejuta Pohon dan Lobi Pemkab dan Alun Alun Lumajang		9 Januari 2026	giat pam pembukaan pameran pusaka	Pendopo AWR	9 Januari 2026	pengamanan istigorah	Pendopo AWR	9 Januari 2026	penyerahan CSR Alun Alun oleh Bank Lobi Pemkab		9 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan N1 Pejabat BKPSDM		13 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan N1 me	yosowilangun	13 Januari 2026	Pam Audiensi Purnawirawan Poln	di pendopo Arya wiraraja	14 Januari 2026	pengamanan giat Rapat staf	Pemkab Lumajang	19 Januari 2026	Melaksanakan monitoring dan pengant	Tumpak Sewu	20 Januari 2026	Pamwal kegiatan Ketua TP PKK lomba batayon 527		23 Januari 2026	Pamwal penyerahan sk plt dirut perum Rumah dinas camat Lumajang		24 Januari 2026	Pamwal n1 dan n2 kegiatan bakdos di Selogending		24 Januari 2026	Pamwal peresmian jalan dan mushola Tukum		25 Januari 2026	Pamwal peresmian jalan kali semut ole Kali semut		27 Januari 2026	pamwal kegiatan N1 di aston inn, untul aston inn		30 Januari 2026	pengamanan perayaan natal bersama Pendopo arya wiraraja		30 Januari 2026	pengamanan acara natal di pendopo Pendopo Arya wiraraja		3 Februari 2026	pamwal kegiatan lomba posyandu bal	Batalyon 527	4 Februari 2026	pengamanan giat tsa Minraj di pendopo pendopo Arya wiraraja		5 Februari 2026	pamwal pembukaan masak hagi dha GOR wiri bhakti		7 Februari 2026	pamwal kegiatan konferensi cabang GP Anshor dihadiri Bupati dan Wabup		7 Februari 2026	Pengawasan pejabat di acara opening	GOR Wirabhakti	8 Februari 2026	PAM GIAT FUN RUN PARTY COLOU	Magnolia Café	9 Februari 2026	Sosialisasi literasi keuangan Bt dan b	Kelurahan Tompokersan	9 Februari 2026	pam Hari PERS Nasional 2026	pendopo AWR	11 Februari 2026	pengamanan acara musyawarah LDH	pendopo AWR	11 Februari 2026	Pamwal bakdos operasi mata dihadiri	Jl Agus salim (GUPDI)	14 Februari 2026	Pengamanan HUT SMPN 1 LUMAJANG	Pendopo Arya Wiraraja	14 Februari 2026	Pengamanan Kegiatan jalan santai di	Pendopo Arya Wiraraja	23 Februari 2026	Pamwal meeting bank Indonesia	Hotel Aston	25 Februari 2026	pengamanan giat santunan anak Yatim di pendopo Aryawiraraja		25 Februari 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup per	di desa Jugosan	27 Februari 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup me	Kantor DPRD Lumajang	2 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	2 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	2 Maret 2026	pengamanan Haul pendiri yayasan nur	di Pendopo	2 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	3 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	3 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	3 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	4 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	4 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	5 Maret 2026	Pengamanan kunjungan ke sekolah de SPPG Polres Lumajang		5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	5 Maret 2026	pamwal forkopimda mengunjungi sppc tempen lor		5 Maret 2026	Pengamanan pelantikan K kepala des di TP PKK		5 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup bukber forkopimda & pengusaha stockpile		5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	6 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	6 Maret 2026	Pamwal kegiatan Bupati & Wabup pel porpes gus darwis syarifuddin		6 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	7 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	7 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang	7 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup pel porpes gus darwis syarifuddin		9 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup rap	uang panglima DPRD	9 Maret 2026	Pengamanan acara Kado Ramadhan di	di Pendopo AWR	11 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan Karee	Alun alun Lumajang	12 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan Karee	Alun alun Lumajang	13 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup me	desa dorogowok	14 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan Karee	Alun alun Lumajang	15 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati, seremoni ans di masjid anas methud		15 Maret 2026	pamwal kegiatan melesti	di pura mandhara gin semeru senduro	16 Maret 2026	Pengamanan dan Pengawasan Bupati Kantor DPRD Lumajang		17 Maret 2026	Pengamanan mudik gratis di gedung gedung sugono		18 Maret 2026	Pengamanan Pewai Ogoh - Ogoh di Pura Mandagin Senduro		19 Maret 2026	Catur Braja Nyepi di Pura Menderagi Pura Mandagin Senduro		19 Maret 2026	Pengamanan malam takbir	Poles Lumajang	20 Maret 2026	pengamanan sholat id Muhammadiyah (Gor dan stadion lumajang		20 Maret 2026	Pengamanan malam takbir	Poles Lumajang	21 Maret 2026	Pengamanan sholat idul fitr di masjid / masjid A. Yani Veteran & Pasar baru		21 Maret 2026	pengamanan sholat idul fitr & open ho Pendopo Aryawiraraja		25 Maret 2026	Pengamanan Haul Rihwal ASN Kabu Pemda Lumajang		26 Maret 2026	Pam acara jamuan kegiatan Bakti SC Pendopo Aryawiraraja		28 Maret 2026	pamwal kegiatan pengencakan wisata (pantai bambang		29 Maret 2026	pengawasan forkopimda sidak LPG di kec tempen dan pasinten		29 Maret 2026	pengamanan tempat wisata selu kam seloibambang		30 Maret 2026	pengaman penerbitan SK di kantor B BKD Lumajang	
REKAPITULASI LAPORAN PENGAMANAN dan PENGAWALAN																																																																																																																																																																																																																																																																		
TANGGAL	KETERANGAN	LOKASI																																																																																																																																																																																																																																																																
5 Januari 2026	ingamanan peresmian sumber mata air desa sumberwining kec klakah																																																																																																																																																																																																																																																																	
7 Januari 2026	Pengamanan Forum konsultasi publik	PENDOPo ARYA WIRARAJA																																																																																																																																																																																																																																																																
7 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan N1 acara penukuhan persaudaraan kepala de																																																																																																																																																																																																																																																																	
9 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan kegiatan pendopo kec. Kunir																																																																																																																																																																																																																																																																	
9 Januari 2026	pam Hari Menanam Sejuta Pohon dan Lobi Pemkab dan Alun Alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
9 Januari 2026	giat pam pembukaan pameran pusaka	Pendopo AWR																																																																																																																																																																																																																																																																
9 Januari 2026	pengamanan istigorah	Pendopo AWR																																																																																																																																																																																																																																																																
9 Januari 2026	penyerahan CSR Alun Alun oleh Bank Lobi Pemkab																																																																																																																																																																																																																																																																	
9 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan N1 Pejabat BKPSDM																																																																																																																																																																																																																																																																	
13 Januari 2026	Pengamanan dan Pengawasan N1 me	yosowilangun																																																																																																																																																																																																																																																																
13 Januari 2026	Pam Audiensi Purnawirawan Poln	di pendopo Arya wiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																
14 Januari 2026	pengamanan giat Rapat staf	Pemkab Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
19 Januari 2026	Melaksanakan monitoring dan pengant	Tumpak Sewu																																																																																																																																																																																																																																																																
20 Januari 2026	Pamwal kegiatan Ketua TP PKK lomba batayon 527																																																																																																																																																																																																																																																																	
23 Januari 2026	Pamwal penyerahan sk plt dirut perum Rumah dinas camat Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
24 Januari 2026	Pamwal n1 dan n2 kegiatan bakdos di Selogending																																																																																																																																																																																																																																																																	
24 Januari 2026	Pamwal peresmian jalan dan mushola Tukum																																																																																																																																																																																																																																																																	
25 Januari 2026	Pamwal peresmian jalan kali semut ole Kali semut																																																																																																																																																																																																																																																																	
27 Januari 2026	pamwal kegiatan N1 di aston inn, untul aston inn																																																																																																																																																																																																																																																																	
30 Januari 2026	pengamanan perayaan natal bersama Pendopo arya wiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																	
30 Januari 2026	pengamanan acara natal di pendopo Pendopo Arya wiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																	
3 Februari 2026	pamwal kegiatan lomba posyandu bal	Batalyon 527																																																																																																																																																																																																																																																																
4 Februari 2026	pengamanan giat tsa Minraj di pendopo pendopo Arya wiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																	
5 Februari 2026	pamwal pembukaan masak hagi dha GOR wiri bhakti																																																																																																																																																																																																																																																																	
7 Februari 2026	pamwal kegiatan konferensi cabang GP Anshor dihadiri Bupati dan Wabup																																																																																																																																																																																																																																																																	
7 Februari 2026	Pengawasan pejabat di acara opening	GOR Wirabhakti																																																																																																																																																																																																																																																																
8 Februari 2026	PAM GIAT FUN RUN PARTY COLOU	Magnolia Café																																																																																																																																																																																																																																																																
9 Februari 2026	Sosialisasi literasi keuangan Bt dan b	Kelurahan Tompokersan																																																																																																																																																																																																																																																																
9 Februari 2026	pam Hari PERS Nasional 2026	pendopo AWR																																																																																																																																																																																																																																																																
11 Februari 2026	pengamanan acara musyawarah LDH	pendopo AWR																																																																																																																																																																																																																																																																
11 Februari 2026	Pamwal bakdos operasi mata dihadiri	Jl Agus salim (GUPDI)																																																																																																																																																																																																																																																																
14 Februari 2026	Pengamanan HUT SMPN 1 LUMAJANG	Pendopo Arya Wiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																
14 Februari 2026	Pengamanan Kegiatan jalan santai di	Pendopo Arya Wiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																
23 Februari 2026	Pamwal meeting bank Indonesia	Hotel Aston																																																																																																																																																																																																																																																																
25 Februari 2026	pengamanan giat santunan anak Yatim di pendopo Aryawiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																	
25 Februari 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup per	di desa Jugosan																																																																																																																																																																																																																																																																
27 Februari 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup me	Kantor DPRD Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
2 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
2 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
2 Maret 2026	pengamanan Haul pendiri yayasan nur	di Pendopo																																																																																																																																																																																																																																																																
2 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
3 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
3 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
3 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
4 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
4 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
5 Maret 2026	Pengamanan kunjungan ke sekolah de SPPG Polres Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
5 Maret 2026	pamwal forkopimda mengunjungi sppc tempen lor																																																																																																																																																																																																																																																																	
5 Maret 2026	Pengamanan pelantikan K kepala des di TP PKK																																																																																																																																																																																																																																																																	
5 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup bukber forkopimda & pengusaha stockpile																																																																																																																																																																																																																																																																	
5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
5 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
6 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
6 Maret 2026	Pamwal kegiatan Bupati & Wabup pel porpes gus darwis syarifuddin																																																																																																																																																																																																																																																																	
6 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
7 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
7 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
7 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup pel porpes gus darwis syarifuddin																																																																																																																																																																																																																																																																	
9 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup rap	uang panglima DPRD																																																																																																																																																																																																																																																																
9 Maret 2026	Pengamanan acara Kado Ramadhan di	di Pendopo AWR																																																																																																																																																																																																																																																																
11 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan Karee	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
12 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan Karee	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
13 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati & Wabup me	desa dorogowok																																																																																																																																																																																																																																																																
14 Maret 2026	Pengamanan Bazar Ramadhan Karee	Alun alun Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
15 Maret 2026	pamwal kegiatan Bupati, seremoni ans di masjid anas methud																																																																																																																																																																																																																																																																	
15 Maret 2026	pamwal kegiatan melesti	di pura mandhara gin semeru senduro																																																																																																																																																																																																																																																																
16 Maret 2026	Pengamanan dan Pengawasan Bupati Kantor DPRD Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
17 Maret 2026	Pengamanan mudik gratis di gedung gedung sugono																																																																																																																																																																																																																																																																	
18 Maret 2026	Pengamanan Pewai Ogoh - Ogoh di Pura Mandagin Senduro																																																																																																																																																																																																																																																																	
19 Maret 2026	Catur Braja Nyepi di Pura Menderagi Pura Mandagin Senduro																																																																																																																																																																																																																																																																	
19 Maret 2026	Pengamanan malam takbir	Poles Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
20 Maret 2026	pengamanan sholat id Muhammadiyah (Gor dan stadion lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
20 Maret 2026	Pengamanan malam takbir	Poles Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																
21 Maret 2026	Pengamanan sholat idul fitr di masjid / masjid A. Yani Veteran & Pasar baru																																																																																																																																																																																																																																																																	
21 Maret 2026	pengamanan sholat idul fitr & open ho Pendopo Aryawiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																	
25 Maret 2026	Pengamanan Haul Rihwal ASN Kabu Pemda Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
26 Maret 2026	Pam acara jamuan kegiatan Bakti SC Pendopo Aryawiraraja																																																																																																																																																																																																																																																																	
28 Maret 2026	pamwal kegiatan pengencakan wisata (pantai bambang																																																																																																																																																																																																																																																																	
29 Maret 2026	pengawasan forkopimda sidak LPG di kec tempen dan pasinten																																																																																																																																																																																																																																																																	
29 Maret 2026	pengamanan tempat wisata selu kam seloibambang																																																																																																																																																																																																																																																																	
30 Maret 2026	pengaman penerbitan SK di kantor B BKD Lumajang																																																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																																																		



**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : DELIA AYU VERONICA
NIP : 20020222 202504 2 002
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan, mempunyai tugas:

- a. melaksanakan tindakan yustisi;
- b. melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas
- l. Melakukan mobilisasi linmas

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat

memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Layanan Informasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	7 Dokumen
2	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 laporan
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	50 orang

Polisi Pamong Praja Pemula bertanggungjawab dalam Melakukan kegiatan pencarian bukti tindak pidana yang terjadi, Melakukan kegiatan pengumpulan bukti tindak pidana yang terjadi guna menemukan tersangkanya, Menyerahkan hasil Polisi Pamong Praja Pemulaan kepada penuntut umum melalui Polisi Pamong Praja Pemula Polri dengan membuat berita acara Polisi Pamong Praja Pemulaan serta pemberkasan, Melakukan tindakan terhadap orang yang dipandang mencurigakan, Bekerja sama dengan instansi terkait dalam rangka penegakan hukum;

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Layanan Informasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	7 Dokumen	-	-	
2	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 laporan	1 Laporan	25 %	
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	50 orang	-	-	

1. Target indikator Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum sebanyak 7 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
2. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebanyak 4 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 Laporan, terbagi menjadi 1 laporan pada triwulan I. Capaian kinerja sebesar 25 %. Adapun Laporan yang dimaksud dalam target yakni:
 - a. Laporan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan pada Triwulan 1 sebanyak 2 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 2 pelanggar, dibuat dalam 1 Laporan.
3. Target indikator Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas sebanyak 50 orang, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.

Tabel 2.3
 Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Layanan Informasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	-	-	-	
2	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	1 Laporan	1 Laporan	100 %	
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	-	-	-	

- Target indikator Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum yakni nihil, dengan realisasi pada triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
- Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebanyak 1 Laporan, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1 laporan. Capaian kinerja sebesar 100 %. Adapun Laporan yang dimaksud dalam target yakni:
 - Laporan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan pada Triwulan 1 sebanyak 2 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 2 pelanggar, dibuat dalam 1 Laporan.
- Target indikator Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas sebanyak 50 orang, dengan realisasi pada triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Data Terlampir

- **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi tidak dapat diukur karena tidak mengampu anggaran

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) penanganan sebagai pedoman yang jelas bagi personel dalam melaksanakan tugas. SOP ini membantu memastikan setiap tahapan kegiatan berjalan sesuai ketentuan, terstruktur, serta meminimalisir kesalahan dalam pelaksanaan di lapangan.
2. Tim penanganan memiliki koordinasi yang baik, serta didukung oleh kemampuan dan pengalaman yang memadai, menjadi faktor penting dalam menunjang efektivitas pelaksanaan tugas. Kekompakan tim juga mempercepat proses pengambilan keputusan dan penanganan.
3. Terjalannya kerja sama dan koordinasi yang baik antar bidang di lingkungan Satpol PP serta dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait memberikan dukungan yang signifikan dalam pelaksanaan tugas. Sinergi ini mempermudah pertukaran informasi, memperkuat pelaksanaan pengawasan, serta meningkatkan efektivitas penegakan peraturan daerah.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

1. Jumlah personel yang terbatas menjadi kendala dalam menjangkau seluruh wilayah pengawasan secara optimal. Hal ini berdampak pada belum maksimalnya pelaksanaan patroli dan pengawasan di beberapa titik rawan pelanggaran.
2. Tidak adanya ruang khusus untuk kegiatan pemeriksaan dan penanganan pelanggar, khususnya bagi Polisi Pamong Praja Pemula, menyebabkan proses penanganan belum dapat dilakukan secara maksimal, baik dari sisi kenyamanan, keamanan, maupun kerahasiaan.
3. Masih terdapat keterbatasan dalam mengendalikan akses pelajar ke lokasi-lokasi yang berpotensi menjadi tempat terjadinya penyakit masyarakat. Hal ini dipengaruhi oleh luasnya wilayah pengawasan serta minimnya pengawasan langsung di luar jam sekolah.

• **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

1. Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antar instansi terkait, serta melakukan pemetaan wilayah prioritas pengawasan. Dengan demikian, keterbatasan personel dapat diatasi melalui penentuan fokus pengawasan yang lebih efektif dan terarah.
2. Mengusulkan pembangunan ruang khusus pemeriksaan dan penanganan pelanggar guna mendukung pelaksanaan tugas secara lebih optimal. Fasilitas ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan, ketertiban administrasi, serta profesionalitas dalam penanganan pelanggaran.
3. Melaksanakan patroli dan penertiban secara lebih intensif di titik-titik yang telah teridentifikasi sebagai lokasi rawan pelanggaran. Langkah ini bertujuan untuk mempersempit ruang gerak pelanggaran, termasuk dalam mengendalikan aktivitas pelajar di tempat-tempat yang berpotensi menimbulkan penyakit masyarakat.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Tetap melaksanakan tugas sesuai SOP
2. Bersinergi dengan OPD terkait

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan realisai diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satpol PP Kabupaten Lumajang pada Triwulan I Tahun 2026 menunjukkan bahwa target indikator jumlah laporan hasil pelaksanaan sosialisasi penegakan Perda dan Perkada sebanyak 4 laporan telah terealisasi 1 laporan atau sebesar 25%, sementara target indikator jumlah dokumen pelayanan informasi publik dan jumlah aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas masing-masing masih nihil dan target ini akan direalisasikan di TW berikutnya. Evaluasi dan analisis menunjukkan adanya dukungan berupa SOP penanganan, tim yang solid, sinergi antar bidang dan OPD terkait, serta akses CCTV dari Dishub, meskipun masih terdapat kendala berupa keterbatasan sumber daya personel, belum tersedianya ruang khusus pemeriksaan, serta keterbatasan pengendalian akses pelajar ke lokasi rawan penyakit masyarakat.

Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 3 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan
Penyuluhan


MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP. 19761020 200801 1 007

Polisi Pamong Praja Pemula


DELIA AYU VERONICA
NIP. 20020222 202504 2 002

❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DELIA AYU VERONICA**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMAD CHILMI, SH**

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK KEDUA

MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP. 19761020 200801 1 007

PIHAK PERTAMA

DELIA AYU VERONICA
NIP. 20020222 202504 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya Layanan Informasi dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum	7 Dokumen
2	Terlaksananya sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 laporan
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah anggota Satpol PP dan Satlinmas yang ditingkatkan kapasitas SDMnya melalui Pelatihan Teknis Satpol PP dan Satlinmas	50 Orang

Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan


MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP. 19761020 200801 1 007

Lumajang, 13 Januari 2026
Polisi Pamong Praja Pemula


DELIA AYU VERONICA
NIP. 20020222 202504 2 002

DOKUMENTASI KEGIATAN



❖ **DATA BUKTI DUKUNG**

DATA PENANGANAN PELAJAR PELANGGAR NORMA DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN TW I

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA	TINDAK LANJUT	STATUS
1	Reva Dwi Agusti Nanda	3509016108080002	Dsn. Krajan RT 02 RW 09 Ds. Padomasan Kec. Jombang Jember	Kos Bukan Suami-Istri	Kost Melati Desa Karangsari Lumajang	29 Desember 2025	Keluarga	Sanksi Sekolah	selesai
2	Bunga Harum Dani	3509025403080001	Dsn. Gumukbanji Desa Wonorejo Kecamatan Kencong	Kos Bukan Suami-Istri	Kost Maharani Lumajang	29 Desember 2025	SMKS Al Qodiri Jember	SMKS Al Qodiri Jember	selesai
TOTAL PENANGANAN PELAJAR PELANGGAR NORMA DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN TW I							TAHUN 2026		



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jalan Jenderal Hariyono No. 160 Lumajang Telp/Fax. (0334) 887467
E-mail : polpp@lumajangkab.go.id
L U M A J A N G 67316

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 300.1/266/427.45/2025
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Himbauan

Kepada
Yth. Kepala SMKS Al Qodiri Gumukmas
JL. Umbulsari No. 39 Ds. Gumukmas
Kec. Gumukmas, Kabupaten Jember
di
Tempat

Sehubungan dengan pelanggaran ketertiban umum (sedang berada di kamar kost berdua bukan suami-istri) yang dilakukan oleh Peserta didik di Lembaga Saudara pada hari **Senin, 29 Desember 2025** pukul 10.00 WIB di **Kos Maharani Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang**, dengan identitas sebagai berikut :

Nama : Bunga Harum Dani
Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 14 Maret 2008
Alamat : Dsn. Gumukbanji Desa Wonorejo
Kecamatan Kencong
Pekerjaan : Pelajar
Sekolah : SMKS Al Qodiri Gumukmas
NIK : 3509025403080001

maka dengan ini diharap kepada Saudara untuk melakukan pembinaan terhadap yang bersangkutan pada Lembaga Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



HINDAM ADRI ABADAN, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19880712 200701 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Jalan Jenderal Hariyono No. 160 Lumajang Telp/Fax. (0334) 887467
E-mail : polpp@lumajangkab.go.id
L U M A J A N G 67316

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 300.1/265/427.45/2025
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Himbauan

Kepada
Yth. Kepala MAN 3 Jember
Jl. A.Yani No.76, Krajan II Ds. Jombang
Kec. Jombang, Kabupaten Jember
di
Tempat

Sehubungan dengan pelanggaran ketertiban umum (sedang berada di kamar kost berdua bukan suami-istri) yang dilakukan oleh Peserta didik di Lembaga Saudara pada hari **Senin, 29 Desember 2025** pukul 10.00 WIB di **Kost Melati Desa Karangsari Kecamatan Sukodono**, dengan identitas sebagai berikut :

Nama : Reva Dwi Agusti Nanda
Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 21 Agustus 2008
Alamat : Dsn. Krajan RT 02 RW 09 Ds. Padomasan
Kec. Jombang Kab. Jember
Sekolah : MAN 3 Jember
Kelas : X
NIK : 3508031908054132

maka dengan ini diharap kepada Saudara untuk melakukan pembinaan terhadap yang bersangkutan pada Lembaga Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



HINDAM ADRI ABADAN, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19880712 200701 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



LAPORAN

TENTANG

KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026 PENANGANAN PELAJAR PELANGGAR NORMA DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN BULAN JANUARI, FEBRUARI, DAN MARET

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam tribulan I telah dilaksanakan kegiatan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan Bulan Januari, Februari, dan Maret, sebagaimana amanat pasal 255 Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menerangkan bahwa Satpol PP dibentuk untuk menegakan Perda dan Perkada dengan kewenangan melakukan tindakan non-yustisial, yustisi dan tindakan administratif terhadap warga masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada.

B. Landasan Hukum / Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 1995 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Daerah;
2. Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.

C. Maksud dan Tujuan

Untuk melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan Bulan Januari, Februari, dan Maret Tahun 2026.

II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Pelaksanaan kegiatan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan Bulan Januari, Februari, dan Maret Tahun 2026 oleh Polisi Pamong Praja Pemula (Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah), dengan dasar berkas pemeriksaan /Berita Acara Pemeriksaan, berkas penanganan/Berita Acara Penanganan dan Laporan Kegiatan penegakan Perda dan Perkada mulai dari proses awal penyuluhan,

pembinaan dan pengawasan (preventif), sampai dengan penanganan pelanggaran dan penindakan atas pelanggaran Perda dan Perkada,

III. HASIL KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan penegakan Perda dan Perkada selama Triwulan I *cut off* bulan Maret 2026 didapatkan sebanyak 2 Pelajar Pelanggar Norma dan dilakukan Penanganan Tindak Lanjut sebanyak 2 kali. Rincian data sebagaimana *terlampir*.

IV. KESIMPULAN

1. Dari data penanganan di Triwulan I Tahun 2026, diperoleh fakta bahwa pelanggaran pada pelanggaran Perda Kabupaten Lumajang No. 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Masyarakat yang diubah melalui Perda No. 13 Tahun 1995 pada jenis pelanggaran pelajar yang terjaring pekat.
2. Kegiatan Penanganan terhadap Pelanggar Peraturan Daerah tentang Pelajar yang Terjaring Pekat yang dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2026 merupakan bagian dari pelaksanaan tugas Satpol PP dalam menegakkan Perda dan Perkada melalui pendekatan preventif, edukatif, dan represif.
3. Pelaksanaan kegiatan penanganan pelanggaran Perda dan Perkada pada Triwulan I masih terbatas pada penanganan non yustisi dan tindakan administratif, sehingga beberapa jenis pelanggaran masih dilakukan secara berulang oleh masyarakat dikarenakan sanksi sosial berupa wajib lapor selama kurun waktu yang ditentukan kurang efektif untuk beberapa pelanggar yang bandel.

V. SARAN

1. Satpol PP tetap mengupayakan secara optimal penegakan Perda dan Perkada sesuai aturan dan tanpa tebang pilih.
2. Satpol PP perlu meningkatkan efektivitas pembinaan dengan pendekatan edukatif yang interaktif dan melibatkan pihak terkait seperti Dinas Sosial, sekolah, tokoh agama, serta konselor remaja untuk menciptakan perubahan perilaku yang lebih berkelanjutan.

VI. PENUTUP

Demikian untuk menjadi periksa

Dibuat di Lumajang
Pada tanggal 31 Maret 2026

Mengetahui,
Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan
Penyuluhan Masyarakat



Mochamad Chilmi, SH.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19761020 200801 1 007

Yang Membuat Laporan



Delia Ayu Veronica
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 20020222 202504 2 001

DOKUMENTASI KEGIATAN



DATA PENANGANAN PELAJAR YANG TERJARING PEKAT DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN TW I

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA	TINDAK LANJUT	STATUS
1	Reva Dwi Agusti Nanda	3509016108080002	Dsn. Krajan RT 02 RW 09 Ds. Padomasan Kec. Jombang Jember	Kos Bukan Suami-Istri	Kost Melati Desa Karangsari Lumajang	29 Desember 2025	Keluarga	Sanksi Sekolah	selesai
2	Bunga Harum Dani	3509025403080001	Dsn. Gumukbanji Desa Wonorejo Kecamatan Kencong	Kos Bukan Suami-Istri	Kost Maharani Lumajang	29 Desember 2025	SMKS Al Qodiri Jember	SMKS Al Qodiri Jember	selesai
TOTAL PENANGANAN PELAJAR YANG TERJARING PEKAT DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN TW I TAHUN 2026									



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Jenderal Hariyono No. 160 Lumajang Telp/Fax. (0334) 887467

E-mail : polpp@lumajangkab.go.id

L U M A J A N G 67316

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 300.1/266/427.45/2025
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Himbauan

Kepada
Yth. Kepala SMKS Al Qodiri Gumukmas
JL. Umbulsari No. 39 Ds. Gumukmas
Kec. Gumukmas, Kabupaten Jember
di
Tempat

Sehubungan dengan pelanggaran ketertiban umum (sedang berada di kamar kost berdua bukan suami-istri) yang dilakukan oleh Peserta didik di Lembaga Saudara pada hari **Senin, 29 Desember 2025** pukul 10.00 WIB di **Kos Maharani Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang**, dengan identitas sebagai berikut :

Nama : Bunga Harum Dani
Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 14 Maret 2008
Alamat : Dsn. Gumukbanji Desa Wonorejo
Kecamatan Kencong
Pekerjaan : Pelajar
Sekolah : SMKS Al Qodiri Gumukmas
NIK : 3509025403080001

maka dengan ini diharap kepada Saudara untuk melakukan pembinaan terhadap yang bersangkutan pada Lembaga Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



HINDAM ADRI ABADAN, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19880712 200701 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Jenderal Hariyono No. 160 Lumajang Telp/Fax. (0334) 887467
E-mail : polpp@lumajangkab.go.id
L U M A J A N G 67316

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 300.1/265/427.45/2025
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Himbauan

Kepada
Yth. Kepala MAN 3 Jember
Jl. A.Yani No.76, Krajan II Ds. Jombang
Kec. Jombang, Kabupaten Jember
di
Tempat

Sehubungan dengan pelanggaran ketertiban umum (sedang berada di kamar kost berdua bukan suami-istri) yang dilakukan oleh Peserta didik di Lembaga Saudara pada hari **Senin, 29 Desember 2025** pukul 10.00 WIB di **Kost Melati Desa Karangsari Kecamatan Sukodono**, dengan identitas sebagai berikut :

Nama : Reva Dwi Agusti Nanda
Tempat, Tanggal Lahir : Jember, 21 Agustus 2008
Alamat : Dsn. Krajan RT 02 RW 09 Ds. Padomasan
Kec. Jombang Kab. Jember
Sekolah : MAN 3 Jember
Kelas : X
NIK : 3508031908054132

maka dengan ini diharap kepada Saudara untuk melakukan pembinaan terhadap yang bersangkutan pada Lembaga Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



HINDAM ADRI ABADAN, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19880712 200701 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



**LAPORAN KINERJA STAF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : A'ALL DIAN DWI SUSANTO
NIP : 20021120 202504 1 001
PANGKAT : PENGATUR MUDA
GOLONGAN : II/a
JABATAN : POLISI PAMONG PRAJA PEMULA

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Polisi Pamong Praja Pemula Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Polisi Pamong Praja Pemula yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan tindakan yustisi;
- b. Melakukan tindakan non yustisi;
- c. Mengikuti sosialisasi Perda/Peraturan Kepala Daerah;
- d. Menyusun rencana program;
- e. Melakukan evaluasi kegiatan;
- f. Melakukan patroli;
- g. Melakukan pengamanan;
- h. Melakukan pengawalan;
- i. Melakukan pengendalian massa;
- j. Melaksanakan deteksi dini;
- k. Melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas
- l. Melakukan mobilisasi linmas.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Polisi Pamong Praja Pemula dengan Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Polisi Pamong Praja Pemula

No.	Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	21 laporan

Polisi Pamong Praja Pemula bertanggungjawab dalam melaksanakan tindakan yustisi, melakukan tindakan non yustisi, mengikuti sosialisasi perda/peraturan kepala daerah, menyusun rencana program, melakukan evaluasi kegiatan, melakukan patroli, melakukan pengamanan, melakukan pengawalan, melakukan pengendalian massa, melaksanakan deteksi dini, melakukan pendataan dan pelatihan satlinmas, dan melakukan mobilisasi linmas.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
			7	8	9=8/7	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	21 laporan	4 Laporan	19 %	

1. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebanyak 21 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 4 Laporan. Capaian kinerja sebesar 19 %. Adapun Laporan yang dimaksud dalam target yakni:
- a. Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Sosialisasi Satpol PP Ayo Main Ke Sekolah.
 - b. Laporan Tentang Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah.
 - c. Laporan Tentang Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah.
 - d. Laporan Tentang Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah.

Tabel 2.3
 Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 laporan	4 Laporan	100 %	

1. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebanyak 4 Laporan, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 4 laporan. Capaian kinerja sebesar 100 %. Adapun Laporan yang dimaksud dalam target yakni :
 - a. Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Sosialisasi Satpol PP Ayo Main Ke Sekolah
 - b. Laporan Tentang Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah
 - c. Laporan Tentang Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah
 - d. Laporan Tentang Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Data Terlampir

• **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi tidak dapat diukur karena tidak mengampu anggaran

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

❖ ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Terjalinnya koordinasi yang baik antara Satpol PP dan pihak sekolah, sehingga sosialisasi dapat terlaksana secara tepat sasaran dan berkelanjutan.
2. Tindak lanjut hasil penertiban yang dilakukan secara konsisten dan terstruktur, didukung penerapan metode pembinaan yang edukatif dan humanis, sehingga kegiatan pembinaan dan penyuluhan dapat berjalan optimal serta mendorong peningkatan kesadaran dan perubahan perilaku pelajar secara berkelanjutan.

❖ ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Terbatasnya jangkauan pengawasan Satpol PP di luar jam operasional dan wilayah, serta masih rendahnya partisipasi aktif keluarga dan masyarakat dalam melakukan pengawasan terhadap aktivitas pelajar, sehingga hasil pembinaan yang telah dilaksanakan belum sepenuhnya dapat terpantau dan berkelanjutan.
2. Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan media sosial yang berada di luar kewenangan langsung pengawasan Satpol PP, sehingga mempermudah pelajar mengakses konten negatif dan mengorganisir aktivitas menyimpang secara terselubung, yang berdampak pada meningkatnya kompleksitas pengawasan dan penegakan Peraturan Daerah di lapangan.

❖ UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Mengajukan peningkatan intensitas patroli dan pengawasan secara terpadu, khususnya pada jam rawan dan lokasi yang berpotensi menjadi tempat berkumpulnya pelajar, serta memperkuat sinergi dengan pihak sekolah, keluarga, dan masyarakat guna mendukung keberlanjutan hasil pembinaan di luar kegiatan formal.
2. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi melalui kegiatan sosialisasi digital, edukasi literasi media kepada pelajar, serta penguatan fungsi deteksi dini dengan melibatkan masyarakat dan pihak terkait, sehingga potensi penyimpangan yang berkembang melalui media sosial dapat diantisipasi secara lebih efektif.

3. RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Polisi Pamong Praja Pemula, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

- 1. Tetap melaksanakan tugas sesuai SOP
- 2. Bersinergi dengan OPD terkait

4. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
√	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Capaian Kinerja Polisi Pamong Praja Pemula pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Target indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Sesuai SOP sebanyak 21 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 4 Laporan dan capaian kinerja sebesar 19%. Adapun Evaluasi dan Analisis Capaian kinerja dengan Terjalannya koordinasi yang baik antara Satpol PP dan pihak sekolah, tindak lanjut hasil penertiban yang dilakukan secara konsisten dan terstruktur yang didukung penerapan metode pembinaan yang edukatif dan humanis. Dan adapun faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja yaitu terbatasnya jangkauan pengawasan Satpol PP di luar jam operasional dan wilayah, serta pesatnya perkembangan teknologi informasi dan media sosial yang berada di luar kewenangan langsung pengawasan Satpol PP.

Demikian LKj Interim Polisi Pamong Praja Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 3 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan
Penyuluhan Masyarakat


MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP. 19761020 200801 1 007

Polisi Pamong Praja Pemula


A'ALL DIAN DWI SUSANTO
NIP. 20021120 202504 1 001

❖ **DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A'ALL DIAN DWI SUSANTO**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUCHAMAD CHILMI, SH**

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

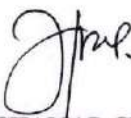
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 13 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP. 197610202008011007


A'ALL DIAN DWI SUSANTO
NIP. 200211202025041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya sosialisasi penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	21 laporan

Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan


MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP. 19761020 200801 1 007

Lumajang, 13 Januari 2026

Polisi Pamong Praja Pemula


A'ALL DIAN DWI SUSANTO
NIP. 20021120 202504 1 001

DOKUMENTASI KEGIATAN

❖ SATPOL PP AYO MAIN KE SEKOLAH



❖ PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEPADA PELAJAR YANG MELAKUKAN PELANGGARAN



❖ **DATA DUKUNG**

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	JUMLAH PESERTA
1	Jumat, 6 Februari Maret 2026	Sosialisasi Kedisiplinan, Penyimpangan Perilaku Remaja, dan Perundungan (<i>Bullying</i>)	Melaksanakan Sosialisasi di SMP Negeri 2 Rowokangkung	252
2	Selasa, 10 Februari 2026	Sosialisasi Pencegahan Perundungan (<i>Bullying</i>) dan Kenakalan Pada Anak Demi Terciptanya Lingkungan Sekolah Remaja	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MI Nurul Jadid Sumberejo	108
3	Rabu, 11 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan Bullying	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MTs. Al- Islamiyah Kedungrejo	34
4	Rabu, 11 Februari 2026	Sosialisasi Pentingnya Menjaga Ketertiban, Kedisiplinan, Serta Sikap Menghormati Baik di Lingkungan Sekolah Maupun di Luar Sekolah	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MTs. Putri Nurul Masyithoh	73
5	Kamis, 12 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MTs. Salfiyah Pandanwangi	56

6	Kamis, 12 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MTs Nurul Falah dan MA Nurul Falah	159
7	Jumat, 13 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di SMA Negeri Senduro	222
8	Kamis, 5 Maret 2026	Sosialisasi Dampak dan Pencegahan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MIS Salafiyah Pandanwangi	89
9	Senin, 9 Maret 2026	Sosialisasi Hukum, Ketertiban, dan Kedisiplinan	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di SMA Islam Lumajang	24
10	Selasa, 10 Maret 2026	Sosialisasi Penyimpangan Perilaku Remaja dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi Pada Kegiatan Pembelajaran di MTs, SMP, dan MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	150

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	M. Jefri Suwandana Putra	-	Ds.Banyuputih Kidul Kec.Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
2	Ridwan	-	Dsn.Klampokan Ds.Dawuhan Wetan Kec.Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
3	Satria Utama	-	Ds.Dawuhan Wetan Kec.Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
4	Ibra Milan Firmansyah	-	Dsn.Jowoan Ds.Banyuputih Kidul Kec.Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
5	Febiola Dwi Rusdianti	-	Ds.Barat Kec.Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
6	Risatul Hofasiah	-	Ds.Barat Kec.Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
7	Azzelma Andrean Marcellino	3509043005080001	Jl.Kyai Ilyas RT.004 RW.008 Kel.Citrodiwangsan Kec.Lumajang	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	27 Januari 2026	Keluarga
8	Diva Nuri Hidayatus Zahro	-	Ds.Banjarwaru RT.005 RW. 001	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	28 Januari 2026	Keluarga
9	Sakinah Az- Zahra	-	Dsn. Laban Desa Labruk Lor Kec. Summersuko	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Summersuko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
10	Fika Riskia	-	Dsn. Wonorejo Desa Besuk Kec. Tempeh	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Summersuko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
11	Azriel Veros	-	Dsn.Pulurejo Ds.Menampu Kec.Gumukmas	Bolos Sekolah	SMAN 1 Kencong	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
12	Aprilleo Alfiqri	-	Dsn.Pulurejo Ds.Menampu Kec.Gumukmas	Bolos Sekolah	SMK YP17 Jombang	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
13	Ridho Adi Dermawan	-	Dusun Krajan Timur Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwaru	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah

						Kecamatan Sumbersuko			
14	Risky Fauzi	-	Dusun Ateran Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbersuko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah
15	Abdul Wahid	3508212808080001	Dsn.Darungan RT.007 RW.003 Ds.Purwosono Kec.Sumbersuko	Miras	SMKS YP 17 Lumajang	Gor Wira Bhakti	7 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga
16	M. Arif Januarsyah	3508160901100002	Dsn. Krajan RT. 006 RW. 003 Ds. Wonorejo Kec. Kedungjajang	Miras	SMP Nurul Istiqomah Salaf	Jl. Ahmad Yani Kel. Kepuharjo	8 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga



LAPORAN

TENTANG KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026 SOSIALISASI SATPOL PP AYO MAIN KE SEKOLAH

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam Triwulan I tahun 2026 telah dilaksanakan kegiatan Sosialisasi Satpol PP Ayo Main Ke Sekolah, sebagaimana amanat pasal 255 Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang menerangkan bahwa Satpol PP dibentuk untuk menegakan Perda dan Perkada dengan kewenangan melakukan tindakan non-yustisial, yustisi dan tindakan administratif terhadap warga masyarakat, aparatur, atau badan hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada.

B. Landasan Hukum / Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 1995 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan, dan Kesehatan Daerah;
2. Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja.

C. Maksud dan Tujuan

Untuk melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Satpol PP Ayo Main ke Sekolah pada Triwulan I Tahun 2026

II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi Satpol PP Ayo Main ke Sekolah pada Triwulan I Tahun 2026 oleh Polisi Pamong Praja Pemula (Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah) periode bulan Januari sampai dengan Maret 2026, dengan dasar undangan dari Sekolah dan Surat tugas untuk melaksanakan kegiatan.

III. HASIL KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan kegiatan Sosialisasi Satpol PP Ayo Main ke Sekolah *cut off* bulan Maret 2026 didapatkan data sebanyak 10 Kegiatan Sosialisasi dan total siswa sebanyak 1.167 Siswa. Rincian data sebagaimana **terlampir**.

IV. KESIMPULAN

1. Kegiatan Sosialisasi Satpol PP Ayo Main ke Sekolah pada Triwulan I Tahun 2026 merupakan implementasi peran edukatif Satuan Polisi Pamong Praja dalam menanamkan pemahaman tentang pentingnya kepatuhan terhadap Peraturan Daerah, membentuk karakter disiplin dan bertanggung jawab sejak usia dini, serta sebagai langkah preventif untuk meminimalisir potensi kenakalan remaja di lingkungan sekolah dan masyarakat.
2. Pelaksanaan kegiatan penanganan pelanggaran Perda dan Perkada pada Tahun 2026 masih terbatas pada penanganan non yustisi dan tindakan administratif, sehingga beberapa jenis pelanggaran masih dilakukan secara berulang oleh masyarakat dikarenakan sanksi sosial berupa wajib lapor selama kurun waktu yang ditentukan kurang efektif untuk beberapa pelanggar yang bandel.

V. SARAN

1. Satpol PP tetap mengupayakan secara optimal penegakan Perda dan Perkada sesuai aturan dan tanpa tebang pilih;
2. Perlu dilakukan peningkatan koordinasi dan komunikasi dengan lebih banyak lembaga pendidikan di seluruh wilayah Kabupaten Lumajang untuk memperluas pelaksanaan kegiatan sosialisasi secara merata, sehingga jangkauan dan dampak program dapat lebih optimal.

VI. PENUTUP

Demikian untuk menjadi periksa

Dibuat di Lumajang
Pada tanggal 31 Maret 2025

Mengetahui,
Plt. Kepala Seksi Penyuluhan
Masyarakat



Muchamad Chilmi, S.H
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19761020 200801 1 007

Yang Membuat Laporan



A'all Dian Dwi Susanto
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 20021120 202504 1 001

DOKUMENTASI KEGIATAN

❖ AYO MAIN KE SEKOLAH



LAMPIRAN

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	JUMLAH PESERTA
1	Jumat, 6 Februari Maret 2026	Sosialisasi Kedisiplinan, Penyimpangan Perilaku Remaja, dan Perundungan (<i>Bullying</i>)	Melaksanakan Sosialisasi di SMP Negeri 2 Rowokangkung	252
2	Selasa, 10 Februari 2026	Sosialisasi Pencegahan Perundungan (<i>Bullying</i>) dan Kenakalan Pada Anak Demi Terciptanya Lingkungan Sekolah Remaja	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MI Nurul Jadid Sumberejo	108
3	Rabu, 11 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan Bullying	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MTs. Al- Islamiyah Kedungrejo	34
4	Rabu, 11 Februari 2026	Sosialisasi Pentingnya Menjaga Ketertiban, Kedisiplinan, Serta Sikap Menghormati Baik di Lingkungan Sekolah Maupun di Luar Sekolah	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MTs. Putri Nurul Masyithoh	73

5	Kamis, 12 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MTs. Salfiyah Pandanwangi	56
6	Kamis, 12 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MTs Nurul Falah dan MA Nurul Falah	159
7	Jumat, 13 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di SMA Negeri Senduro	222
8	Kamis, 5 Maret 2026	Sosialisasi Dampak dan Pencegahan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MIS Salafiyah Pandanwangi	89
9	Senin, 9 Maret 2026	Sosialisasi Hukum, Ketertiban, dan Kedisiplinan	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di SMA Islam Lumajang	24
10	Selasa, 10 Maret 2026	Sosialisasi Penyimpangan Perilaku Remaja dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi Pada Kegiatan Pembelajaran di MTs, SMP, dan MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	150
Total Siswa				1.167



LAPORAN

TENTANG

KINERJA BULAN JANUARI TAHUN 2026 PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEPADA PELAJAR YANG MENGONSUMSI MINUMAN BERALKOHOL DAN PELAJAR YANG MEMBOLOS PADA SAAT JAM SEKOLAH

I. Pendahuluan

A. Umum / Latar Belakang

Pada Bulan Januari Tahun 2026 telah dilaksanakan pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang sebagaimana dengan tugas fungsi Satuan Polisi Pamong Praja yakni menegakkan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Kepala Daerah (Perkada), menyelenggarakan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Pelindungan Masyarakat.

B. Landasan Hukum / Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 1995 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah;
2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol.

C. Maksud dan Tujuan

Melaporkan kinerja Bulan Januari Tahun 2026 terkait pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang.

II. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang pada Bulan Januari Tahun 2026 oleh Polisi Pamong Praja

Pemula (Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah) pada Januari 2026 sebagai berikut :

➤ Januari 2026

- a. Hari Selasa Tanggal 6 Januari 2026, Kegiatan pembinaan dan penyuluhan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari hasil penertiban regu tibus pada hari Selasa tanggal 6 Januari 2026 pukul 11.00 WIB. Dari hasil penertiban yang dilakukan di Café Hampa Banjarwaru didapati 2 orang pelajar dari MA Nuris Desa Barat Kecamatan Padang yang sedang membolos dan didapati 4 orang pelajar dari MA Hidayatul Hasan Desa Blukon Kecamatan Lumajang yang sedang membolos di Jalan Untung Suropati (SMPN 4 Lumajang).
- b. Hari Selasa Tanggal 27 Januari 2026, Kegiatan pembinaan dan penyuluhan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari hasil penertiban regu tibus pada hari Selasa tanggal 27 Januari 2026 pukul 00.59 WIB. Dari hasil penertiban yang dilakukan Alun -Alun Kabupaten Lumajang didapati 2 orang pelajar dari SMA Islam Lumajang yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol.
- c. Hari Rabu Tanggal 28 Januari 2026, Kegiatan pembinaan dan penyuluhan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari hasil penertiban regu tibus pada hari Rabu tanggal 28 Januari 2026 pukul 09.30 WIB. Dari hasil penertiban yang dilakukan di Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbersuko didapati 2 orang pelajar dari MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul Kecamatan Sumbersuko.

III. Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

Kegiatan pembinaan dan penyuluhan kepada pelanggar Peraturan Daerah mengenai pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos dapat terlaksana dengan tertib dan lancar. Melalui pendekatan edukatif, humanis, diharapkan para pelanggar dapat memahami dampak negatif dari membolos yang dilakukan, serta menumbuhkan kesadaran dalam diri masing - masing pelanggar.

B. Saran

Diperlukan peningkatan pengawasan di lingkungan masyarakat serta pelaksanaan kegiatan sosialisasi yang berkelanjutan guna mencegah terjadinya pelanggaran serupa di masa mendatang. Selain itu, keterlibatan keluarga dan guru diharapkan dapat terus diperkuat sebagai bagian dari pengawasan sosial terhadap perilaku remaja di wilayah masing - masing.

IV. Penutup

Demikian laporan ini disampaikan dan mohon arahan lebih lanjut

Mengetahui,
Plt. Kepala Seksi Penyuluhan
Masyarakat



Muchamad Chilmi, S.H
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19761020 200801 1 007

Dibuat di Lumajang
Pada tanggal 31 Januari 2026

Yang Membuat Laporan
Polisi Pamong Praja Pemula



A'all Dian Dwi Susanto
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 20021120 202504 1 001

Lampiran

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	M. Jefri Suwandana Putra	-	Ds.Banyuputih Kidul Kec.Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
2	Ridwan	-	Dsn.Klampokan Ds.Dawuhan Wetan Kec.Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
3	Satria Utama	-	Ds.Dawuhan Wetan Kec.Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
4	Ibra Milan Firmansyah	-	Dsn.Jowoan Ds.Banyuputih Kidul Kec.Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
5	Febiola Dwi Rusdianti	-	Ds.Barat Kec.Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
6	Risatul Hofasiah	-	Ds.Barat Kec.Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
7	Azzelma Andrean Marcellino	3509043005080001	Jl.Kyai Ilyas RT.004 RW.008 Kel.Citrodiwangsan Kec.Lumajang	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	27 Januari 2026	Keluarga
8	Diva Nuri Hidayatus Zahro	-	Ds.Banjarwaru RT.005 RW. 001	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	28 Januari 2026	Keluarga
9	Sakinah Az-Zahra	-	Dsn. Laban Desa Labruk Lor Kec. Sumpoko	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumpoko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
10	Fika Riskia	-	Dsn. Wonorejo Desa Besuk Kec. Tempeh	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumpoko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah

DOKUMENTASI



Reunifikasi pelajar membolos pada hari Selasa 6 Januari 2026



Reunifikasi pelajar pada hari Selasa 24 Januari 2026



Reunifikasi pelajar membolos pada hari Rabu 28 Januari 2026



LAPORAN

TENTANG

KINERJA BULAN FEBRUARI TAHUN 2026 PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEPADA PELAJAR YANG MENGONSUMSI MINUMAN BERALKOHOL DAN PELAJAR YANG MEMBOLOS PADA SAAT JAM SEKOLAH

I. Pendahuluan

A. Umum / Latar Belakang

Pada Bulan Februari Tahun 2026 telah dilaksanakan pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang sebagaimana dengan tugas fungsi Satuan Polisi Pamong Praja yakni menegakkan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Kepala Daerah (Perkada), menyelenggarakan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Pelindungan Masyarakat.

B. Landasan Hukum / Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 1995 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah;
2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol.

C. Maksud dan Tujuan

Melaporkan kinerja Bulan Februari Tahun 2026 terkait pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang.

II. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten

Lumajang pada Bulan Februari Tahun 2026 oleh Polisi Pamong Praja Pemula (Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah) pada Februari 2026 sebagai berikut :

➤ Februari 2026

- a. Hari Senin Tanggal 2 Februari 2026, Kegiatan pembinaan dan penyuluhan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari hasil penertiban regu tibus pada hari Senin tanggal 3 Februari 2026 pukul 11.00 WIB. Dari hasil penertiban yang dilakukan di Alun – Alun Kabupaten Lumajang didapati 2 orang pelajar dari SMA Negeri 1 Kencong dan SMK YP 17 Jombang Kabupaten Jember.
- b. Hari Selasa Tanggal 3 Februari 2026, Kegiatan pembinaan dan penyuluhan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari hasil penertiban regu tibus pada hari Selasa tanggal 3 Februari 2026 pukul 11.00 WIB. Dari hasil penertiban yang dilakukan di Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbeersuko Kabupaten Lumajang didapati 2 orang pelajar dari SMK Negeri 1 Tempeh.

III. Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

Kegiatan pembinaan dan penyuluhan kepada pelanggar Peraturan Daerah mengenai pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos dapat terlaksana dengan tertib dan lancar. Melalui pendekatan edukatif, humanis, diharapkan para pelanggar dapat memahami dampak negatif dari membolos yang dilakukan, serta menumbuhkan kesadaran dalam diri masing - masing pelanggar.

B. Saran

Diperlukan peningkatan pengawasan di lingkungan masyarakat serta pelaksanaan kegiatan sosialisasi yang berkelanjutan guna mencegah terjadinya pelanggaran serupa di masa mendatang. Selain itu, keterlibatan keluarga dan guru diharapkan dapat terus diperkuat sebagai bagian dari pengawasan sosial terhadap perilaku remaja di wilayah masing - masing.

IV. Penutup

Demikian laporan ini disampaikan dan mohon arahan lebih lanjut

Mengetahui,
Plt. Kepala Seksi Penyuluhan
Masyarakat



Muchamad Chilmi, S.H
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19761020 200801 1 007

Dibuat di Lumajang
Pada tanggal 28 Februari 2026

Yang Membuat Laporan
Polisi Pamong Praja Pemula



A'all Dian Dwi Susanto
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 20021120 202504 1 001

Lampiran

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
11	Azriel Veros	-	Dsn.Pulurejo Ds.Menampu Kec.Gumukmas	Bolos Sekolah	SMAN 1 Kencong	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
12	Aprilleo Alfiqri	-	Dsn.Pulurejo Ds.Menampu Kec.Gumukmas	Bolos Sekolah	SMK YP17 Jombang	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
13	Ridho Adi Dermawan	-	Dusun Krajan Timur Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbersuko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah
14	Risky Fauzi	-	Dusun Ateran Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbersuko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah

DOKUMENTASI



Reunifikasi pelajar membolos pada hari Senin 2 Februari 2026



Reunifikasi pelajar membolos pada hari Selasa 3 Februari 2026



LAPORAN

TENTANG

KINERJA BULAN MARET TAHUN 2026 PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEPADA PELAJAR YANG MENGONSUMSI MINUMAN BERALKOHOL DAN PELAJAR YANG MEMBOLOS PADA SAAT JAM SEKOLAH

I. Pendahuluan

A. Umum / Latar Belakang

Pada Bulan Maret Tahun 2026 telah dilaksanakan pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang sebagaimana dengan tugas fungsi Satuan Polisi Pamong Praja yakni menegakkan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Kepala Daerah (Perkada), menyelenggarakan Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat serta Pelindungan Masyarakat.

B. Landasan Hukum / Dasar

1. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 1995 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah;
2. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol.

C. Maksud dan Tujuan

Melaporkan kinerja Bulan Maret Tahun 2026 terkait pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang.

II. Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pembinaan dan penyuluhan kepada pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos pada saat jam sekolah di Wilayah Kabupaten Lumajang pada Bulan Maret Tahun 2026 oleh Polisi Pamong Praja

Pemula (Bidang Penegakkan Produk Hukum Daerah) pada Maret 2026 sebagai berikut :

➤ Maret 2026

- a. Hari Kamis Tanggal 12 Maret 2026, Kegiatan pembinaan dan penyuluhan ini dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari hasil penertiban regu tibus pada hari Sabtu tanggal 7 Maret 2026 pukul 22.30 WIB dan Hari Minggu tanggal 8 Maret 2026 pukul 08.10 WIB. Satpol PP Kabupaten Lumajang melakukan penertiban kepada satu orang pelajar dari SMKS YP 17 Lumajang yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol di lapangan Gor Wira Bhakti dan pada Hari Minggu tanggal 8 Maret 2026 pukul 08.10 WIB ditemukan satu orang pelajar dari SMP Nurul Istiqomah Salaf Kedungjajang dalam kondisi mabuk di tempat umum/depan toko Jl. Ahmad Yani Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang Kabupaten Lumajang.

III. Kesimpulan dan Saran

A. Kesimpulan

Kegiatan pembinaan dan penyuluhan kepada pelanggar Peraturan Daerah mengenai pelajar yang sedang mengonsumsi minuman beralkohol dan pelajar yang sedang membolos dapat terlaksana dengan tertib dan lancar. Melalui pendekatan edukatif, humanis, diharapkan para pelanggar dapat memahami dampak negatif dari membolos yang dilakukan, serta menumbuhkan kesadaran dalam diri masing - masing pelanggar.

B. Saran

Diperlukan peningkatan pengawasan di lingkungan masyarakat serta pelaksanaan kegiatan sosialisasi yang berkelanjutan guna mencegah terjadinya pelanggaran serupa di masa mendatang. Selain itu, keterlibatan keluarga dan guru diharapkan dapat terus diperkuat sebagai bagian dari pengawasan sosial terhadap perilaku remaja di wilayah masing - masing.

IV. Penutup

Demikian laporan ini disampaikan dan mohon arahan lebih lanjut

Mengetahui,
Plt. Kepala Seksi Penyuluhan
Masyarakat



Muchamad Chilmi, S.H
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19761020 200801 1 007

Dibuat di Lumajang
Pada tanggal 31 Maret 2026

Yang Membuat Laporan
Polisi Pamong Praja Pemula



A'all Dian Dwi Susanto
Pengatur Muda (II/a)
NIP. 20021120 202504 1 001

Lampiran

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)									
NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
15	Abdul Wahid	3508212808080001	Dsn.Darungan RT.007 RW.003 Ds.Purwosono Kec.Sumbersuko	Miras	SMKS YP 17 Lumajang	Gor Wira Bhakti	7 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga
16	M. Arif Januarsyah	3508160901100002	Dsn. Krajan RT. 006 RW. 003 Ds. Wonorejo Kec. Kedungjajang	Miras	SMP Nurul Istiqomah Salaf	Jl. Ahmad Yani Kel. Kepuharjo	8 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga

DOKUMENTASI



Reunifikasi pada hari Kamis, 12 Maret 2026



**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA	: HYANG IMAN KINASIH GUSTI, S.T.
NIP	: 19980716 202504 1 002
PANGKAT	: Penata Muda
GOLONGAN	: III/a
JABATAN	: ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Analis Kebakaran Ahli Pertama di bawah Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian, mempunyai tugas:

- a. mengkaji Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- b. mengkaji Peraturan Pemerintah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- c. mengkaji Peraturan Menteri yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- d. mengkaji Peraturan Daerah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- e. mengkaji Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- f. mengkaji standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- g. menyusun surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- h. menyusun surat tugas tim pemeriksa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- i. menyusun form check list pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- j. menyusun dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- k. menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- l. melakukan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- m. menyusun dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- n. menyusun gambar bangunan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- o. menginventarisasi spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- p. mengidentifikasi sistem proteksi aktif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- q. mengidentifikasi sistem proteksi pasif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- r. mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- s. mengidentifikasi akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- t. mengidentifikasi sarana penyelamatan jiwa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- u. melaksanakan rapat koordinasi dengan pengelola gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- v. mengkaji dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- w. mengkaji gambar bangunan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- x. mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- y. memeriksa dan menguji spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- z. memeriksa akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- aa. memeriksa sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- bb. memeriksa dan menguji sistem hidran kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- cc. memeriksa dan menguji sistem springkler otomatis pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- dd. memeriksa dan menguji sistem deteksi dan alarm kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ee. memeriksa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ff. memeriksa sistem proteksi pasif (fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dan lain-lain) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- gg. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- hh. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ii. mengkaji berita acara pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- jj. memberi masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- kk. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ll. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian kepada atasan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- mm. menginventarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian;
- nn. menyusun materi tentang peraturan dan perundangan pencegahan kebakaran;
- oo. menyusun materi pencegahan kebakaran;
- pp. menyusun materi penanggulangan kebakaran;
- qq. menyusun materi praktek pemadaman secara tradisional;
- rr. menyusun materi praktek penggunaan APAR;
- ss. menyusun materi praktek pompa portable;
- tt. mengidentifikasi lokasi dan waktu penyuluhan;
- uu. mengidentifikasi peserta penyuluhan;
- vv. melakukan koordinasi dengan pihak terkait;
- ww. mengidentifikasi kebutuhan penyuluhan;
- xx. menelaah aspek sosial budaya peserta;
- yy. menyusun sasaran tujuan penyuluhan;
- zz. menyusun dokumen administrasi surat pemberitahuan, surat undangan, surat tugas;
- aaa. mengolah cara memberikan instruksi;
- bbb. mengolah metode penyuluhan;
- ccc. mengolah cara menggunakan alat bantu penyuluhan;
- ddd. mengolah cara menyampaikan materi;
- eee. menginventarisasi sarana dan prasarana penunjang;
- fff. melaksanakan registrasi peserta;

- ggg. mendistribusikan kebutuhan peserta;
- hhh. mengarahkan maksud dan tujuan penyuluhan;
- iii. mengarahkan kepada tim penyuluh;
- jjj. memberi petunjuk tentang peraturan dan perundangan pencegahan kebakaran;
- kkk. memberi petunjuk tentang upaya pencegahan kebakaran dan teori api;
- lll. memberi petunjuk tentang alat pemadam api tradisional;
- mmm. memberi petunjuk tentang alat pemadam api ringan (APAR);
- nnn. memberi petunjuk tentang pompa portable;
- ooo. memberi petunjuk tentang prosedur pelaporan kejadian kebakaran;
- ppp. memberi petunjuk mengajarkan tentang metode pemadaman;
- qqq. memberi petunjuk tentang praktek penggunaan alat pemadam api tradisional;
- rrr. memberi petunjuk tentang praktek alat pemadam api ringan (APAR)
- sss. memberi petunjuk tentang praktek penggunaan pompa portable;
- ttt. mengevaluasi materi penyuluhan;
- uuu. mengevaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- vvv. menghimpun hasil isian formulir evaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- www. melakukan rekapitulasi hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- xxx. menyusun laporan evaluasi kegiatan penyuluhan; dan
- yyy. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penyuluhan kepada atasan;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Analis Kebakaran Ahli Pertama dengan Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Analis Kebakaran Ahli Pertama

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang
3	Tersedianaya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen

Analis Kebakaran Ahli Pertama dalam hal jabatan staff, mengampu sasaran dan indikator kinerja sub kegiatan. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung /Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen	5 Dokumen	9,26 %	
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang	4068 Orang	813,6 %	
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen	7 Dokumen	38,89 %	

1. Target indikator jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/lingkngan yang memenuhi kelaikan standar sarana prasarana proteksi kebakaran sebanyak 54 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 5 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 9,26 %, hal ini dikarenakan kegiatan pada TW I ini dilakukan berdasarkan jumlah permintaan.
2. Target indikator jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya sebanyak 500 Orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 4068 orang. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 813,6%.

Capaian kinerja pada triwulan I melebihi target dikarenakan banyaknya permintaan dari instansi terkait, namun untuk penyerapan dilakukan pada triwulan II.

- Target indikator jumlah dokumen yang memuat hasil kejadian kebakaran yang dilakukan investigasi lanjutan meliputi penelitian dan pengujian sebanyak 18 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 38,89%. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja:

Tabel 2.3
 Capaian Kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung /Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	13 Dokumen	5 Dokumen	38,46 %	
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	100 Orang	4068 Orang	4068 %	
3	Tersedianaya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	4 Dokumen	7 Dokumen	175 %	

- Target indikator jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/lingkngan yang memenuhi kelaikan standar sarana prasarana proteksi kebakaran pada triwulan I sebanyak 13 Dokumen, dengan realisasi sebanyak 5 Dokumen, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 38,46 %, hal ini dikarenakan kegiatan pada TW I ini

- dilakukan berdasarkan jumlah permintaan. Kegiatan yang belum terealisasi akan dilaksanakan di TW selanjutnya.
2. Target indikator jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya pada triwulan I sebanyak 100 orang, dengan realisasi sebanyak 4068 orang, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 4068 %. Capaian kinerja pada triwulan I melebihi target dikarenakan banyaknya permintaan dari instansi terkait, namun untuk penyerapan dilakukan pada triwulan II.
 3. Target indikator jumlah dokumen yang memuat hasil kejadian kebakaran yang dilakukan investigasi lanjutan meliputi penelitian dan pengujian sebanyak 4 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 175 %, Capaian kinerja pada TW I melebihi target dikarenakan banyaknya kejadian kebakaran pada TW I. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja:

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4

Rekap Penyajian Data Kinerja Inspeksi TRIWULAN I

No	Tanggal/bulan	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan Kegiatan
Kegiatan Inspeksi TRIWULAN I				
1	Selasa, 13 Januari	Inspeksi	PT. Gema Lestari Indonesia	- Jenis alat proteksi yang tersedia: 11 tabung APAR DCP (12kg), 6 box hidran, 1 hidrant tank, 2 unit <i>Ground Water Tank</i> (GWT) - Sudah dilengkapi proteksi kebakaran pasif seperti titik kumpul dan jalur evakuasi. - Saran perbaikan : melengkapi kekurangan alat proteksi sebanyak 7 tabung APAR DCP (6kg), 3 tabung APAR CA (5kg), 2 tabung APAR DCP (1 kg), menambahkan jalur evakuasi, bahaya tegangan, larangan merokok, tanda APAR dan <i>call center</i> damkar.
2	Rabu, 28 Januari	Inspeksi	UD. Sama Jaya	- Jenis alat proteksi yang tersedia: 7 tabung APAR DCP (6kg), 4 Tabung APAR DCP (3 kg), 5 unit bak kolam air, selang dan nozzle pemadam, 1 pompa air portable - Sudah dilengkapi alat proteksi pasif seperti titik kumpul.

No	Tanggal/bulan	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan Kegiatan
				- Saran perbaikan : melengkapi kekurangan alat proteksi sebanyak 9 tabung APAR DCP (6kg), 4 tabung APAR foam (6 kg), 3 tabung APAR CA (6 kg), menambahkan tanda jalur evakuasi, tanda APAR, <i>Call Center</i> , larangan merokok, bahaya tegangan, memindahkan lokasi titik kumpul dan memaksimalkan bak air.
3	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Kaliningrad 2	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3,5kg) - Saran perbaikan : melengkapi 11 tabung APAR DCP (3kg), 5 tabung APAR CA (6kg), <i>Heat detector</i> , manual alarm kebakaran, melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.
4	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Yanto 1 Cottages	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3 kg) - Saran Perbaikan : melengkapi 6 tabung APAR DCP APAR (3kg), 1 tabung APAR CA (3kg), 1 tabung APAR CA (6 kg), <i>Heat detector</i> , melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.
5	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Yanto 2 Cottages	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3 kg) - Saran Perbaikan : melengkapi 10 tabung APAR DCP (3kg), 1 tabung APAR CA (3 kg), 2 tabung APAR CA (6 kg), <i>Heat detector</i> , melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.

Tabel 2.5

Rekap Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran TRIWULAN I

No	Tanggal/bulan	Pemohon	Tempat Kegiatan	Jumlah Peserta
1	7 Januari 2026	Gabungan TK Muslimat NU 02 Sumbersuko, TK Dharma Wanita Sentul dan TK Petahunan	Lapangan Parkir Wisata Tumpak Selo	115
2	12 Januari 2026	SMKS Muhammadiyah Jatiroto	Lapangan Jatiroto	140
3	13 Januari 2026	TK Nurul Islam Pasirian	Lapangan Selok Awar-Awar	135
4	14 Januari 2026	MTs Darun Najah Petahunan	Lapangan SMK Darun Najah	180
5	15 Januari 2026	Yayasan Al-Fauzan	Halaman Yayasan Al- Fauzan	520
6	19 Januari 2026	TK Sumbersuko Grati	Lapangan Sumbersuko	274
7	20 Januari 2026	Gabungan TK/KB dan SD Negeri Sumbersuko	Lapangan Sumbersuko Klumprit	180
8	22 Januari 2026	SMP Negeri 3 Lumajang	Lapangan SMP Negeri 3 Lumajang	750
9	26 Januari 2026	TK, SD Ar-Rahma Kunir	Lapanagan Kunir Kidul	112
10	27 Januari 2026	RA IT Aulia Sukodono	Lapangan GOR Lumajang	55
11	28 Januari 2026	PT. PLN	UP3 PLN Lumajang	50
12	29 Januari 2026	KB Miftahul Ulum	Stadion Semeru Lumajang	70
13	3 Februari 2026	TK Rosella Baru	Stadion Semeru Lumajang	135
14	4 Februari 2026	KB dan TK Islam Klakah	Lapangan Yayasan Nurul Islam Klakah	195
15	5 Februari 2026	TK Plus Wahidiyah Sukodono	Stadion Semeru Lumajang	111
16	10 Februari 2026	TK Dharma Wanita Pandansari Kedungjajang	Lapangan GOR Wira Bhakti	90
17	11 Februari 2026	TK Darul Huda Boreng	Lapangan TK Darul Huda Boreng	100
18	11 Februari 2026	SD Negeri Labruk Kidul	Labruk Kidul Sport Center	475
19	12 Februari 2026	TK Ar Rahmah Tukum	Halaman TK Ar-Rahmah Tukum	200
20	2 Maret 2026	MI Salafiyah Pandanwangi	ruang kelas MI Salafiyah	103
21	11 Maret 2026	TK/KB Sinar Harapan	Halaman TK/KB Sinar Harapan (Gedung Graha Surya Mahameru)	78
Jumlah Peserta				4068

Tabel 2.5
Rekap Penyajian Data Kinerja Investigasi TRIWULAN I

No	Tanggal Pemeriksaan Kebakaran	Alamat Kejadian	Objek Kebakaran	Kerugian	Harta yang terselamatkan
1	2 Februari 2026	Jalan P.B Sudirman No.120 RT 03 RW 19, Juranglangak, Senduro, Kecamatan Senduro, Kabupaten Lumajang	Ruang Kelas (Sekolah)	Rp 13.650.000	Rp 295.000.000
2	3 Februari 2026	Jalan Dieng Dusun Krajan RT 10 RW 03 Desa Dawuhan lor Kecamatan Sukodono	Bengkel dan Rumah Tinggal	Rp 290.000.000	Rp 47.000.000
3	3 Februari 2026	Dusun legong RT 08 RW 02 Desa Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal	Rp 121.250.000	Rp 45.000.000
4	5 Februari 2026	Dusun Sidomulyo RT 02 RW 02 Desa Kraton Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang	Dapur	Rp 3.000.000	Rp 15.000.000
5	12 Februari 2026	Dusun Tukum Kidul RT 40 RW 14 Desa Tukum Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang	Dapur	Rp 5.000.000	Rp 8.300.000
6	9 Maret 2026	Dusun Tesirejo RT 02 RW 06 Desa Kertosari Kecamatan Pasrujambe Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal	Rp 25.000.000	Rp 101.100.000
7	17 Maret 2026	Dusun Pepe RT 27 RW 12 Desa Sidorejo Kecamatan Rowokangkung Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal (Dapur)	Rp 36.800.000	Rp 120.000.000

- **EFISIENSI KINERJA**

Tidak terjadi efisiensi anggaran di karenakan Indikator kinerja tersebut tidak mengampu anggaran.

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor pendukung capaian kinerja antara lain :

1. Tersedianya sarana prasarana penunjang dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Adanya komunikasi dan kerjasama antar instansi terkait dalam menunjang kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
3. Tersedianya Analis Kebakaran.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor penghambat capaian kinerja dalam kegiatan Inspeksi dan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran antara lain :

1. Kurang lengkapnya sarana prasarana dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Belum adanya Instruktur Pemadam Kebakaran.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Upaya untuk mendukung pencapaian kerja yang baik dalam kegiatan Inspeksi dan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran yaitu :

1. Mengajukan sarana prasarana dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Mengajukan Pendidikan dan Pelatihan Instruktur dan Inspektur Pemadam kebakaran untuk Analis Kebakaran.

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

- 1. Melaksanakan koordinasi dan diskusi kepada pihak-pihak terkait
- 2. Ketersediaan sarana dan prasarana kedarifan
- 3. Pelatihan khusus kepada personil
- 4. Mempertahankan atas capaian kinerja yang telah diraih
- 5. Melanjutkan target capaian kinerja triwulan selanjutnya
- 6. Dilakukan penyesuaian target pada PK untuk mendukung realisasi dan capaian kinerja

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
√	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

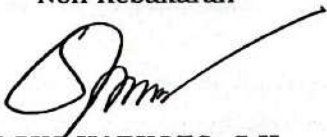
LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Analis Kebakaran Ahli Pertamadan kepada Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non kebakaran berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Analis Kebakaran Ahli Pertama. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan
Non Kebakaran

Analis Kebakaran Ahli Pertama


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005


HYANG IMAN RINASIH GUSTI, S.T.
NIP. 19980716 202504 1 002

- **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HYANG IMAN KINASIH GUSTI, ST**

Jabatan : **Analisis Kebakaran Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYOTO, S.H**

Jabatan : **Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran**

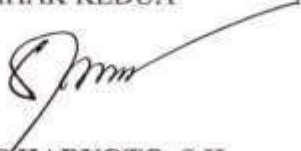
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005

PIHAK PERTAMA


HYANG IMAN KINASIH GUSTI, ST
NIP. 19980716 202504 1 002

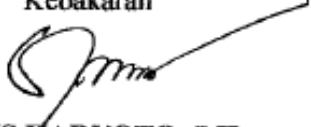
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

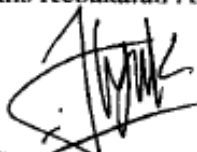
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/ Gedung/ Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 orang
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen

Lumajang, 9 Januari 2026

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

Analisis Kebakaran Ahli Pertama


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005


HYANG IMAN KINASIH GUSTI, ST
NIP. 19980716 202504 1 002

• **LAMPIRAN DOKUMENTASI INSPEKSI**



PT GEMA LESTARI INDONESIA



UD SAMA JAYA



YANTO 1 COTTAGE



KALININGRAD COTTAGE



YANTO 2 COTTAGE

• **LAPORAN DOKUMENTASI SOSIALISASI**

	
GABUNGAN TK SENTUL & PETAHUNAN	TK SINAR HARAPAN
	
TK NURUL ISLAM PASIRIAN	MTs DARUN NAJAH PETAHUNAN
	
YAYASAN AL FAUZAN	TK SUMBERSUKO GRATI
	
GABUNGAN TK & SDN SUMBERSUKO	SMP 3 LUMAJANG

	
TK & SD AR RAHMAH KUNIR	RA IT AULIA SUKODONO
	
PT PLN	KB MIFTAHUL ULUM
	
TK ROSELLA BARU	KB & TK ISLAM KLAKAH
	
TK PLUS WAHIDIYAH	TK DHARMA WANITA KEDUNGJAJANG

	
TK DARUL HUDA BORENG	SDN LABRUK KIDUL
	
TK AR RAHMAH TUKUM	MI SALAFIYAH PANDANWANGI

• LAMPIRAN DOKUMENTASI INVESTIGASI

	
RUANG KELAS SMPN 1 SENDURO	RUMAH TINGGAL DAWUHAN LOR
	
DAPUR DESA KRATON	RUMAH TINGGAL DAWUHAN WETAN
	
DAPUR DESA TUKUM	RUMAH TINGGAL DESA KERTOSARI



RUMAH TINGGAL DESA SIDOREJO



**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : ADE LEONY SAROSA, S.K.M.
NIP : 20010812 202504 2 002
PANGKAT : Penata Muda
GOLONGAN : III/a
JABATAN : ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Analis Kebakaran Ahli Pertama di bawah Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian, mempunyai tugas:

- a. mengkaji Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- b. mengkaji Peraturan Pemerintah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- c. mengkaji Peraturan Menteri yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- d. mengkaji Peraturan Daerah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- e. mengkaji Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- f. mengkaji standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- g. menyusun surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- h. menyusun surat tugas tim pemeriksa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- i. menyusun form check list pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- j. menyusun dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- k. menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- l. melakukan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- m. menyusun dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- n. menyusun gambar bangunan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- o. menginventarisasi spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- p. mengidentifikasi sistem proteksi aktif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- q. mengidentifikasi sistem proteksi pasif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- r. mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- s. mengidentifikasi akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- t. mengidentifikasi sarana penyelamatan jiwa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- u. melaksanakan rapat koordinasi dengan pengelola gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- v. mengkaji dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- w. mengkaji gambar bangunan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- x. mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- y. memeriksa dan menguji spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- z. memeriksa akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- aa. memeriksa sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- bb. memeriksa dan menguji sistem hidran kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- cc. memeriksa dan menguji sistem springkler otomatis pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- dd. memeriksa dan menguji sistem deteksi dan alarm kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ee. memeriksa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ff. memeriksa sistem proteksi pasif (fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dan lain-lain) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- gg. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- hh. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ii. mengkaji berita acara pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- jj. memberi masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- kk. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ll. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian kepada atasan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- mm. menginventarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian;
- nn. menyusun materi tentang peraturan dan perundangan pencegahan kebakaran;
- oo. menyusun materi pencegahan kebakaran;
- pp. menyusun materi penanggulangan kebakaran;
- qq. menyusun materi praktek pemadaman secara tradisional;
- rr. menyusun materi praktek penggunaan APAR;
- ss. menyusun materi praktek pompa portable;
- tt. mengidentifikasi lokasi dan waktu penyuluhan;
- uu. mengidentifikasi peserta penyuluhan;
- vv. melakukan koordinasi dengan pihak terkait;
- ww. mengidentifikasi kebutuhan penyuluhan;
- xx. menelaah aspek sosial budaya peserta;
- yy. menyusun sasaran tujuan penyuluhan;
- zz. menyusun dokumen administrasi surat pemberitahuan, surat undangan, surat tugas;
- aaa. mengolah cara memberikan instruksi;
- bbb. mengolah metode penyuluhan;
- ccc. mengolah cara menggunakan alat bantu penyuluhan;
- ddd. mengolah cara menyampaikan materi;
- eee. menginventarisasi sarana dan prasarana penunjang;
- fff. melaksanakan registrasi peserta;

- ggg. mendistribusikan kebutuhan peserta;
- hhh. mengarahkan maksud dan tujuan penyuluhan;
- iii. mengarahkan kepada tim penyuluh;
- jjj. memberi petunjuk tentang peraturan dan perundangan pencegahan kebakaran;
- kkk. memberi petunjuk tentang upaya pencegahan kebakaran dan teori api;
- lll. memberi petunjuk tentang alat pemadam api tradisional;
- mmm. memberi petunjuk tentang alat pemadam api ringan (APAR);
- nnn. memberi petunjuk tentang pompa portable;
- ooo. memberi petunjuk tentang prosedur pelaporan kejadian kebakaran;
- ppp. memberi petunjuk mengajarkan tentang metode pemadaman;
- qqq. memberi petunjuk tentang praktek penggunaan alat pemadam api tradisional;
- rrr. memberi petunjuk tentang praktek alat pemadam api ringan (APAR)
- sss. memberi petunjuk tentang praktek penggunaan pompa portable;
- ttt. mengevaluasi materi penyuluhan;
- uuu. mengevaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- vvv. menghimpun hasil isian formulir evaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- www. melakukan rekapitulasi hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- xxx. menyusun laporan evaluasi kegiatan penyuluhan; dan
- yyy. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penyuluhan kepada atasan;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Analis Kebakaran Ahli Pertama dengan Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Analis Kebakaran Ahli Pertama

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang
3	Tersedianaya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen

Analis Kebakaran Ahli Pertama dalam hal jabatan staff, mengampu sasaran dan indikator kinerja sub kegiatan. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung /Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen	5 Dokumen	9,26 %	
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang	4068 Orang	813,6 %	
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen	7 Dokumen	38,89 %	

1. Target indikator jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/lingkngan yang memenuhi kelaikan standar sarana prasarana proteksi kebakaran sebanyak 54 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 5 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 9,26 %, hal ini dikarenakan kegiatan pada TW I ini dilakukan berdasarkan jumlah permintaan.
2. Target indikator jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya sebanyak 500 Orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 4068 orang. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 813,6%.

Capaian kinerja pada triwulan I melebihi target dikarenakan banyaknya permintaan dari instansi terkait, namun untuk penyerapan dilakukan pada triwulan II.

3. Target indikator jumlah dokumen yang memuat hasil kejadian kebakaran yang dilakukan investigasi lanjutan meliputi penelitian dan pengujian sebanyak 18 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 38,89%. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja:

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung /Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	13 Dokumen	5 Dokumen	38,46 %	
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	100 Orang	4068 Orang	4068 %	
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	4 Dokumen	7 Dokumen	175 %	

1. Target indikator jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/lingkngan yang memenuhi kelaikan standar sarana prasarana proteksi kebakaran pada triwulan I sebanyak 13 Dokumen, dengan realisasi sebanyak 5 Dokumen, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 38,46 %, hal ini dikarenakan kegiatan pada TW I ini

- dilakukan berdasarkan jumlah permintaan. Kegiatan yang belum terealisasi akan dilaksanakan di TW selanjutnya.
2. Target indikator jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya pada triwulan I sebanyak 100 orang, dengan realisasi sebanyak 4068 orang, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 4068 %. Capaian kinerja pada triwulan I melebihi target dikarenakan banyaknya permintaan dari instansi terkait, namun untuk penyerapan dilakukan pada triwulan II.
 3. Target indikator jumlah dokumen yang memuat hasil kejadian kebakaran yang dilakukan investigasi lanjutan meliputi penelitian dan pengujian sebanyak 4 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 175 %, Capaian kinerja pada TW I melebihi target dikarenakan banyaknya kejadian kebakaran pada TW I. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja:

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4

Rekap Penyajian Data Kinerja Inspeksi TRIWULAN I

No	Tanggal/bulan	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan Kegiatan
Kegiatan Inspeksi TRIWULAN I				
1	Selasa, 13 Januari	Inspeksi	PT. Gema Lestari Indonesia	- Jenis alat proteksi yang tersedia: 11 tabung APAR DCP (12kg), 6 box hidran, 1 hidrant tank, 2 unit <i>Ground Water Tank</i> (GWT) - Sudah dilengkapi proteksi kebakaran pasif seperti titik kumpul dan jalur evakuasi. - Saran perbaikan : melengkapi kekurangan alat proteksi sebanyak 7 tabung APAR DCP (6kg), 3 tabung APAR CA (5kg), 2 tabung APAR DCP (1 kg), menambahkan jalur evakuasi, bahaya tegangan, larangan merokok, tanda APAR dan <i>call center</i> damkar.
2	Rabu, 28 Januari	Inspeksi	UD. Sama Jaya	- Jenis alat proteksi yang tersedia: 7 tabung APAR DCP (6kg), 4 Tabung APAR DCP (3 kg), 5 unit bak kolam air, selang dan nozzle pemadam, 1 pompa air portable - Sudah dilengkapi alat proteksi pasif seperti titik kumpul.

No	Tanggal/bulan	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan Kegiatan
				- Saran perbaikan : melengkapi kekurangan alat proteksi sebanyak 9 tabung APAR DCP (6kg), 4 tabung APAR foam (6 kg), 3 tabung APAR CA (6 kg), menambahkan tanda jalur evakuasi, tanda APAR, <i>Call Center</i> , larangan merokok, bahaya tegangan, memindahkan lokasi titik kumpul dan memaksimalkan bak air.
3	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Kaliningrad 2	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3,5kg) - Saran perbaikan : melengkapi 11 tabung APAR DCP (3kg), 5 tabung APAR CA (6kg), <i>Heat detector</i> , manual alarm kebakaran, melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.
4	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Yanto 1 Cottages	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3 kg) - Saran Perbaikan : melengkapi 6 tabung APAR DCP APAR (3kg), 1 tabung APAR CA (3kg), 1 tabung APAR CA (6 kg), <i>Heat detector</i> , melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.
5	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Yanto 2 Cottages	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3 kg) - Saran Perbaikan : melengkapi 10 tabung APAR DCP (3kg), 1 tabung APAR CA (3 kg), 2 tabung APAR CA (6 kg), <i>Heat detector</i> , melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.

Tabel 2.5

Rekap Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran TRIWULAN I

No	Tanggal/bulan	Pemohon	Tempat Kegiatan	Jumlah Peserta
1	7 Januari 2026	Gabungan TK Muslimat NU 02 Sumbersuko, TK Dharma Wanita Sentul dan TK Petahunan	Lapangan Parkir Wisata Tumpak Selo	115
2	12 Januari 2026	SMKS Muhammadiyah Jatiroto	Lapangan Jatiroto	140
3	13 Januari 2026	TK Nurul Islam Pasirian	Lapangan Selok Awar-Awar	135
4	14 Januari 2026	MTs Darun Najah Petahunan	Lapangan SMK Darun Najah	180
5	15 Januari 2026	Yayasan Al-Fauzan	Halaman Yayasan Al- Fauzan	520
6	19 Januari 2026	TK Sumbersuko Grati	Lapangan Sumbersuko	274
7	20 Januari 2026	Gabungan TK/KB dan SD Negeri Sumbersuko	Lapangan Sumbersuko Klumprit	180
8	22 Januari 2026	SMP Negeri 3 Lumajang	Lapangan SMP Negeri 3 Lumajang	750
9	26 Januari 2026	TK, SD Ar-Rahma Kunir	Lapanagan Kunir Kidul	112
10	27 Januari 2026	RA IT Aulia Sukodono	Lapangan GOR Lumajang	55
11	28 Januari 2026	PT. PLN	UP3 PLN Lumajang	50
12	29 Januari 2026	KB Miftahul Ulum	Stadion Semeru Lumajang	70
13	3 Februari 2026	TK Rosella Baru	Stadion Semeru Lumajang	135
14	4 Februari 2026	KB dan TK Islam Klakah	Lapangan Yayasan Nurul Islam Klakah	195
15	5 Februari 2026	TK Plus Wahidiyah Sukodono	Stadion Semeru Lumajang	111
16	10 Februari 2026	TK Dharma Wanita Pandansari Kedungjajang	Lapangan GOR Wira Bhakti	90
17	11 Februari 2026	TK Darul Huda Boreng	Lapangan TK Darul Huda Boreng	100
18	11 Februari 2026	SD Negeri Labruk Kidul	Labruk Kidul Sport Center	475
19	12 Februari 2026	TK Ar Rahmah Tukum	Halaman TK Ar-Rahmah Tukum	200
20	2 Maret 2026	MI Salafiyah Pandanwangi	ruang kelas MI Salafiyah	103
21	11 Maret 2026	TK/KB Sinar Harapan	Halaman TK/KB Sinar Harapan (Gedung Graha Surya Mahameru)	78
Jumlah Peserta				4068

Tabel 2.5
Rekap Penyajian Data Kinerja Investigasi TRIWULAN I

No	Tanggal Pemeriksaan Kebakaran	Alamat Kejadian	Objek Kebakaran	Kerugian	Harta yang terselamatkan
1	2 Februari 2026	Jalan P.B Sudirman No.120 RT 03 RW 19, Juranglangak, Senduro, Kecamatan Senduro, Kabupaten Lumajang	Ruang Kelas (Sekolah)	Rp 13.650.000	Rp 295.000.000
2	3 Februari 2026	Jalan Dieng Dusun Krajan RT 10 RW 03 Desa Dawuhan lor Kecamatan Sukodono	Bengkel dan Rumah Tinggal	Rp 290.000.000	Rp 47.000.000
3	3 Februari 2026	Dusun legong RT 08 RW 02 Desa Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal	Rp 121.250.000	Rp 45.000.000
4	5 Februari 2026	Dusun Sidomulyo RT 02 RW 02 Desa Kraton Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang	Dapur	Rp 3.000.000	Rp 15.000.000
5	12 Februari 2026	Dusun Tukum Kidul RT 40 RW 14 Desa Tukum Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang	Dapur	Rp 5.000.000	Rp 8.300.000
6	9 Maret 2026	Dusun Tesirejo RT 02 RW 06 Desa Kertosari Kecamatan Pasrujambe Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal	Rp 25.000.000	Rp 101.100.000
7	17 Maret 2026	Dusun Pepe RT 27 RW 12 Desa Sidorejo Kecamatan Rowokangkung Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal (Dapur)	Rp 36.800.000	Rp 120.000.000

- **EFISIENSI KINERJA**

Tidak terjadi efisiensi anggaran di karenakan Indikator kinerja tersebut tidak mengampu anggaran.

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor pendukung capaian kinerja antara lain :

1. Tersedianya sarana prasarana penunjang dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Adanya komunikasi dan kerjasama antar instansi terkait dalam menunjang kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
3. Tersedianya Analis Kebakaran.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor penghambat capaian kinerja dalam kegiatan Inspeksi dan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran antara lain :

1. Kurang lengkapnya sarana prasarana dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Belum adanya Instruktur Pemadam Kebakaran.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Upaya untuk mendukung pencapaian kerja yang baik dalam kegiatan Inspeksi dan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran yaitu :

1. Mengajukan sarana prasarana dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Mengajukan Pendidikan dan Pelatihan Instruktur dan Inspektur Pemadam kebakaran untuk Analis Kebakaran.

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

- 1. Melaksanakan koordinasi dan diskusi kepada pihak-pihak terkait
- 2. Ketersediaan sarana dan prasarana kedarifan
- 3. Pelatihan khusus kepada personil
- 4. Mempertahankan atas capaian kinerja yang telah diraih
- 5. Melanjutkan target capaian kinerja triwulan selanjutnya
- 6. Dilakukan penyesuaian target pada PK untuk mendukung realisasi dan capaian kinerja

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
√	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Analis Kebakaran Ahli Pertamadan kepada Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non kebakaran berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Analis Kebakaran Ahli Pertama. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan
Non Kebakaran



AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005

Analis Kebakaran Ahli Pertama



ADE LEONY SAROSA, S.K.M.
NIP. 20010812 202504 2 002

- **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE LEONY SAROSA, S.K.M**

Jabatan : Analis Kebakaran Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYOTO, S.H**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005

PIHAK PERTAMA


ADE LEONY SAROSA, S.K.M
NIP. 20010812 202504 2 002

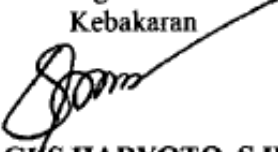
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/ Gedung/ Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 orang
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen

Lumajang, 9 Januari 2026

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

Analisis Kebakaran Ahli Pertama


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005


ADE LEONY SAROSA, S.K.M
NIP. 20010812 202504 2 002

• **LAMPIRAN DOKUMENTASI INSPEKSI**



PT GEMA LESTARI INDONESIA



UD SAMA JAYA



YANTO 1 COTTAGE



KALININGRAD COTTAGE



YANTO 2 COTTAGE

• **LAPORAN DOKUMENTASI SOSIALISASI**

	
GABUNGAN TK SENTUL & PETAHUNAN	TK SINAR HARAPAN
	
TK NURUL ISLAM PASIRIAN	MTs DARUN NAJAH PETAHUNAN
	
YAYASAN AL FAUZAN	TK SUMBERSUKO GRATI
	
GABUNGAN TK & SDN SUMBERSUKO	SMP 3 LUMAJANG

	
TK & SD AR RAHMAH KUNIR	RA IT AULIA SUKODONO
	
PT PLN	KB MIFTAHUL ULUM
	
TK ROSELLA BARU	KB & TK ISLAM KLAKAH
	
TK PLUS WAHIDIYAH	TK DHARMA WANITA KEDUNGJAJANG

	
TK DARUL HUDA BORENG	SDN LABRUK KIDUL
	
TK AR RAHMAH TUKUM	MI SALAFIYAH PANDANWANGI

• LAMPIRAN DOKUMENTASI INVESTIGASI

	
RUANG KELAS SMPN 1 SENDURO	RUMAH TINGGAL DAWUHAN LOR
	
DAPUR DESA KRATON	RUMAH TINGGAL DAWUHAN WETAN
	
DAPUR DESA TUKUM	RUMAH TINGGAL DESA KERTOSARI





**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : NOVIA TRIASWATI, S.Tr.T.
NIP : 19961128 202504 2 003
PANGKAT : Penata Muda
GOLONGAN : III/a
JABATAN : ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Analis Kebakaran Ahli Pertama di bawah Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian, mempunyai tugas:

- a. mengkaji Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- b. mengkaji Peraturan Pemerintah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- c. mengkaji Peraturan Menteri yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- d. mengkaji Peraturan Daerah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- e. mengkaji Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- f. mengkaji standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- g. menyusun surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- h. menyusun surat tugas tim pemeriksa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- i. menyusun form check list pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- j. menyusun dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- k. menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- l. melakukan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- m. menyusun dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- n. menyusun gambar bangunan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- o. menginventarisasi spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- p. mengidentifikasi sistem proteksi aktif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- q. mengidentifikasi sistem proteksi pasif pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- r. mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- s. mengidentifikasi akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- t. mengidentifikasi sarana penyelamatan jiwa pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- u. melaksanakan rapat koordinasi dengan pengelola gedung pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- v. mengkaji dokumen-dokumen perijinan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- w. mengkaji gambar bangunan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- x. mengevaluasi tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- y. memeriksa dan menguji spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- z. memeriksa akses pemadam kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- aa. memeriksa sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat, kipas penekan asap, lift kebakaran) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- bb. memeriksa dan menguji sistem hidran kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- cc. memeriksa dan menguji sistem springkler otomatis pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- dd. memeriksa dan menguji sistem deteksi dan alarm kebakaran pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ee. memeriksa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ff. memeriksa sistem proteksi pasif (fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dan lain-lain) pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- gg. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;

- hh. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ii. mengkaji berita acara pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- jj. memberi masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- kk. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- ll. mengkaji hasil pemeriksaan dan pengujian kepada atasan pada bangunan rendah dan menengah, tidak termasuk bangunan industri;
- mm. menginventarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian;
- nn. menyusun materi tentang peraturan dan perundangan pencegahan kebakaran;
- oo. menyusun materi pencegahan kebakaran;
- pp. menyusun materi penanggulangan kebakaran;
- qq. menyusun materi praktek pemadaman secara tradisional;
- rr. menyusun materi praktek penggunaan APAR;
- ss. menyusun materi praktek pompa portable;
- tt. mengidentifikasi lokasi dan waktu penyuluhan;
- uu. mengidentifikasi peserta penyuluhan;
- vv. melakukan koordinasi dengan pihak terkait;
- ww. mengidentifikasi kebutuhan penyuluhan;
- xx. menelaah aspek sosial budaya peserta;
- yy. menyusun sasaran tujuan penyuluhan;
- zz. menyusun dokumen administrasi surat pemberitahuan, surat undangan, surat tugas;
- aaa. mengolah cara memberikan instruksi;
- bbb. mengolah metode penyuluhan;
- ccc. mengolah cara menggunakan alat bantu penyuluhan;
- ddd. mengolah cara menyampaikan materi;
- eee. menginventarisasi sarana dan prasarana penunjang;
- fff. melaksanakan registrasi peserta;

- ggg. mendistribusikan kebutuhan peserta;
- hhh. mengarahkan maksud dan tujuan penyuluhan;
- iii. mengarahkan kepada tim penyuluh;
- jjj. memberi petunjuk tentang peraturan dan perundangan pencegahan kebakaran;
- kkk. memberi petunjuk tentang upaya pencegahan kebakaran dan teori api;
- lll. memberi petunjuk tentang alat pemadam api tradisional;
- mmm. memberi petunjuk tentang alat pemadam api ringan (APAR);
- nnn. memberi petunjuk tentang pompa portable;
- ooo. memberi petunjuk tentang prosedur pelaporan kejadian kebakaran;
- ppp. memberi petunjuk mengajarkan tentang metode pemadaman;
- qqq. memberi petunjuk tentang praktek penggunaan alat pemadam api tradisional;
- rrr. memberi petunjuk tentang praktek alat pemadam api ringan (APAR)
- sss. memberi petunjuk tentang praktek penggunaan pompa portable;
- ttt. mengevaluasi materi penyuluhan;
- uuu. mengevaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- vvv. menghimpun hasil isian formulir evaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- www. melakukan rekapitulasi hasil isian form evaluasi penyelenggaraan penyuluhan;
- xxx. menyusun laporan evaluasi kegiatan penyuluhan; dan
- yyy. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan penyuluhan kepada atasan;

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Analis Kebakaran Ahli Pertama dengan Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Analis Kebakaran Ahli Pertama

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukas Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang
3	Tersedianaya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen

Analis Kebakaran Ahli Pertama dalam hal jabatan staff, mengampu sasaran dan indikator kinerja sub kegiatan. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung /Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen	5 Dokumen	9,26 %	
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang	4068 Orang	813,6 %	
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen	7 Dokumen	38,89 %	

1. Target indikator jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/lingkngan yang memenuhi kelaikan standar sarana prasarana proteksi kebakaran sebanyak 54 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 5 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 9,26 %, hal ini dikarenakan kegiatan pada TW I ini dilakukan berdasarkan jumlah permintaan.
2. Target indikator jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya sebanyak 500 Orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 4068 orang. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 813,6%.

Capaian kinerja pada triwulan I melebihi target dikarenakan banyaknya permintaan dari instansi terkait, namun untuk penyerapan dilakukan pada triwulan II.

3. Target indikator jumlah dokumen yang memuat hasil kejadian kebakaran yang dilakukan investigasi lanjutan meliputi penelitian dan pengujian sebanyak 18 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 38,89%. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja:

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung /Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	13 Dokumen	5 Dokumen	38,46 %	
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	100 Orang	4068 Orang	4068 %	
3	Tersedianaya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	4 Dokumen	7 Dokumen	175 %	

1. Target indikator jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/lingkngan yang memenuhi kelaikan standar sarana prasarana proteksi kebakaran pada triwulan I sebanyak 13 Dokumen, dengan realisasi sebanyak 5 Dokumen, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 38,46 %, hal ini dikarenakan kegiatan pada TW I ini

- dilakukan berdasarkan jumlah permintaan. Kegiatan yang belum terealisasi akan dilaksanakan di TW selanjutnya.
2. Target indikator jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan kebakaran setiap tahunnya pada triwulan I sebanyak 100 orang, dengan realisasi sebanyak 4068 orang, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 4068 %. Capaian kinerja pada triwulan I melebihi target dikarenakan banyaknya permintaan dari instansi terkait, namun untuk penyerapan dilakukan pada triwulan II.
 3. Target indikator jumlah dokumen yang memuat hasil kejadian kebakaran yang dilakukan investigasi lanjutan meliputi penelitian dan pengujian sebanyak 4 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 175 %, Capaian kinerja pada TW I melebihi target dikarenakan banyaknya kejadian kebakaran pada TW I. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja:

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4

Rekap Penyajian Data Kinerja Inspeksi TRIWULAN I

No	Tanggal/bulan	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan Kegiatan
Kegiatan Inspeksi TRIWULAN I				
1	Selasa, 13 Januari	Inspeksi	PT. Gema Lestari Indonesia	- Jenis alat proteksi yang tersedia: 11 tabung APAR DCP (12kg), 6 box hidran, 1 hidrant tank, 2 unit <i>Ground Water Tank</i> (GWT) - Sudah dilengkapi proteksi kebakaran pasif seperti titik kumpul dan jalur evakuasi. - Saran perbaikan : melengkapi kekurangan alat proteksi sebanyak 7 tabung APAR DCP (6kg), 3 tabung APAR CA (5kg), 2 tabung APAR DCP (1 kg), menambahkan jalur evakuasi, bahaya tegangan, larangan merokok, tanda APAR dan <i>call center</i> damkar.
2	Rabu, 28 Januari	Inspeksi	UD. Sama Jaya	- Jenis alat proteksi yang tersedia: 7 tabung APAR DCP (6kg), 4 Tabung APAR DCP (3 kg), 5 unit bak kolam air, selang dan nozzle pemadam, 1 pompa air portable - Sudah dilengkapi alat proteksi pasif seperti titik kumpul.

No	Tanggal/bulan	Kegiatan	Tempat Kegiatan	Keterangan Kegiatan
				- Saran perbaikan : melengkapi kekurangan alat proteksi sebanyak 9 tabung APAR DCP (6kg), 4 tabung APAR foam (6 kg), 3 tabung APAR CA (6 kg), menambahkan tanda jalur evakuasi, tanda APAR, <i>Call Center</i> , larangan merokok, bahaya tegangan, memindahkan lokasi titik kumpul dan memaksimalkan bak air.
3	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Kaliningrad 2	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3,5kg) - Saran perbaikan : melengkapi 11 tabung APAR DCP (3kg), 5 tabung APAR CA (6kg), <i>Heat detector</i> , manual alarm kebakaran, melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.
4	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Yanto 1 Cottages	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3 kg) - Saran Perbaikan : melengkapi 6 tabung APAR DCP APAR (3kg), 1 tabung APAR CA (3kg), 1 tabung APAR CA (6 kg), <i>Heat detector</i> , melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.
5	Jumat, 13 Februari	Inspeksi	Yanto 2 Cottages	- Jenis alat proteksi yang tersedia : 2 tabung APAR DCP (3 kg) - Saran Perbaikan : melengkapi 10 tabung APAR DCP (3kg), 1 tabung APAR CA (3 kg), 2 tabung APAR CA (6 kg), <i>Heat detector</i> , melengkapi tanda jalur evakuasi, titik kumpul, tanda APAR, <i>Call Center</i> Damkar, larangan merokok, bahaya tegangan.

Tabel 2.5

Rekap Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran TRIWULAN I

No	Tanggal/bulan	Pemohon	Tempat Kegiatan	Jumlah Peserta
1	7 Januari 2026	Gabungan TK Muslimat NU 02 Sumbersuko, TK Dharma Wanita Sentul dan TK Petahunan	Lapangan Parkir Wisata Tumpak Selo	115
2	12 Januari 2026	SMKS Muhammadiyah Jatiroto	Lapangan Jatiroto	140
3	13 Januari 2026	TK Nurul Islam Pasirian	Lapangan Selok Awar-Awar	135
4	14 Januari 2026	MTs Darun Najah Petahunan	Lapangan SMK Darun Najah	180
5	15 Januari 2026	Yayasan Al-Fauzan	Halaman Yayasan Al- Fauzan	520
6	19 Januari 2026	TK Sumbersuko Grati	Lapangan Sumbersuko	274
7	20 Januari 2026	Gabungan TK/KB dan SD Negeri Sumbersuko	Lapangan Sumbersuko Klumprit	180
8	22 Januari 2026	SMP Negeri 3 Lumajang	Lapangan SMP Negeri 3 Lumajang	750
9	26 Januari 2026	TK, SD Ar-Rahma Kunir	Lapanagan Kunir Kidul	112
10	27 Januari 2026	RA IT Aulia Sukodono	Lapangan GOR Lumajang	55
11	28 Januari 2026	PT. PLN	UP3 PLN Lumajang	50
12	29 Januari 2026	KB Miftahul Ulum	Stadion Semeru Lumajang	70
13	3 Februari 2026	TK Rosella Baru	Stadion Semeru Lumajang	135
14	4 Februari 2026	KB dan TK Islam Klakah	Lapangan Yayasan Nurul Islam Klakah	195
15	5 Februari 2026	TK Plus Wahidiyah Sukodono	Stadion Semeru Lumajang	111
16	10 Februari 2026	TK Dharma Wanita Pandansari Kedungjajang	Lapangan GOR Wira Bhakti	90
17	11 Februari 2026	TK Darul Huda Boreng	Lapangan TK Darul Huda Boreng	100
18	11 Februari 2026	SD Negeri Labruk Kidul	Labruk Kidul Sport Center	475
19	12 Februari 2026	TK Ar Rahmah Tukum	Halaman TK Ar-Rahmah Tukum	200
20	2 Maret 2026	MI Salafiyah Pandanwangi	ruang kelas MI Salafiyah	103
21	11 Maret 2026	TK/KB Sinar Harapan	Halaman TK/KB Sinar Harapan (Gedung Graha Surya Mahameru)	78
Jumlah Peserta				4068

Tabel 2.5
Rekap Penyajian Data Kinerja Investigasi TRIWULAN I

No	Tanggal Pemeriksaan Kebakaran	Alamat Kejadian	Objek Kebakaran	Kerugian	Harta yang terselamatkan
1	2 Februari 2026	Jalan P.B Sudirman No.120 RT 03 RW 19, Juranglangak, Senduro, Kecamatan Senduro, Kabupaten Lumajang	Ruang Kelas (Sekolah)	Rp 13.650.000	Rp 295.000.000
2	3 Februari 2026	Jalan Dieng Dusun Krajan RT 10 RW 03 Desa Dawuhan lor Kecamatan Sukodono	Bengkel dan Rumah Tinggal	Rp 290.000.000	Rp 47.000.000
3	3 Februari 2026	Dusun legong RT 08 RW 02 Desa Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal	Rp 121.250.000	Rp 45.000.000
4	5 Februari 2026	Dusun Sidomulyo RT 02 RW 02 Desa Kraton Kecamatan Yosowilangun Kabupaten Lumajang	Dapur	Rp 3.000.000	Rp 15.000.000
5	12 Februari 2026	Dusun Tukum Kidul RT 40 RW 14 Desa Tukum Kecamatan Tekung Kabupaten Lumajang	Dapur	Rp 5.000.000	Rp 8.300.000
6	9 Maret 2026	Dusun Tesirejo RT 02 RW 06 Desa Kertosari Kecamatan Pasrujambe Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal	Rp 25.000.000	Rp 101.100.000
7	17 Maret 2026	Dusun Pepe RT 27 RW 12 Desa Sidorejo Kecamatan Rowokangkung Kabupaten Lumajang	Rumah Tinggal (Dapur)	Rp 36.800.000	Rp 120.000.000

- **EFISIENSI KINERJA**

Tidak terjadi efisiensi anggaran di karenakan Indikator kinerja tersebut tidak mengampu anggaran.

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor pendukung capaian kinerja antara lain :

1. Tersedianya sarana prasarana penunjang dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Adanya komunikasi dan kerjasama antar instansi terkait dalam menunjang kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
3. Tersedianya Analis Kebakaran.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Faktor penghambat capaian kinerja dalam kegiatan Inspeksi dan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran antara lain :

1. Kurang lengkapnya sarana prasarana dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Belum adanya Instruktur Pemadam Kebakaran.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Upaya untuk mendukung pencapaian kerja yang baik dalam kegiatan Inspeksi dan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran yaitu :

1. Mengajukan sarana prasarana dalam kegiatan Inspeksi, sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran, dan investigasi kebakaran.
2. Mengajukan Pendidikan dan Pelatihan Instruktur dan Inspektur Pemadam kebakaran untuk Analis Kebakaran.

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Analis Kebakaran Ahli Pertama adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

- 1. Melaksanakan koordinasi dan diskusi kepada pihak-pihak terkait
- 2. Ketersediaan sarana dan prasarana kedarman
- 3. Pelatihan khusus kepada personil
- 4. Mempertahankan atas capaian kinerja yang telah diraih
- 5. Melanjutkan target capaian kinerja triwulan selanjutnya
- 6. Dilakukan penyesuaian target pada PK untuk mendukung realisasi dan capaian kinerja

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
√	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisai diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Analis Kebakaran Ahli Pertamadan kepada Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non kebakaran berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Analis Kebakaran Ahli Pertama. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan
Non Kebakaran

Analisis Kebakaran Ahli Pertama



AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005



NOVIA TRIASWATI, S.Tr.T.
NIP. 19961128 202504 2 003

- **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVIA TRIASWATI, S.Tr.T.**

Jabatan : **Analisis Kebakaran Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS HARYOTO, S.H**

Jabatan : **Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005

PIHAK PERTAMA

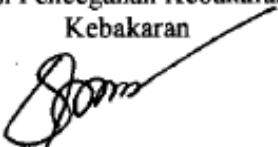

NOVIA TRIASWATI, S.Tr.T.
NIP. 19961128 202504 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG**

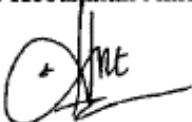
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/ Gedung/ Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen
2	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 orang
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	18 Dokumen

Lumajang, 9 Januari 2026

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 19700625 200604 1 005

Analisis Kebakaran Ahli Pertama


NOVIA TRIASWATI, S.Tr.T.
NIP. 19961128 202504 2 003

• **LAMPIRAN DOKUMENTASI INSPEKSI**



PT GEMA LESTARI INDONESIA



UD SAMA JAYA



YANTO 1 COTTAGE



KALININGRAD COTTAGE



YANTO 2 COTTAGE

• **LAPORAN DOKUMENTASI SOSIALISASI**

	
GABUNGAN TK SENTUL & PETAHUNAN	TK SINAR HARAPAN
	
TK NURUL ISLAM PASIRIAN	MTs DARUN NAJAH PETAHUNAN
	
YAYASAN AL FAUZAN	TK SUMBERSUKO GRATI
	
GABUNGAN TK & SDN SUMBERSUKO	SMP 3 LUMAJANG

	
TK & SD AR RAHMAH KUNIR	RA IT AULIA SUKODONO
	
PT PLN	KB MIFTAHUL ULUM
	
TK ROSELLA BARU	KB & TK ISLAM KLAKAH
	
TK PLUS WAHIDIYAH	TK DHARMA WANITA KEDUNGJAJANG

	
TK DARUL HUDA BORENG	SDN LABRUK KIDUL
	
TK AR RAHMAH TUKUM	MI SALAFIYAH PANDANWANGI

• LAMPIRAN DOKUMENTASI INVESTIGASI

	
RUANG KELAS SMPN 1 SENDURO	RUMAH TINGGAL DAWUHAN LOR
	
DAPUR DESA KRATON	RUMAH TINGGAL DAWUHAN WETAN
	
DAPUR DESA TUKUM	RUMAH TINGGAL DESA KERTOSARI



RUMAH TINGGAL DESA SIDOREJO



**LAPORAN KINERJA STAFF
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : ZAINIDINE AFI WIJAYA
NIP : 20040211 202504 1 001
PANGKAT : Pengatur Muda
GOLONGAN : II/a
JABATAN : PEMADAM KEBAKARAN PEMULA

BAB I PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Pemadam Kebakaran PemulaSatuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Pemadam Kebakaran Pemuladi bawah Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian, mempunyai tugas:

- a. Melakukan pengembangan prosedur standar operasi (SOP)
- b. Melakukan perencanaan strategis
- c. Melakukan manajemen panggilan darurat
- d. Melakukan koordinasi lapangan
- e. Melakukan manajemen personal dan tim

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Pemadam Kebakaran Pemuladengan Plt. Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang , adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Pemadam Kebakaran Pemula

No. (1)	Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Dan Pengendalian Kebakaran Dalam Daaerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota	25 Laporan
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Korban Kebakaran Dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakran	12 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Pada Peristiwa Yang Menimpa, Membahayakan, Dan/Atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan Yang Mengancam Keselamatan Manusia	25 Laporan

Pemadam Kebakaran Pemuladalam hal jabatan staff, mengampu sasaran dan indikator kinerja sub kegiatan. Adapun penjelasan lebih lengkap dapat dilihat pada pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Pemadam Kebakaran Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Dan Pengendalian Kebakaran Dalam Daerah Daaerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota	25 Laporan	1 Laporan	4%	
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Korban Kebakaran Dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakran	12 Dokumen	3 Dokumen	25%	
3	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Pada Peristiwa Yang Menimpa, Membahayakan, Dan/Atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan Yang Mengancam Keselamatan Manusia	25 Laporan	12 Laporan	48%	

- Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota sebanyak 25 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 4%. Adapun laporan tersebut yakni :
 - Penanganan Kebakaran Sampah/Lahan sebanyak 1 Laporan
- Target indikator Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakran sebanyak 12 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 3 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Adapun Dokumen tersebut yakni :
 - Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non

- Kebakaran bulan Januari sebanyak 1 Dokumen terdiri dari penanganan Non Kebakaran sebanyak 3 laporan.
- b. Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakaran bulan Februari sebanyak terdiri dari penanganan Non Kebakaran sebanyak 1 laporan.
 - c. Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakaran bulan Maret sebanyak terdiri dari penanganan Kebakaran sebanyak 1 laporan dan Non Kebakaran sebanyak 2 laporan
3. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan Yang Mengancam Keselamatan Manusia sebanyak 25 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 12 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 48%. Adapun laporan tersebut yakni :
- a. Laporan evakuasi Ular sebanyak 6 laporan
 - b. Laporan evakuasi Biawak sebanyak 1 laporan
 - c. Laporan evakuasi sarang tawon/lebah sebanyak 1 laporan
 - d. Laporan evakuasi korban kecelakaan sebanyak 1 laporan
 - e. Laporan evakuasi pelepasan cincin/barang berharga lainnya sebanyak 3 laporan.

Tabel 2.3
 Capaian Kinerja Pemadam Kebakaran Pemula
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
1	2	3	7	8	9=8/7	10
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Dan Pengendalian Kebakaran Dalam Daerah Daaerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota	6 Laporan	1 Laporan	16,66%	
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Korban Kebakaran Dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakran	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	
3	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Pada Peristiwa Yang Menimpa, Membahayakan, Dan/Atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan Yang Mengancam Keselamatan Manusia	6 Laporan	12 Laporan	200%	

1. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Pemadaman Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota pada triwulan I sebanyak 6 laporan, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1 laporan, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 16,66%. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.
2. Target indikator Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket Dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran Dan Non Kebakran pada triwulan I sebanyak 3 Dokumen, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 3 Dokumen, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan Lampiran .

3. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan Yang Mengancam Keselamatan Manusia pada triwulan I sebanyak 6 laporan, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 12 laporan, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 200%. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

● **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4
Penyajian Data Kinerja
Pemadam Kebakaran Pemula
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang
Tahun 2026 – Triwulan I

No.	Tanggal	Alamat	Objek Terbakar
1.	18 Maret 2026	Jalan Mahakam No.33&46, Gg. Klapan, Jogotrunan, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang	Sampah/Lahan

Tabel 2.5
Penyajian Data Kinerja
Pengelola Layanan Operasional
Data Penanganan Kebakaran
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang
Tahun 2026 – Triwulan I

No.	Tanggal	Pelapor	Alamat	Jenis Penanganan
1.	7 Januari 2026	Bapak chori (R1)	Pabrik tsh Kebonsari kecamatan Sumbersuko	Evakuasi Korban Kecelakaan
2.	13 Januari 2026	Fathir Austa Ikilil	Alfamart Karangsari kecamatan Sukodono	Evakuasi Biawak
3.	23 Januari 2026	Aura Fazia	DUSUN KRAJAN RT. 015 RW. 005 DESA TEKUNG KEC. TEKUNG	Evkuasi Ular
4.	23 Januri 2026	Sumarsih	Jl. Jendral Ahmad Yani No.68, Kepuharjo, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang	Evkuasi Ular
5.	29 Januari 2025	SUJENAP	Jl. Mahakam Rt.01 Rw.12 Jogotrunan Kec. Lumajang	Evkuasi Ular
6.	31 Januari 2025	AYUFRIDA DWI RAHMAWATI	Jl. Kyai Ghozali No.145, Rogotrunan, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang	Evkuasi Ular
7.	4 Februari 2026	Anang Sampurno	Dsn Krajan Rt.01 Rw.08 Desa Karangbendo Kec. Tekung	Pelepasan Cincin/Barang Berharga Lainnya
8.	8 Februari 2026	Sinta Sofia Dewi Wulandari / Steve Emanuel	Jl. PB Sudirman GG Kamar Kucing Rt. 05 Rw. 02 Tompokersan Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang	Evkuasi Ular
9.	18 Februari 2026	HILMY FAJRIAN	Jl. Gubernur Suryo No. 11 Rt. 04 Rw. 13 Kel. Tompokersan Kec. Lumajang	Pelepasan Cincin/Barang Berharga Lainnya

No.	Tanggal	Pelapor	Alamat	Jenis Penanganan
10.	08 Maret 2026	BAGAS DWI PAMUNGKAS	Jalan Diponegoro No.Gg.5, Jogoyudan, Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang	Evakuasi Sarang Lebah/Tawon
11.	12 Maret 2026	MUHAMMAD AKBAR ADZKIYA	MAKO DAMKAR SATPOL PP	Pelepasan Cincin/Barang Berharga Lainnya
12.	14 Maret 2026	Rahma	Jl. Flamboyan 02 No. A3 Rt.05 Rw.19 Citrodiwangsan Kec. Lumajang, Kabupaten Lumajang	Evkuasi Ular

● **EFISIENSI KINERJA**

Efisiensi kinerja tidak dapat di ukur dikarenakan kami tidak mengampu anggaran pada kegiatan tersebut.

● **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Kesiapsiagaan Petugas Piket Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota dapat tercapai dikarenakan anggota pemadam kebakaran Kabupaten Lumajang selalu siap siaga menjalankan tugas dengan maksimal dan berusaha untuk mencapai respon time yang sudah ditentukan, serta berkolaborasi dengan instansi terkait dalam melakukan penanganan kebakaran agar kerugian yang disebabkan bahaya kebakaran dapat diminimalisir.

● **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Penanganan kebakaran dapat terhambat dikarenakan beberapa hal, diantaranya :

1. Kurangnya sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang memadai
2. Kurangnya personil Pemadam Kebakaran
3. Tidak adanya Wilayah Management Kebakaran (WMK) atau pos pemadam kebakaran di kecamatan yang tidak terjangkau oleh pemadam kebakaran Kabupaten Lumajang
4. Tidak adanya relawan pemadam kebakaran di wilayah Kabupaten Lumajang sebagai ujung tombak penanggulangan bahaya kebakaran sebelum petugas pemadam kebakaran tiba di lokasi kebakaran, dan
5. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam berkendara sehingga banyak kejadian kebakaran yang tidak respon time.

● **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

1. Pemadam kebakaran Kabupaten Lumajang melakukan beberapa Mengajukan penambahan anggota dan anggaran tentang sarana dan prasarana pemadam kebakaran kepada pemerintah daerah sebagai penunjang untuk bisa terlaksananya kegiatan tersebut dengan maksimal dalam menanggulangi bahaya kebakaran yang terjadi di wilayah Kabupaten Lumajang.
 2. Mengajukan pembentukan pos pemadam kebakaran di beberapa kecamatan yang tidak terjangkau oleh pemadam kebakaran Kabupaten Lumajang.
 3. Mengajukan pembentukan rewawan pemadam kebakaran sebagai garda terdepan dalam menanggulangi bahaya kebakaran sebelum petugas pemadam kebakaran tiba di lokasi, dan
 4. Memberikan sosialisasi kepada masyarakat tentang penanggulangan bahaya kebakaran dan tata tertib berkendara ketika ada mobil pemadam kebakaran agar petugas pemadam kebakaran bisa lebih cepat tiba di lokasi kebakaran dan mencapai respon time.
- usaha untuk meningkatkan kinerja, diantaranya :

2.3 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Pengelola Layanan Operasional, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Melaksanakan evaluasi kinerja tentang seluruh kegiatan yang dilaksanakan
2. Melaksanakan kesemaptan demi menjaga kondisi fisik petugas pemadam kebakaran
3. Melaksanakan pembinaan kepada seluruh petugas pemadam kebakaran untuk lebih kompak dan profesiaonal dalam menjalankan tugas.

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

☐	Laporan kurang baik
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Pemadam Kebakaran Pemuladan kepada Plt. Kepala Selcsi Kepala Selcsi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana prasarana berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Demikian LKj Interim Pemadam Kebakaran Pemula. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Mengetahui,
Atasan langsung
Plt. Kepala Selcsi Pemadaman,
Penyelamatan, dan Sarana Prasarana



LALU INDRA JAYA SAKTTI, S.SI
NIP. 19710811 200312 1 005

Lumajang, 01 April 2026

Pemadam Kebakaran Pemula



ZAINIDINE AFI WIJAYA
NIP. 20040211 202504 1 001

• **LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINIDINE AFI WIJAYA**

Jabatan : Pemadam Kebakaran Pemula

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. ASRO IBNU ZARKASYI, S.Sos.MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 9 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


MOH. ASRO IBNU ZARKASYI, S.Sos.MM
NIP. 197211021994031006


ZAINIDINE AFI WIJAYA
NIP. 200402112025041001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No.	Kategori Sub Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	25 laporan
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	12 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	25 Laporan

Lumajang, 9 Januari 2026

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Pemadam Kebakaran Pemula

MOH. ASRO IBNU ZARKASYI, S.Sos.MM
NIP. 19721102 199403 1 006

ZAINIDINE AFI WLJAYA
NIP. 20040211 202504 1 001

LAMPIRAN REKAPITULASI KEGIATAN KESIAPSIAGAAN PETUGAS PIKET
REKAPITULASI KEGIATAN KESIAPSIAGAAN PETUGAS PIKET
DAN PENYELAMATAN/EVAKUASI SAAT PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN
BULAN JANUARI

Nama : Zainidine Afi Wijaya
NIP : 200402112025041001

No.	Uraian Kegiatan/Tugas	Jumlah Prestasi Kerja Harian (Per Tanggal)																															Jml Butir Kegiatan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Cek Fisik/Fungsi dan kebersihan Unit Damkar serta peralatan kebakaran dan non kebakaran			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	15
2	Penanganan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran																																0
3	Penanganan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	1						1						1										1						1		1	6

REKAPITULASI KEGIATAN KESIAPSIAGAAN PETUGAS PIKET
DAN PENYELAMATAN/EVAKUASI SAAT PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN
BULAN FEBRUARI

Nama : Zainidine Afi Wijaya
NIP : 200402112025041001

No.	Uraian Kegiatan/Tugas	Jumlah Prestasi Kerja Harian (Per Tanggal)																												Jml Butir Kegiatan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	Cek Fisik/Fungsi dan kebersihan Unit Damkar serta peralatan kebakaran dan non kebakaran	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	14
2	Penanganan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran																													0
3	Penanganan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia				1				1										1											3

REKAPITULASI KEGIATAN KESIAPSIAGAAN PETUGAS PIKET
DAN PENYELAMATAN/EVAKUASI SAAT PENANGGULANGAN KEBAKARAN DAN NON KEBAKARAN
BULAN MARET

Nama : Zainidine Afi Wijaya
NIP : 200402112025041001

No.	Uraian Kegiatan/Tugas	Jumlah Prestasi Kerja Harian (Per Tanggal)																															Jml Butir Kegiatan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Cek Fisik/Fungsi dan kebersihan Unit Damkar serta peralatan kebakaran dan non kebakaran	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			1	1			15
2	Penanganan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran																		1														1
3	Penanganan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia								1				1		1																		3

• LAMPIRAN DOKUMENTASI

