



SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

LAPORAN KINERJA

ESELON IV
TRIWULAN I - 2026

Jl. Jend. Haryono No 160, Lumajang

 @sppm_lumajang

 08211140226



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA	: FATIMAH, S.Pd
NIP	: 19780628 199802 2 001
PANGKAT	: Penata Tingkat I
GOLONGAN	: III/d
JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasaninya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Trwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang berada di bawah dan bertanggung jawab Sekretaris, mempunyai tugas:

1. Menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
2. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Dinas ;
3. Melakukan penyusunan laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategi/Renstra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah/LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat/IKM dan lain-lain) ;
4. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan ;
5. Melakukan pemeliharaan dan pengadaan sarana prasarana ;
6. Melakukan administrasi kepegawaian ;
7. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU) ;
8. Melakukan pengelolaan pengadaan dan penatausahaan barang inventaris ;
9. Melakukan surat menyurat, pengarsipan ;
10. Melakukan urusan kerja sama, hubungan masyarakat dan keprotokolan ;

11. Melakukan persiapan bahan evaluasi kelembagaan dan ketatalaksanaan ;
12. Melakukan telaahan dan persiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan ;
13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian ;
14. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Pelaksana pamong Praja Kabupaten Lamajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja	100%
2	Terpeenuhnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
3	Terpeenuhnya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
4	Terpeenuhnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, kegiatan Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah. Sedangkan sub kegiatan yang dimaksud yakni Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD, Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD, Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor, Penyediaan bahan logistik kantor, Penyediaan barang cetakan dan penggandaan, Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD, Penyediaan jasa surat menyurat, Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan Listrik, Penyediaan jasa pelayanan umum kantor, Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya.

Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Satuan Kerja Pamanis Praja Kabupaten Larung Berdasarkan Peradilan Kinerja

No	Batasan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4/3)	(7)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja	100%	14,28%	14,28%	
2	Terpeenuhnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	53,85%	53,85%	
3	Terpeenuhnya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	87,5%	87,5%	
4	Terpeenuhnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	23,58%	23,58%	

1. Target Indikator Persentase Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 14,28%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 14,28%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{array}{l}
 \text{Persentase} \\
 \text{Fasilitas} \\
 \text{Penyusunan} \\
 \text{Dokumen} \\
 \text{Perencanaan,} \\
 \text{Penganggaran, Dan} \\
 \text{Evaluasi Kinerja}
 \end{array}
 = \frac{\text{Jumlah fasilitas penyusunan} \\
 \text{dokumen perencanaan,} \\
 \text{penganggaran dan evaluasi kinerja} \\
 \text{Perangkat Daerah yang dipenuhi}}{\text{jumlah fasilitas dokumen} \\
 \text{perencanaan, penganggaran dan} \\
 \text{evaluasi kinerja Perangkat Daerah} \\
 \text{yang direncanakan}} \times 100$$

$$= \frac{1}{7} \times 100$$

$$= 14,28\%$$

Jumlah fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 1 fasilitasi yakni Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025 dan LkJP Tahun 2025, sedangkan Jumlah Fasilitasi Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan pada Tahun 2026 sebanyak 7 fasilitasi, yakni Penyusunan Renja, P-Renja 2027, RKA 2027, dan Laporan Kinerja Triwulan I-III Tahun 2026. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

2. Target Indikator Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 53,85%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 53,85%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned} \text{Persentase} \\ \text{Fasilitasi} \\ \text{Administrasi} \\ \text{Umum Perangkat} \\ \text{Daerah} &= \frac{\text{Jumlah fasilitasi administrasi umum} \\ &\quad \text{Perangkat Daerah yang dipenuhi}}{\text{Jumlah fasilitasi administrasi umum} \\ &\quad \text{Perangkat Daerah yang} \\ &\quad \text{direncanakan}} \times 100 \\ &= \frac{7}{13} \times 100 \\ &= 53,85\% \end{aligned}$$

Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 7 fasilitasi, sedangkan Jumlah fasilitasi administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan sebanyak 13 fasilitasi. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

3. Target Indikator Persentase Fasilitasi Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 87,5%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 87,5%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase} \\
 & \text{Fasilitasi Jasa} \\
 & \text{Penunjang} \\
 & \text{Urusan} \\
 & \text{Pemerintah} \\
 & \text{Daerah} \\
 & = \frac{\text{Jumlah fasilitas Jasa Penunjang} \\
 & \text{Urusan Pemerintahan Daerah yang} \\
 & \text{dipenuhi}}{\text{Jumlah fasilitas Jasa Penunjang} \\
 & \text{Urusan Pemerintahan Daerah yang} \\
 & \text{direncanakan}} \times 100 \\
 & = \frac{7}{8} \times 100 \\
 & = 87,5\%
 \end{aligned}$$

Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 1 fasilitas, Sedangkan Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan pada Tahun 2026 sebanyak 4 fasilitas. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

4. Target Indikator Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 23,58%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 23,58%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase} \\
 & \text{Pemeliharaan} \\
 & \text{Barang Milik} \\
 & \text{Daerah} \\
 & = \frac{\text{Jumlah Barang Milik Daerah yang} \\
 & \text{mendapatkan pemeliharaan}}{\text{Jumlah Barang Milik Daerah yang} \\
 & \text{direncanakan pemeliharaan}} \times 100 \\
 & = \frac{25}{106} \times 100 \\
 & = 23,58\%
 \end{aligned}$$

Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 25 unit, sedangkan Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan pada tahun 2026 sebanyak 106 unit. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Batas Pukul Pameung Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Isian Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6-5/4)	(7)
1	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja	14,28%	14,28%	100%	
2	Terpetuhnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	53,55%	53,55%	100%	
3	Terpetuhnya Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	87,5%	87,5%	
4	Terpetuhnya Pemeliharaan Burung Milk Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Burung Milk Daerah	23,58%	23,58%	100%	

1. Target Indikator Persentase Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja pada triwulan I sebesar 14,28%, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 14,28%, Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini:

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase Fasilitas Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja} = \frac{\text{Jumlah fasilitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi}}{\text{jumlah fasilitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang direncanakan}} \times 100 \\
 & = \frac{1}{7} \times 100 \\
 & = 14,28\%
 \end{aligned}$$

Jumlah fasilitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang dipenuhi pada triwulan I Tahun 2026 sebanyak 1 fasilitas, sedangkan Jumlah fasilitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat

Daerah yang direncanakan sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 7 fasilitas.

2. Target Indikator Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar pada triwulan I sebesar 53,85%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 53,85%, Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100 %. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase Fasilitas Administrasi Umum Perangkat Daerah} = \frac{\text{Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi}}{\text{Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan}} \times 100 \\
 & = \frac{7}{13} \times 100 \\
 & = 53,85\%
 \end{aligned}$$

Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang dipenuhi sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 7 fasilitas, sedangkan Jumlah fasilitas administrasi umum Perangkat Daerah yang direncanakan pada tahun 2026 sebanyak 13 fasilitas. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

3. Target Indikator Persentase Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 87,5%. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 87,5%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase Fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah} = \frac{\text{Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi}}{\text{Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang direncanakan}} \times 100 \\
 & = \frac{7}{8} \times 100 \\
 & = 87,5\%
 \end{aligned}$$

Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipenuhi pada triwulan I Tahun 2026 sebanyak 7 fasilitas, Sedangkan Jumlah fasilitas Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang

direncanakan sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 8, fasilitas. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

4. Target Indikator Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebesar 23,58%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 23,58%, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun formula perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase} & & & \text{Jumlah Barang Milik Daerah yang} \\
 \text{Pemeliharaan} & & & \text{mendapatkan pemeliharaan} \\
 \text{Barang Milik} & = & \frac{\hspace{10em}}{\hspace{10em}} & \times 100 \\
 \text{Daerah} & & \text{Jumlah Barang Milik Daerah yang} \\
 & & \text{direncanakan pemeliharaan} \\
 & = & \frac{25 \text{ unit}}{106 \text{ unit}} & \times 100 \\
 & = & 23,58\% &
 \end{aligned}$$

Jumlah Barang Milik Daerah yang mendapatkan pemeliharaan sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 25 unit, Sedangkan Jumlah Barang Milik Daerah yang direncanakan pemeliharaan sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 106 unit. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja

Tabel 2.3 Giat per Outcome Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2020 – sampai dengan Triwulan I

No	Kisaran	Indikator Kinerja	Target	Kinerja		Anggaran		Efektifitas
				Realisasi	%	Pago (Rp)	Realisasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(10=6/9)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangko, Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangko, Daerah	2 Dokumen	0 Dokumen	0 %			
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	0 Dokumen	0 %			
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Laporan	5 Laporan	2 Laporan	40%			

No	Basis	Indikator Kinerja	Kinerja		Pagu (Rp)	Anggaran		Efektifitas
			TARGET	Realisasi		Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(6=5/4)	(8=6/7)	(10=6-9)
4	Capaian Kinerja dan Laporan Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Kinerja dan Laporan Realisasi Kinerja SKPD	2 Paket	2 Paket	100%		181	
5	Tersebitnya Buletin Logistik Kantor	Jumlah Paket Buletin Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	100%			
6	Tersebitnya Barang Cetakan dan Pengiriman	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengiriman yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	100%			
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat	Jumlah Laporan Penyelenggara	12 Laporan	3 Laporan	25%			

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		%	Page (Rp)	Anggaran		Efisiensi
			Target	Realisasi			Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD							
8	Terlaksunanya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	0 Laporan	0%				
9	Terlaksunanya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Diselenggarakan	13 Laporan	3 Laporan	25%				
10	Terlaksunanya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Diselenggarakan	12 Laporan	3 Laporan	25%				
11	Terlaksunanya Jasa Pemeliharaan	Jumlah Keruduman Dinas	41 Unit	5 Unit	12,19%				

No	Kisaran	Indikator Kinerja	Kinerja		Pagu (Rp)	Anggaran		Efisiensi
			Target	Realisasi		Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10-6-9)
11	Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Tertarikan Kendaraan Dirans Operasional atau Lapangan	Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Pertanamannya		10				
12	Terlaksananya Pemeliharaan Perawatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perawatan dan Meran Lainnya yang Diperbaiki	64 Unit	20 Unit				
1	Penyusunan dokumen perencanaan pengembang Daerah				Rp 3.816.000,00	Rp 0,00	0%	0
2	Nasionalisasi dan penyusunan dokumen RGA-SKTP)				Rp 4.048.210,00	Rp 0,00	0%	0
3	Koordinasi dan penyusunan laporan				Rp 4.182.000,00	Rp 0,00	0%	40

No	Garis	Indikator Kinerja	Kinerja		Pagu (Rp)	Anggaran		Efisiensi
			Target	Rendemen		Rendemen	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(9)	(9=8/7)	(10=6/9)
4	capaian kinerja dan akuisisi realisasi kinerja SKPD				Rp 0,00		0%	100
5	Penyediaan bahan logistik kantor				Rp 30.949.654,00		69,21%	30,79
6	Penyediaan barang cetak dan pengesediaan				Rp 1.300.000,00		15,27%	84,73
7	Penyediaan in input koordinator dan konsultasi SKPD)				Rp 11.200.745,00		41,17%	-16,17
8	Penyediaan jasa HPP/ menyurat				Rp 0,00		0%	0
9	Penyediaan jasa				Rp 11.067.738,00		12,23%	12,77

No	Isiuraan	Indikator Kinerja		Kinerja		Pagu (Rp)	Anggaran		Efektual
		(1)	(2)	(3)	(4)		Realisasi	(%)	
11	komunikasi sumber daya air dan listrik			(5)	(6)	(7)			(10=6-9)
10	Pergerakan jasa pelayanan unitas kantor					Rp 686.283.086,00	Rp 135.927.830,00	19,81%	5,19
11	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan asuransi kendaraan dinas operasional atau lainnya					Rp 519.777.716,00	Rp 53.196.830,00	10,31%	1,88
12	Pembayaran peralihan dan mesin lainnya					Rp 20.700.000,00	Rp 5.225.000,00	25,24%	6,01

Tabel 3.4 Goal per Outcome Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2026 – pada Triwulan I

No	Batasan	Indikator Kinerja	Target TW 1	Rencana Realisasi TW 1	% TW 1	Pagu (Rp) TW 1	Anggaran Realisasi TW 1	Capaian TW 1	Realisasi TW 1
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkoan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkoan Daerah	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	(7)	(9)	(0=0/7)	(10=0-9)
2	Tersedianya Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD	Jumlah Dokumen RKASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD	0 Dokumen	0 Dokumen	0%				
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Debitur Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Debitur Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100%				

No	Batasan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW 1	% TW 1	Pago (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=3/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	
	Capaian Kinerja dan Ketepatan Realisasi Kinerja RKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisair Realisasi Kinerja RKPD							
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%				
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	100%				
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak	2 Paket	2 Paket	100%				

No	Batasan	Indikator Kinerja	TARGET TW 1	Kinerja Realisasi TW 1	% TW 1	Pagu (Rp) TW 1	Anggaran Realisasi TW 1	Capaian TW 1	Efisiensi TW 1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=0-9)
		dari Penganggaran dan yang Diserahkan							
7	Terlaksananya Penyelenggaraan dan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 Laporan	3 Laporan	100%				
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Laporan	0 Laporan	0%				
9	Terlaksananya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Laporan	3 Laporan	100%				

No	Isu/tema	Indikator Kinerja	Target TW 1	Kinerja		Pagu (Rp) TW 1	Anggaran		Efisiensi TW 1
				Realisasi TW 1	% TW 1		Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	yang disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	3 Laporan	3 Laporan	100%				
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinan	5 Unit	5 Unit	100%				
12	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Perbaikan dan Mesin Lainnya yang Diperbaiki	20 unit	20 unit	100%				

No.	Batasan	Indikator Kinerja	Target TW 1	Kinerja:		% TW 1	Anggaran		Efisiensi TW 1
				Realisasi TW 1	Realisasi TW 1		Page (Rp) TW 1	Komitasi TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah					Rp 2.004.000,00	Rp 0,00	0%	0
2.	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD					Rp 0,00	Rp 0,00	0%	0
3.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan kinerja riil/nyata SKPD					Rp 1.139.000,00	Rp 0,00	0%	100
4.	Penyediaan komputer instalasi Listrik / pemrograman bangunan dan bangunan lainnya					Rp 5.678.000,00	Rp 0,00	0%	100
5.	Penyediaan bahan logistik kantor					Rp 56.375.796,00	Rp 39.949.654,00	70,86%	29,14

No	Desain	Indikator Kinerja	Kinerja		Pagu (Rp) TW 1	Anggaran		Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW 1		Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
6	Penyediaan barang cetakan dan perlengkapan				Rp 2.131.500,00	Rp 1.309.000,00	60,95%	-39,02
7	Penyediaan jasa otopark, kebersihan dan keamanan SKEO				Rp 6.640.000,00	Rp 11.260.745,00	169,5%	-144
8	Penyediaan jasa surat menyurat				Rp 0,00	Rp 0,00	0%	0
9	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik				Rp 23.650.300,00	Rp 11.667.738,00	48,92%	-51,08
10	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor				Rp 178.659.621,00	Rp 135.927.630,00	76,08%	-23,92

No	Daftar	Indikator Kinerja	Kinerja			N TW 1	Anggaran		Efektifitas TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW 1	Pagu (Rp) TW 1		Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
11	(2) Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	(3)	(4)	(5)	(6-3/4)	(7)	(8)	(9-8/7)	(10-9-9)
						Rp 136.753.265,00	Rp 33.349.830,00	39,19%	60,81
12	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya					Rp 6.175.000,00	Rp 5.225.000,00	84,61%	15,39

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.5 Pengukuran Data Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=(5/4)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	0 Dokumen	0 %
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	0 Dokumen	0 %
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	2 Laporan	40%
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	100%
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%
7	Tersedianya Penyediaan Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyediaan Laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3 laporan	25%
8	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	0 Laporan	0%
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	25%
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Jumlah Rendemen Dinas Operasional atau Laporan yang Diperiksa dan	41 Unit	5 Unit	12,19%

No	Sastra	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)
	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	dibayarkan Pajak dan Perawatannya			
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pelatihan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	64 Unit	20 unit	31,25%

1. Target Indikator jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah sebanyak 2 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%. Hal ini dikarenakan sub kegiatan tersebut masih berproses sampai dengan triwulan selanjutnya.
2. Target Indikator Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%. Hal ini dikarenakan sub kegiatan masih berproses sampai dengan triwulan selanjutnya.
3. Target Indikator Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sebanyak 5 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 2 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 40%. Adapun Laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2025
 - b. LKjIP Tahun 2025
4. Target Indikator Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan sebanyak 2 Paket, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 2 Paket. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%.
5. Target Indikator jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan sebanyak 3 Paket, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 Paket. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun Paket yang dimaksud yakni:
 - a. ATK
 - b. Alat dan Bahan Pembersih
 - c. Benda Pos

6. Target Indikator jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan sebanyak 2 Paket, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 2 Paket. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun Paket yang dimaksud yakni:

a. Barang Cetak

b. Fotocopy

7. Target Indikator Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi (SKPD) sebanyak 12 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Adapun laporan yang dimaksud yakni:

a. Laporan Perjalanan Dinas Bulan Januari Tahun 2026, terdiri dari:

- Perjalanan dinas kolektif dalam rangka Melaksanakan Pengambilan Dokumen Bukti Kepemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) Roda Empat N 8012 ZP di Dealer Kartika Sari, Jalan Puncak Borobudur No. 1 Kota Malang pada hari Kamis tanggal 15 Januari 2026 Pukul 08.00 WIB s/d selesai an. ADHI IS HARIYANTO dan SAHRILLAH AKROMI
- Perjalanan dinas kolektif dalam rangka Mengikuti Pelatihan Dasar Satuan Polisi Pamong Praja Angkatan 1 Tahun Anggaran 2026 pada tanggal 31 Januari 2026 bertempat di Balai Pelatihan Kompetensi Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri Bidang Administrasi Kewilayahan, Jalan Raya Parung No. 512 Kemang Kabupaten Bogor Jawa Barat an MUHAMMADALIFI WILDANATULLAH, IZZA AYKARINA DELIA DENTA, A'AL DIAN DWI SUSANTO, ..

b. Laporan Perjalanan Dinas Bulan Februari Tahun 2026, terdiri dari:

- Perjalanan dinas kolektif dalam rangka Mengikuti Rapat Koordinasi Optimalisasi Peran Satimmas dalam Mendukung Poyandu di Jawa Timur Tahun 2026 pada tanggal 11 Februari 2026 bertempat di Ruang Rapat Sigap II Kantor Satpol PP Prop. Jatim, Jalan Jagr No. 357 Surabaya an HINDAM ADRI ABADAN, S.IP, MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH,S.STP, SAHRILLAH AKROMI

c. Laporan Perjalanan Dinas Bulan Maret Tahun 2026, terdiri dari:

- Perjalanan dinas dalam rangka Melaksanakan Pengambilan Sumpah/Janji Pengganti dan Pelantikan PPNS di Aula Raden

Wijaya Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Timur, Jalan
Kayoon No. 50-52 Genteng Surabaya an. M. HENDRIK CAHYADI,
SE pada 10 Maret 2026

8. Target Indikator Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat sebanyak 12 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%. Hal ini dikarenakan belum ada surat yang membutuhkan fasilitasi jasa pengiriman.
9. Target Indikator Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan sebanyak 12 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Bulan Januari Tahun 2026
 - b. Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Bulan Februari Tahun 2026
 - c. Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Bulan Maret Tahun 2026
10. Target Indikator Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan sebanyak 12 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Bulan Januari Tahun 2026
 - b. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Bulan Februari Tahun 2026
 - c. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Bulan Maret Tahun 2026
11. Target Indikator Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya sebanyak 41 unit, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 5 unit. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 12,19%. Adapun unit yang dimaksud yakni:
 - a. Honda Revo (N 3817 YP)
 - b. KLX (N 4537 YP)
 - c. KLX (N 4535 YP)

- d. Hilux Patroli (N 9097 YP)
 - e. Hilux Patroli (N 9098 YP)
12. Target indikator jumlah peralatan dan mesin lainnya yang di peroleh sebanyak 64 unit, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 20 unit. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 31,25%. Adapun unit yang dimaksud yakni:
- a. AC 3 unit
 - b. PC 10 unit
 - c. Printer 3 unit
 - d. HT 4 unit

• **EFISIENSI KINERJA**

Tabel 2.6 Efisiensi Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9.6
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkit Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkit Daerah	Rp 3.816.000,00	Rp 0,00	0%	3 dokumen	0 Dokumen	0 %	0
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4.048.250,00	Rp 0,00	0%	1 dokumen	0 Dokumen	0 %	0
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	Rp 4.182.000,00	Rp 0,00	0%	5 laporan	2 Laporan	40%	40

No	Esasen Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6-3/4	7	8	9-8/7	10-9-6
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Pemanggunan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pemanggunan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kp 5.678.750,00	Rp 0,00	0%	3 Paket	2 Paket	100%	100
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kp 57.725.790,00	Rp 39.949.654,00	69,21%	3 Paket	3 Paket	100%	30,79
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Rp 8.512.500,00	Rp 1.300.000,00	15,27%	3 Paket	3 Paket	100%	84,73
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 27.351.000,00	Rp 11.260.745,00	41,17%	12 Laporan	3 Laporan	25%	-16,17
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 300.000,00	Rp 0,00	0%	12 Laporan	0 Laporan	0%	0
9	Tersedianya Jasa Konsumsi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Konsumsi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Rp 95.461.200,00	Rp 11.667.738,00	12,23%	12 Laporan	3 Laporan	25%	12,77

No	Basis Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6-5/4	7	8	9-8/7	10-9-8
10	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Umum Kantor	Jumlah Laporan Perbaikan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Dihadirkan	Rp 686.283.080,00	Rp 135.927.830,00	19,61%	12 Laporan	3 Laporan	25%	5,10
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Diperiksa dan dibayarkan Pajak dan Perannya	Rp 519.777.716,00	Rp 53.596.800,00	10,31%	41 Unit	5 Unit	12,19 %	1,88
12	Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Diperbaiki	Rp 20.700.000,00	Rp 5.225.000,00	25,24%	64 Unit	20 unit	31,25 %	6,01

1. Sasaran: Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- a. Anggaran Pifom sesuai KSA sebesar Rp 3.816.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0,00 dan capaian serapan anggaran adalah 0%
- b. Target kinerja sebanyak 2 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 0%

- c. Terjadinya efisiensi sebesar 0. Hal ini dikarenakan kinerja masih berproses hingga di triwulan selanjutnya.
2. Sasaran: Tersedianya Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 4.048.250,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0,00 dan capaian serapan anggaran adalah 0%.
 - b. Target kinerja sebanyak 1 dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 dokumen dan capaian kinerja sebesar 0%.
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0. Hal ini dikarenakan kinerja akan dilaksanakan di triwulan selanjutnya.
3. Sasaran: tersedianya laporan capaian kinerja dan khtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan kctrisar realisasi kinerja SKPD
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 4.182.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%.
 - b. Target kinerja sebanyak 5 laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 2 laporan dan capaian kinerja sebesar 40%.
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 40. Hal ini dikarenakan penyerapan lembur dan fotocopy akan dilakukan di triwulan selanjutnya.
4. Sasaran: Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 5.678.760,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0,00 dan capaian serapan anggaran adalah 0%.
 - b. Target kinerja sebanyak 2 Paket, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 2 Paket dan capaian kinerja sebesar 100%.
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 100. Hal ini dikarenakan penyerapan akan dilakukan di triwulan selanjutnya.
5. Sasaran: Tersedianya Bahan Logistik Kantor

- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 57.725.796,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 39.949.654,00 dan capaian serapan anggaran adalah 69,21%.
- b. Target kinerja sebanyak 3 Paket, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 Paket dan capaian kinerja sebesar 100%
- c. Terjadinya efisiensi sebesar 30,79 % Hal ini dikarenakan proses SPJ belum selesai.
6. Saat ini: Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 6.512.900,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 1.300.000,00 dan capaian serapan anggaran adalah 15,22%
 - b. Target kinerja sebanyak 2 Paket, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 2 Paket dan capaian kinerja sebesar 100%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 84,73. Hal ini dikarenakan proses SPJ belum selesai.
7. Saat ini: Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 27.351.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 11.260.745,00 dan capaian serapan anggaran adalah 41,17 %
 - b. Target kinerja sebanyak 12 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 laporan dan capaian kinerja sebesar 25%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar -16,17. Hal ini dikarenakan adanya perjalanan dinas yang harus difasilitasi di luar target anglos Triwulan I terkait dengan Pelatihan Dasar Satuan Polisi Pamong Praja Angkatan I Tahun Anggaran 2026 yang wajib diikuti.
8. Saat ini: Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 300.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%

- b. Target kinerja sebanyak 12 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Laporan dan capaian kinerja sebesar 0%
- c. Terjadinya efisiensi sebesar 0. Hal ini dikarenakan belum ada surat dan berkas yang membutuhkan jasa pengiriman
9. Sasaran: Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 95.401.200,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 11.667.735,00 dan capaian serapan anggaran adalah 12,23%
- b. Target kinerja sebanyak 12 laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 laporan dan capaian kinerja sebesar 25%
- c. Terjadinya efisiensi sebesar 12,77.
10. Sasaran: Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 686.283.086,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 135.927.830,00 dan capaian serapan anggaran adalah 19,81%
- b. Target kinerja sebanyak 12 laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 laporan dan capaian kinerja sebesar 25%
- c. Terjadinya efisiensi sebesar 5,19.
11. Sasaran: Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perbaikan Kendaraan Dinas Operasional
- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 519.777.716,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 53.596.930,00 dan capaian serapan anggaran adalah 10,31%
- b. Target kinerja sebanyak 41 unit, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 5 unit dan capaian kinerja sebesar 12,19%
- c. Terjadinya efisiensi sebesar 1,88.
12. Sasaran: terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

- a. Anggaran Plafon actual RKA sebesar Rp 20.700.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 5.225.000,00 dan capaian serapan anggaran adalah 25,24 %
- b. Target kinerja sebanyak 64 Unit, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 20 unit dan capaian kinerja sebesar 31,25%.
- c. Terjadinya efisiensi sebesar 6,01, hal ini disebabkan karena SPJ belum sesuai.

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 - Adanya pengendalian internal Satpol PP yang berkesinambungan
 - Kontroling penggunaan sarana prasarana secara elektronik sehingga kontroling sarana prasana mudah diakses dan lebih cepat ditindaklanjuti.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**
 - Pada kinerja terkait dokumen perencanaan masih belum terealisasi karena adanya efisiensi anggaran yang berdampak pada perubahan schedule proses penyusunan dokumen perencanaan.
 - Melakukan pengendalian internal untuk mengurangi kerusakan

- **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**
 - Mempercepat proses penyelesaian dokumen perencanaan, perawatan kendaraan dinas, sehingga dapat terlaksana sesuai dengan harapan
 - Mempergunakan sarana prasarana secara efektif dan efisien untuk menunjang kegiatan
 - Pengecekan unit secara berkala untuk meminimalisir kerusakan
 - Memaksimalkan perawatan secara tepat waktu, tepat sasaran dan berkesinambungan
 - Efisiensi dan perawatan dalam pemakaian barang

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Melakukan pengendalian internal untuk mengurangi kerusakan
2. Mempercepat proses penyelesaian dokumen perencanaan, perawatan kendaraan dinas, sehingga dapat terlaksana sesuai dengan harapan

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Dari hasil penghitungan capaian kinerja Subag Umum dan Kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja di atas secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja yang telah disepakati telah mencapai target yang termasuk dalam katagori berhasil. Meskipun masih terdapat beberapa kekurangan yang semata-mata bukan karena ketidakberhasilan dalam arti sebenarnya, melainkan karena menunggu juknis efisien.

Demikian LKJ Interim ini dibuat sebagai bahan refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik selain digunakan sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait dan sebagai laporan kepada pimpinan.

Lumajang, 6 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian,


AGUNG KUNCORO WICAKSONO, S.Si
NIP. 19840330 200903 1 004


FATMAH, S.Pd
NIP. 19780628 199802 2 001

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Untuk rangka pencapaian program, penyelenggaraan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkecukupan di bawah ini:

Nama: **FATMULAH, S.Pd**
Alamat: **Kampus Baru, Ujung Dua Kabupaten**
Mencantumkan jabatan/pangkat
Nama: **HUSNUNGKI, N. (DRY) W. SAGONG, S.N.**
Alamat: **SAMBAH**
Mencantumkan jabatan/pangkat, kecamatan/desa/kelurahan

Timbul karena kami yang merupakan orang-orang yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan ini, akan sangat senang jika semua yang menjadi kami yang telah ditetapkan akan dilakukannya pemenuhan, keterlaksanaan dan kepastian program yang telah ditetapkan secara lengkap dan detail.

Timbul karena akan melakukan upaya yang berfokus untuk dan melibatkan seluruh sumber daya dan tenaga yang ada untuk mencapai tujuan yang ditetapkan dalam rangka pemenuhan program yang telah ditetapkan.

Timbul karena

HUSNUNGKI, N. (DRY) W. SAGONG, S.N.
NIP. 196303198001001

Lampung, 2 Januari 2020

Fatmulah, S.Pd

FATMULAH, S.Pd
NIP. 196303198001001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2006
SALAH SUDAH PANGUNG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Indikator Kinerja	Target	Pencapaian
1	Terselenggaranya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja anggaran daerah	Penyusunan Salinan penyusunan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100 %
2	Terselenggaranya pelaksanaan Uraian Peringkat Daerah	Penyusunan Salinan Pelaksanaan Uraian Peringkat Daerah	100 %
3	Terselenggaranya Salinan (sisa) Penyempang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyusunan Salinan (sisa) penyempang urusan pemerintahan daerah	100 %
4	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penyempang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyusunan pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %

No	Indikator Kinerja	Target	Pencapaian
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Peringkat Daerah	Rp. 3.818.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
2	Kendaraan dan Penyusunan Dokumen RKA-SDPD	Rp. 4.048.250,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
3	Kendaraan dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rencana Reformasi Kinerja SDPD	Rp. 4.000.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
4	Penyusunan Komponen Instalasi Lemah/Peningkatan Perangkat Keras	Rp. 1.428.700,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
5	Penyusunan Buku Laporan Keuangan	Rp. 17.720.700,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
6	Penyusunan Barang Cetak dan Pengabdian	Rp. 8.012.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
7	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi (RKS)	Rp. 27.210.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
8	Penyusunan (sisa) Surat Menyurat	Rp. 700.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
9	Penyusunan (sisa) Komunikasi, Another Dana dan lain-lain	Rp. 20.000.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan
10	Penyediaan (sisa) Pelayanan Urusan Kearsifan	Rp. 680.380.000,00	Dana Transfer Urusan Dana Abdiab Urusan

No	Sifat Kegiatan	Kategori Rp 00	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Prosedur dan Kebijakan, serta Pembinaan, Pengalihan Pencapaian, dan Pengawasan dan Laporan Pembinaan dan Pengawasan Moral Lainnya	Rp 144.777.734	Dana, Manfaat, dan Lainnya Lainnya
11		Rp 20.266.000	Dana, Manfaat, dan Lainnya Lainnya
	Total	Rp 165.043.734	

Lampung, 2 Januari 2024

Sekretaris


RIZKI NUR RIZKI CAHYANI, S.P.
 NIP. 199401012001012001

Ketua Tim Kerja Sama dan Kerjasama


RIZKI NUR RIZKI CAHYANI, S.P.
 NIP. 199401012001012001



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : DWI RESTU CAHYANINGSIH, AMK
NIP : 19860518 200903 2 005
PANGKAT : PENATA
GOLONGAN : III/c
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Urutan Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Sub. Bagian Keuangan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris, mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana program kerja dan anggaran Sub Bagian Keuangan;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran ;
- c. melaksanakan pemungutan retribusi daerah ;
- d. penyiapan bahan penyusunan satuan biaya, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan, dan revisi anggaran ;
- e. melakukan urusan akuntansi, dan verifikasi keuangan ;
- f. melakukan urusan perbendaharaan, pengujian dan penerbitan surat perintah membayar ;
- g. melakukan urusan gaji pegawai ;
- h. melakukan administrasi keuangan ;
- i. melakukan penyiapan pertanggungjawaban dan pengelolaan dokumen keuangan ;
- j. melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, neraca dan lain-lain ;

- k. melakukan penyiapan bahan pemantauan tidak lanjut laporan hasil

- pengawasan dan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan gaturugi ;
- l. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris ;
- m. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Keuangan dengan Sekretaris Kabupaten Lumajang, memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lampiran Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselenggaranya fasilitas administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase fasilitas administrasi keuangan perangkat daerah	100 %

Kepala Sub Bagian Keuangan mengampuni sasaran program dan anggaran kegiatan. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota memiliki sasaran Terselenggaranya fasilitas administrasi keuangan perangkat daerah, dengan indikator kinerja Persentase fasilitas administrasi keuangan perangkat daerah dan target sebesar 100%. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihandikan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)
1	Terpecahinya fasilitas administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	100 %	

Target Indikator Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan

triwulan I sebesar 100%, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.3 Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi	Qty	Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	Qty
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1
Total	4		4

Formulasi perhitungannya adalah:

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase fasilitas} \\
 & \text{Administrasi} \\
 & \text{Keuangan Perangkat} \\
 & \text{Daerah} \\
 & = \frac{\text{Jumlah Fasilitas Administrasi} \\
 & \text{Keuangan Perangkat Daerah yang} \\
 & \text{dipenuhi}}{\text{Jumlah Fasilitas Administrasi} \\
 & \text{Keuangan Perangkat Daerah yang} \\
 & \text{direncanakan}} \times 100 \\
 & = \frac{4}{4} \times 100 \\
 & = 100\%
 \end{aligned}$$

Tabel 2.4
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Limapuluh Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program/Registan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket.
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5/4)	(7)
1	Terpenuhinya fasilitas administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	

Target Indikator Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar 100%, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 100%, dan capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.5 Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Triwulan I Tahun 2026

Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dipenuhi	Qty	Fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan	Qty
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	1
Total	4		4

$$\begin{aligned}
 & \text{Persentase fasilitas} \\
 & \text{Administrasi} \\
 & \text{Keuangan Perangkat} \\
 & \text{Daerah} \\
 & = \frac{\text{Jumlah Fasilitas Administrasi} \\
 & \text{Keuangan Perangkat Daerah yang} \\
 & \text{dipenuhi}}{\text{Jumlah Fasilitas Administrasi} \\
 & \text{Keuangan Perangkat Daerah yang} \\
 & \text{direncanakan}} \times 100 \\
 & = \frac{4}{4} \times 100 \\
 & = 100\%
 \end{aligned}$$

Table 2.6. Cost per Outcome Kepala Sub Bagian Keuangan Tahun 2026 - 9/d Triwulan I

No	Rincian	Indikator Kinerja	Kinerja		Pagu (Rp)	Anggaran		Efisiensi
			Target	Realisasi		Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10-6-9)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 org/12 bln	59 org/3 bln				
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyelidikan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 Dok				
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 Lap				100 %
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD dan Laporan Koordinasi Perencanaan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD dan Laporan Koordinasi Perencanaan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/SKPD	12 Lap	3 Lap				25 %

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi	
			Target (4)	Realisasi (5)	% (6=5/4)	Pagu (Rp) (7)	Realisasi (8)	Capaian (9=8/7)		
1.	Pengadaan Gaji dan Tunjangan ASN						Rp 6.293.033.711,00	Rp 1.230.416.361	19,55 %	(10=6-9) 5,45
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						Rp 64.326.000,00	Rp 10.113.000	16,03 %	8,97
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						Rp 2.665.000,00	Rp 1.780.000	66,79 %	33,31
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran BKPD SKPD						Rp 1.530.000,00	Rp 0	0 %	35

Tabel 2.7 Cost per Outcome Kepala Sub Bagian Keuangan Tahun 2026 – pada Triwulan I

No	Isu/urutan	Indikator Kinerja	Kinerja		Pagu (Rp)	Anggaran		Efisiensi
			Target	Realisasi		Realisasi	Capaian	
1	1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 35 org/3 bln	15 59 org/3 bln	17	15	100%	110-6-9
2	2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	3 Dok	3Dok			100%	
3	3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 Lap			100%	
4	4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan dan Semesteran SKPD	3 Lap	3 Lap			100%	

No	Sumber	Indikator Kinerja	Kinerja		%	Anggaran		Efisiensi
			Target	Realisasi		Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(10=9/8)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					Rp 1.811.456.025	Rp 1.200.416.381	67,92 %
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					Rp 16.013.500	Rp 10.313.000	64,40 %
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					Rp 2.665.000	Rp 1.780.000	66,79 %
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					Rp 884.000	Rp 0	0 %

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 2.8 Pengukuran Data Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=(5/4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35 org/ 12 bln	59 org/3 bln	25 %
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dok	3 Dok	25 %
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Lap	1 Lap	100 %
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	12 Lap	3 Lap	25 %

1. Target indikator Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 35 orang/12 bulan dengan realisasi sebanyak 59 orang/3 bulan dengan capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25 %. Adapun rinciannya yakni pegawai laki-laki sebanyak 47 orang dan pegawai perempuan sebanyak 12 orang. Laporan gaji yang disusun sampai dengan triwulan I sebanyak 3 laporan.
2. Target indikator Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN sebesar 12 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 3 dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25 %. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Dokumen pertanggungjawaban honorarium pengurus barang
 - b. Dokumen pertanggungjawaban honorarium pejabat pengelola keuangan
 - c. Dokumen pertanggungjawaban honorarium pejabat pengadaan barang dan jasa

3. Target indikator Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD sebesar 1 Laporan dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 1 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Laporan Keuangan Aneudited 2026
4. Target indikator Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD sebesar 12 Laporan dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Laporan fungsional bulan Januari 2026
 - b. Laporan fungsional bulan Februari 2026
 - c. Laporan fungsional bulan Maret 2026

• **EFISIENSI KINERJA**

Table 2.6 Efisiensi Kinerja Kepala Sub-Bagian Keuangan Tahun 2025 - s/d Trivulan I

No	Isu/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			TARGET	Realisasi	%	TARGET	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menstruksio Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.293.037.111,00	Rp 1.230.416.381	19,35 %	35 org/12 bln	59 org/12 bln	25 %	10+9-6 5,45
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyelidikan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 64.3235.000,00	Rp 10.313.000	16,03 %	12 Dok	3 Dok	25 %	8,97
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.665.000.00	Rp 1.780.000	66,79 %	1 Lap	1 Lap	100 %	33,21
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Trivulan/Semesteran/SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Trivulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Trivulan/Semesteran SKPD	Rp 3.385.000,00	Rp 0	0 %	12 Lap	3 Lap	25 %	25

1. Sasaran: Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 6.293.033.711,00 dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 1.230.416.381 sehingga capaian serapan anggaran adalah 19,55 %, sedangkan target anggaran di TW I sebesar Rp 1.811.456.025 dan realisasi anggaran di Triwulan I sebesar Rp 1.230.416.381 sehingga capaian serapan anggaran adalah 67,92 %,
 - b. Target kinerja sebanyak 35 orang/12 bulan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 59 orang/3 bulan dan capaian kinerja sebesar 25 %, sedangkan target kinerja di TW I sebesar 35 orang/3 bulan dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 59 orang/3 bulan dan capaian kinerja sebesar 25 %,
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 5,45 dikarenakan CPNS belum pengangkatan sehingga gaji yang dianggarkan untuk mereka masih belum terserap secara maksimal (masih 80%).
2. Sasaran : Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 64.326.000,00, dan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 10. 313.000 sehingga capaian serapan anggaran sampai dengan TW I adalah 16,03 %, sedangkan dengan target anggaran di TW I sebesar Rp 16.013.500 dan realisasi di Triwulan I sebesar Rp 10. 313.000 sehingga capaian serapan anggaran di TW I Adalah 64,40 %,
 - b. Target kinerja sebanyak 12 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar 3 dokumen sehingga capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25%, sedangkan target kinerja di TW I sebesar 3 dokumen, dan realisasi di Triwulan I sebesar 3 dokumen sehingga capaian kinerja di triwulan I sebesar 100 %,
 - c. Terjadi efisiensi sebesar 8,97 dikarenakan anggaran untuk honor pejabat pengelola keuangan dan pengadaan barang/jasa untuk bulan maret sudah direalisasikan namun belum SP2D sehingga tidak masuk dalam akumulasi realisasi anggaran triwulan I.
3. Sasaran : Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp. 2.665.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 1.780.000 sehingga capaian serapan anggaran adalah 66,79 %, sedangkan target anggaran di TW I

sebesar Rp. 2.665.000,00 dan realisasi di Triwulan I sebesar Rp 1.780.000,- sehingga capaian serapan anggaran adalah 66,79 %,

- b. Target kinerja sebanyak 1 laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 1 laporan sehingga capaian kinerja sebesar 100%, sedangkan target kinerja di TW I sebesar 1 laporan dan realisasi di Triwulan I sebanyak 1 laporan sehingga capaian kinerja sebesar 100%.
 - c. Terjadi efisiensi sebesar 33,21 dikarenakan anggaran untuk penggandaan laporan keuangan sudah dibelanjakan namun belum SP2D sehingga belum terakumulasi dalam realisasi triwulan I.
4. Sasaran : Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 3.536.000,00 dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 sehingga capaian serapan anggaran adalah 0 %, sedangkan target anggaran di TW I sebesar Rp. 884.000,- dan realisasi di Triwulan I sebesar Rp 0 sehingga capaian serapan anggaran adalah 0%.
 - b. Target kinerja sebanyak 12 laporan dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 laporan sehingga capaian kinerja sebesar 25%, sedangkan target kinerja di TW I sebesar 3 laporan dan realisasi di Triwulan I sebanyak 3 laporan sehingga capaian kinerja sebesar 100%.
 - c. Terjadi efisiensi sebesar 25 % dikarenakan anggaran lembur dan penggandaan untuk penyelesaian laporan fungsional belum direalisasikan.

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Dari kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terdapat beberapa faktor yang mendukung tercapainya kinerja antara lain :

1. Kerjasama dan koordinasi yang baik antar pegawai di sub bagian keuangan.
2. Komitmen terhadap pelaksanaan time schedule tepat waktu
3. Sarana dan prasarana yang terbatas masih bisa digunakan dengan maksimal.

• **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Selain faktor pendukung keberhasilan diatas, sub bagian keuangan Satuan Polisi Pamong Praja juga memiliki hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja, antara lain :

1. Perubahan target pada awal tahun yang berakibat pada ketidaksesuaian realisasi anggaran pada belanja gaji pegawai.
2. Sumber Daya Manusia yang terbatas secara kualitatif.
3. Sarana dan prasarana yang terbatas.

• **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Untuk mengatasi beberapa hambatan yang dialami di sub bagian keuangan maka akan dilakukan solusi sebagai berikut :

1. Segera melakukan penyesuaian target kinerja saat penyusunan P-RKPD 2025.
2. Memaksimalkan sarana dan prasarana yang terbatas semaksimal mungkin agar kinerja yang diinginkan dapat tercapai.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Memaksimalkan sumber daya dan sarana prasarana yang ada untuk mewujudkan kinerja maksimal sub bagian keuangan agar hasil yang dicapai sesuai dengan yang telah direncanakan.
2. Mengoptimalkan penyerapan anggaran untuk belanja yang bersifat rutin.
3. Segera melakukan percepatan anggaran untuk belanja selain rutin.

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PERUTUP

Dari hasil penghitungan capaian kinerja Sub Bagian Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja di atas secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa kinerja berdasarkan Perjanjian kinerja yang telah disepakati mengalami sedikit hambatan sehingga tidak dapat berjalan secara optimal sehingga pada beberapa kegiatan terdapat kesenjangan antara target dan realisasi karena kegiatan tersebut tidak dapat berjalan sesuai dengan time schedule yang telah ditentukan. Hambatan yang ada tersebut secara umum karena terdapat perubahan target pada belanja gaji dan tunjangan pegawai yang menyebabkan realisasi anggaran tidak maksimal, dan juga karena CPNS yang masih belum ada pengangkatan sehingga realisasi belanja pegawai masih menggunakan acuan gaji CPNS (80%). Dengan adanya beberapa hambatan tersebut maka Sub Bagian Keuangan berkomitmen untuk segera melakukan penyesuaian target kinerja saat penyusunan P-RKPD agar selaras dengan anggaran yang ada.

Demikian LKJ Interim Kepala Sub Bagian Keuangan. LKJ Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 2 April 2025

Mengetahui,
Atasan langsung
Sekretaris,

Kepala Sub Bagian Keuangan,



AGUNG KUNCORO WICAKSONO, S.Si
NIP. 19840330 200903 1 004

DWI RESTU CAHYANINGSIH, AMR
NIP. 19860518 200903 2 005

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka memperkuat manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta meningkatkan nilai hasil, kerja yang berorientasi target di bawah ini

Nama : **DWI RESTU CAHYANINGSIH, AMK**

Jabatan : **Ka. Sub Bag. Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUNG KUNCORO WICAKSONO, S.Si**

Jabatan : **Sekretaris**

Selaku unsur pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan menajutkan target kinerja yang sebelumnya sesuai terdapat perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang lebih meningkat seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterbacaan dan kelayakan pencapaian target kinerja tersebut terdapat terlampir sebagai lampiran.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengawal realisasi yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lampung, 2 Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama


AGUNG KUNCORO WICAKSONO, S.Si
NIP. 19840320 200601 004


DWI RESTU CAHYANINGSIH, AMK
NIP. 19840118 200602 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG**

No	Aspek Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya layanan administrasi Kamtibmas Perangkat Daerah	Perawatan Fasilitas Administrasi Kamtibmas Perangkat Daerah	100%

No	Sub Kegiatan	Anggaran Rp	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemeliharaan Upa dan Fasilitas ASN	Rp 6.292.033.711,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum
2	Pemeliharaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 44.526.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum
3	Kemudahan dan Peningkatan Layanan Kamtibmas Akhir Tahun SAPD	Rp 2.667.600,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum
4	Kemudahan dan Peningkatan Layanan Kamtibmas Bulanan/Triwulanan/Semesteran SAPD	Rp 3.558.000,00	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum
	Total	Rp 6.342.866.711,00	

Lumajang, 2 Januari 2024

Sekretaris

Ka Sub Bag. Kamtibmas


AGUNG KUSURHO WICAKSONO, S.Si
NIP. 19841130 200801 1 004


DWIRANTI CAHYANINGRUM, S.M.Si
NIP. 19850518 200802 2 003



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA	:	WINARTO LAKSONO, S.Pd.SD, M.Pd
NIP	:	198109042014061003
PANGKAT	:	Penata
GOLONGAN	:	III/c
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PELINDUNGAN MASYARAKAT BIDANG KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELINDUNGAN MASYARAKAT

RAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan seksi Pelindungan Masyarakat;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan teknis Pelindungan Masyarakat;
- c. Melaksanakan kesiapsiagaan, mediasi, komunikasi, dan fasilitasi serta pengerahan satuan pelindungan masyarakat dalam membantu penanggulangan bencana serta penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Melakukan pemberdayaan masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan ketentraman, ketertiban umum dan pelindungan masyarakat;
- e. Menghimpun, mengolah, menganalisa dan menyajikan data gangguan ketentraman dan ketertiban umum;
- f. Menghimpun, mengolah, dan menyajikan data potensi masyarakat sebagai satuan pelindungan masyarakat;
- g. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi satuan pelindungan masyarakat terkait penanganan ketentraman, ketertiban umum dan keamanan

dalam penyelenggaraan pemilihan kepala daerah, pemilihan umum, dan pemilihan kepala desa;

- h. Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas Satuan Pelindungan Masyarakat;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pelindungan Masyarakat;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat dengan Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan transtibum	12 kejadian

Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota, sedangkan sub kegiatan yang diampu oleh Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat adalah Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian (6=5/4)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Keteruban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan transtibum	12 kejadian	1 kejadian	8,3 %	

Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum sebanyak 12 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 kejadian. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Secara Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	1 Kejadian	1 kejadian	100%	

Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum pada triwulan I sebanyak 1 kejadian, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1 kejadian. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

Tabel 2.4 Cost per Outcome Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat Tahun 2026 – sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=9-9)
1	Tertindakannya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja	Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	209 Orang	0 Orang	0 %				
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/ Kota	2 Dokumen	0 Dokumen	0 %				
1.	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja					Rp 216.571.000	Rp 11.100.000	5,1 %	-5,1%
2	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/ Kota					Rp 185.650.000	Rp 33.300.000	18,1 %	-18,1 %

Tabel 2.5 Cost per Outcome Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat Tahun 2026 - pada Trwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=8-9)
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja	Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	159 Orang	0 Orang	0 %				
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	2 Dokumen	0 Dokumen	0 %				
1.	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja					Rp 15.733.500	Rp 11.100.000	70,5 %	-70,5 %
2	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota					Rp 45.950.000,00	Rp 33.300.000	72,4 %	-72,4 %

• **PENYAJIAN DATA**

Tabel 2.5 Penyajian Data
Kepala Sekti Perlindungan Masyarakat
Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat

NO	KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	TW 1		DOKUMENTASI
			KEJADIAN	KASUS	
1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bermutu dan Berkualitas	150			
	Pelaksanaan Kesempukan Anggota Satpol PP dan Seluruhnya Kabupaten Lumajang				Salah terlaksananya kegiatan pada TW 1 dan akan dilaksanakan pada time schedule selanjutnya sesuai angket
	Pelaksanaan Kegiatan Marching Band GWS dan Korps Musik Wira Bekti				Salah terlaksananya kegiatan pada TW 1 dan akan dilaksanakan pada time schedule selanjutnya sesuai angket
2	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Rota	2			
	LOMBA SIKRANLING TINGKAT KABUPATEN				Salah terlaksananya kegiatan pada TW 1 dan akan dilaksanakan pada time schedule selanjutnya sesuai angket
3	Registan lainnya				
	Pelatihan Kegiatan Upacara		ii	Kegiatan dilaksanakan pada tanggal : 1. 02-01-2026 2. 09-01-2026 3. 15-01-2026 4. 22-01-2026 5. 06-02-2026 6. 23-02-2026 7. 27-02-2026	

<p>Pendaftaran GKM</p>		<p>1</p>	<p>Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2024 di Kecamatan Tempurani</p>	
<p>Berkembang Kecamatan Klakah</p>			<p>Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 4 Februari 2024</p>	

Tabel 2.6
Efisiensi Kinerja Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN			KINERJA			EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%	TARGET	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	$6=5/4$ (%)	7	8	$9=8/7$ (%)	$10=9-6$
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja	Jumlah Aperatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas	Rp 308.072.000	Rp 11.100.000	3,6 %	159 Orang	0 Orang	0 %	-3,6%
2.	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten / Kota	Rp 183.650.000	Rp 33.300.000	18,1 %	2 Dokumen	0 Dokumen	0 %	-18,1

- a Sasaran I : Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja
- Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 308.072.000, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar Rp11.100.000 dan capaian serapan anggaran adalah 3,6 %
 - Target kinerja sebanyak 159 orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 orang dan capaian kinerja sebesar 0 %
 - Terjadi efisiensi antara capaian kinerja dikurangi dengan capaian serapan anggaran sebesar -3,6 karena realisasi target belum terealisasi di triwulan I pada kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dengan keterangan sebagai berikut :
 - Belanja jasa pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan Operator layanan operasional dan Penata layanan operasional sebesar Rp11.100.000
- b Sasaran II : Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten/Kota
- Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 183.650.000, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar Rp. 33.300.000 dan capaian serapan anggaran adalah 18,1 %
 - Target kinerja sebanyak 2 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 dokumen dan capaian kinerja sebesar 0 %
 - Terjadi efisiensi antara capaian kinerja dikurangi dengan capaian serapan anggaran sebesar -18,1% karena realisasi target belum terealisasi di triwulan I pada Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat tingkat kabupaten/kota dengan keterangan sebagai berikut :
 - Belanja jasa pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK) Paruh Waktu pada jabatan Operator layanan operasional dan Penata layanan operasional sebesar Rp.33.300.000

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Daya Dukung kinerja antar personel
2. Mengoptimalkan sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat
3. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi Sasaran Kinerja
4. Meningkatkan koordinasi dengan OPD terkait
5. Teknis penyelenggaraan pelatihan dasar, pengembangan kesiapan dan kesigapan personel Polisi Pamong Praja

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Kurangnya peoptimalisasian sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat
2. Kurangnya evaluasi pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai
3. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait
4. Kurangnya Penyelenggaraan pelatihan dasar, pengembangan kesiapan dan kesigapan personel Polisi Pamong Praja

• UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

Dalam rangka mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Segera berkoordinasi dengan Pimpinan apabila terjadi kendala di lapangan, baik keputusan dan kebijakan yang akan diambil
2. Segera menindaklanjuti langkah-langkah sesuai dengan perintah dan tugas dari pimpinan
3. Segera berkoordinasi dengan jajaran samping sehingga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dapat terciptakan

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Mengoptimalkan sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelatihan dasar, pengembangan kesiapan dan kesiagaan personil Polisi Pamong Praja
2. Berkoordinasi dengan Pimpinan apabila terjadi kendala di lapangan, baik keputusan dan kebijakan yang akan diambil

2.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
N	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat dan kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan pada Triwulan berikutnya.

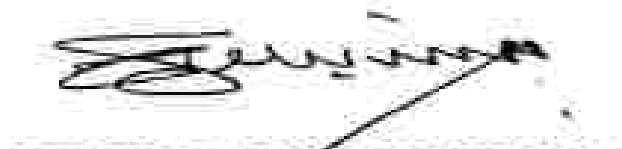
Demikian LKj Interim Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang sangat penting dan dapat digunakan sebagai alat inspeksi dan refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat) selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama stakeholder OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 2 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat

Kepala Seksi Pelindungan Masyarakat


M. CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001


WINARTO LAKSONO, S.Pd.SD, M.Pd
NIP. 198109042014061003

• LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KIPERJA TAHUN 2025

Dalam rangka memajukan manajemen, pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINARTO LANSONG, S.Pd, M.Pd**

Jabatan : **Kepala Balai Pendidikan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD CHABIR SHOLEH, SSTP**

Jabatan : **Kepala Bidang Kelembagaan, Kemitraan Umum dan Pelayanan Masyarakat**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang selanjutnya akan tercantum pada perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja pada anggaran sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterbacaan dan kejelasan pencapaian target kinerja tersebut terdapat terlampir sebagai berikut:

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pencapaian ini dan membantu tindakan yang diperlukan dalam rangka pemantauan, pengendalian dan validasi.

Dimana, 13 Januari 2025

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD CHABIR SHOLEH, SSTP
NIP. 198008210010001000

WINARTO LANSONG, S.Pd, M.Pd
NIP. 196109041984001000

**LAMPIRAN PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Ummat dalam 1 (satu) Desa Kabupaten Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertibum	12 sejulian

No	Nah Kegiatan	Anggaran Rp	Kel
1	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Rp 216.571.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	Koordinasi Penyelenggaraan Ketertarikan dan Keterlibatan Ummat Serta Perlindungan Masyarakat Tingkat Kabupaten Kota	Rp 183.650.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
Total		Rp 400.221.000,00	

Lumajang, 13 Januari 2026

Kepala Bidang Ketertarikan, Keterlibatan Ummat
dan Perlindungan Masyarakat

Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat

MOCHAMMAD CHANDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19720608 201507 1 001

WINARTO LARSONO, S.Pd, SD, M.Pd
NIP. 19810904 201406 1 001

Diprintal dengan CamScanner

NO.	KECAMATAN	DESA		JUMLAH ANGGOTA SATLINMAS	NOMOR SK
1	RANUYOSO	1	JENGGROWG	51	100.3.3.5/015/427.100.01/2024
		2	MINIRJO	30	100.3.3.4/14/427.100.02/2024
		3	TEGALBANGSRI	30	100.3.3.5/16/427.100.03/2024
		4	SUMBERPETUNG	30	100.3.3.5/20/427.100.04/2024
		5	ALUH-ALUH	45	100.3.3.5/3/427.100.05/2024
		6	RANU BEDALI	45	100.3.3.5/028/427.100.06/2024
		7	RANUYOSO	44	100.3.3.5/4/427.100.07/2024
		8	WONOAYU	30	100.3.3.5/04/427.100.08/2024
		9	PEKAWUNGAN	33	100.3.3.5/15/427.100.09/2024
		10	WATES KULON	29	100.3.3.5/19/427.100.10/2024
		11	WATES WETAN	31	100.3.3.5/07/427.100.11/2024
	JUMLAH	11		400	

2	KLAKAH	1	KEBONAH	19	188.45/01/427.99.01/2022
		2	KUDUS	26	188.45/10/427.99.02/2022
		3	DUREN	25	188.45/24/427.99.03/2022
		4	SUMBERWIRINGIN	38	23 Tahun 2022
		5	PAPRINGAN	30	188.45/16/427.99.05/2022
		6	RANU PAKIS	39	188.45/15/427.99.06/2022
		7	TEGALRANDU	40	188.45/22/427.99.07/2022
		8	KLAKAH	26	36 Tahun 2022
		9	MLAWANG	50	360/65/427.99.09/2022
		10	TEGACIUT	30	188.45/15/427.99.10/2022
		11	SELUNI	19	188.45/17/427.99.11/2022
		12	BAWARAH LOR	34	188.45/26/427.99.12/2022
	JUMLAH	12		376	

3	KEDUNGJAJANG	1	PANDANSARI	30	188.45/06/427.96.01/2022
		2	KRABAK	30	188.45/20/427.96.02/2024
		3	KEDUNGJAJANG	30	100.3.3.5/43/427.96.03/2023
		4	WONGREJO	30	188.45/54/427.96.04/2022
		5	UMSUL	35	100.3.3.5/20/427.96.05/2024

		6	CURAHPETUNO	33	100.5.3/3/427.96.06/2024
		7	GROBOGAN	45	100.335/11/427.96.07/2024
		8	BENGE	32	188.45/22/427.96.08/2022
		9	JATIBARI	32	188.45/22/427.96.09/2022
		10	TEMPURSAR	35	188.45/15/427.96.10/2022
		11	BANDARAN	25	188.45/28/427.96.11/2022
		12	SAWARANKULON	50	100.3.3.5/003/427.96.14/2024
	JUMLAH	12		406	

4	RANDUAGUNG	1	BANYUPUTIH LOE	39	188.45/35/427.98.01/2022
		2	KALIDILEM	46	188.45/20/427.98.02/2022
		3	TUNJUNG GEDANGMAS	39	188.45/21/427.98.03/2022
		4	KALIPENGGUNG	53	188.45/27/427.98.04/2022
		5	RANILOGONG	62	188.45/25/427.98.05/2022
		6	RANDUAGUNG	47	188.45/33/427.98.06/2022
		7	LEDOK TEMPURO	45	188.45/464/427.98.07/2022
		8	PEJAPAKAN	49	188.45/12/427.98.08/2022
		9	BUWEK	45	188.45/32/427.98.09/2022
		10	PANU WURUNG	35	188.45/14/427.98.10/2022
		11	SALAK	45	188.45/22/427.98.11/2022
		12		46	188.45/40/427.98.12/2022
	JUMLAH	12		557	

5	JATIROTO	1	BANYUPUTIH KIDUL	34	188.45/07/427.97.01/2024
		2	ROJOPOLO	50	51 Tahun 2023
		3	SUKOSARI	50	188.45/08/427.97.05/2023
		4	KALIBOTO KIDUL	31	188.45/28/ 427.97.03/2023
		5	KALIBOTO LOE	55	300.1.4/20/427.97.04/2024
		6	JATIROTO	34	188.45/32/427.97.06/2022
	JUMLAH	6		357	

6	ROWOKANGUNG	1	NOGOSARI	30	100.3.3.5/5/427.88.01/2024
----------	--------------------	---	----------	----	----------------------------

		2	KEDUNGREJO	35	100.3.3.3/ /427.88.02/2024
		3	SIDOREJO	30	188.4/14/427.88.03/2023
		4	ROWOKANGKUNG	50	188.4/55/427.88.04/2023
		5	SUMBERSARI	33	188.45/35/427.88.05/2023
		6	SUMBERAYUR	30	188.4/7/427.88.07/2023
		7	DAWUHANWETAN	55	100.33/16/427.88.06/2024
	JUMLAH	7		263	

7	YOSOWILANGUN	1	DARUNGAN	15	188.4/10/ /427.87.01/2023
		2	KRATON	23	188.4/65/427.87.02/2023
		3	WOT GAIH	45	17 Tahun 2022
		4	TUNJUNGREJO	31	188.4/21/427.87.04/2023
		5	YOSOWILANGUN KIDUL	67	SK NO 14 TAHUN 2019
		6	YOSOWILANGUN LOR	54	188.45/49/427.87.06/2022
		7	KRAI	47	188.45/22/427.87.07/2022
		8	KARANGANYUR	32	100.3.3/18/427.87.08/2024
		9	KARANGREJO	15	188.4/15/427.87.09/2023
		10	MUNDER	40	188.45/51/427.87.10/2022
		11	KEBONSARI	32	100.3.3/6/427.87.11/2024
		12	KALIFEPE	39	188.45/32/427.87.12/2022
	JUMLAH	12		448	

8	TEKUNG	1	WONGGERSYO	50	35 Tahun 2024
		2	WONGSARI	55	188.5/009/427.89.02/2024
		3	MANGUNSAWI	55	NO 26
		4	TEKUNG	50	100.3.3.5/13/427.89.04/2024
		5	WONGKERTO	65	No. 31 tahun 2024
		6	TUKUM	65	nomor 26 Tahun 2024
		7	KARANGHENDO	55	39 Tahun 2022
		8	KLAMPOKARUM	50	25 Tahun 2022
	JUMLAH	8		435	

9	KUHIR	1	JATIMULYO	40	188.45/20/427.86.01/2022
		2	JATIREJO	35	100.3.3.5/19/427.86.02/2024

					2024
		3	JATIGOND	45	100.3.3.5/38/427.56.03/2024
		4	SUKOREJO	31	188.45/09/427.56.04/2023
		5	SUKOBARI	31	188.45/09/427.56.04/2023
		6	MUNIR KIDUL	23	42 Tahun 2024
		7	MUNIR LOR	45	188.45/23/427.56.07/2024
		8	KEDUNGMO RO	26	188.45/36/427.56.08/2024
		9	KARANGLO	44	188.45/20/427.56.09/2022
		10	KASUARAN	31	188.45/22/427.56.10/2024
		11	DOROGOWO K	27	188.45/32/427.56.11/2023
	JUMLAH	11		381	

10	TEMPEH	1	JATIBARI	30	188/22/427.55.09/2022
		2	TEMPEH KIDUL	43	188.45/13/427.55.03/2024
		3	PANDAMARUM	40	188.45/26/427.55.13/2025
		4	LEMJEN	41	188.45/19/427.55.04/2024
		5	SUMBERJATI	29	188.45/20/427.55.02/2022
		6	KALIWUNGU	47	188.45/3/427.55.06/2023
		7	JOKARTO	37	188.45/16/427.55.12/2022
		8	GESANG	42	35 Tahun 2022
		9	PULO	70	188/122/427.55.09/2022
		10	TEMPEH LOR	32	188.45/28/427.55.07/2022
		11	TEMPEH TENGAH	31	188.45/25/427.55.05/2022
		12	BESUK	46	Nomer 17.6 TAHUN 2024
		13	PANDANWANGI	42	188.45/16/427.55.01/2024
	JUMLAH	13		530	

11	SUMBERSUKO	1	SUMBERSUKO	35	100.3.3.5/12/427.101.01/2024
		2	KEBONSARI	42	100.3.3.5/16/427.101.02/2024
		3	GRATI	30	100.3.3.5/12/427.101.03/2024
		4	LAHRUK KIDUL	39	100.3.3/6.1/427.101.04/2024
		5	MOJOBARI	33	SK NO. 04 TAHUN 2024
		6	SEHTUL	32	100.3.3.5/10/427.101.06/2024
		7	PURWOSUKO	32	100.3.3.5/17/427.101.07/2024
		8	PETAHUNAN	24	100.3.3.5/13/427.101.08/2024

JUMLAH	8		266	
---------------	----------	--	------------	--

12	LUMAJANG	1	BANJARWARU	27	11 Tahun 2024
		2	LABRUK LOR	29	188.45/9/427.90.09/2024
		3	DENOK	31	24 TAHUN 2025
		4	BLUKON	30	188.45/21/427.90.11/2022
		5	BORENG	43	340/15/427.90.12/2024
		6	CITRODIWANGSAN	33	340/427.90/2024
		7	DITOTRUNAH	58	188.45/15/427.90.01/2022
		8	JOGOTRUNAH	38	340/20/427.90/2024
		9	JOGOYUDAN	45	340/26.1/427.90/2022
		10	ROGOTRUNAH	67	188.45/23/427.90.05/2022
		11	TOMPOKERSAH	97	340/15/427.90/2024
		12	KEPUHARJO	39	340/23/427.90/2024
	JUMLAH	12		577	

13	SURABONO	1	KLANGING	31	188.45/81/427.95.01/2024
		2	KEBONAH	30	27 Tahun 2022
		3	KARANGSAFI	43	12 Tahun 2022
		4	DAWUHAN LOR	53	188.45/27/427.95.04/2022
		5	KUTORENON	50	188.45/71/427.95.05/2022
		6	SELOKRESUKI	33	188.45/12/427.95.07/2022
		7	SUMBEREJO	51	188.45/29/427.92.06/2023
		8	URANGGANTUNG	27	188.45/22/427.95.08/2022
		9	SELOMGONDANG	37	188.45/10/427.95.09/2022
		10	BONDGYUDO	31	188.45/22/427.95.10/2022
	JUMLAH	10		388	

14	PADANG	1	BARAT	31	188.45/41/427.94.01/2022
		2	BABAKAN	30	188.45/26/427.94.02/2022
		3	MOJO	32	188.45/10/427.94.03/2022
		4	BODANG	32	188.45/15/427.94.04/2022
		5	KEDAWUNG	32	188.45/12/427.94.05/2022
		6	PADANG	32	188.45/44/427.94.06/2022
		7	KALISEMUT	32	188.45/15/427.94.07/2022
		8	MEPAHAN	32	188.45/15/427.94.08/2022

					22
		9	TANGGUNG	31	188.45/28/427.94.09/20 22
JUMLAH		9		284	

15	GUCIALIT	1	WONOREJO O	25	188/02/427.94.01/2024
		2	PAKEL	31	188.45/27/427.93.02/20 22
		3	KENONGO	30	188/ 16/427.93.03/2024
		4	DADAPAN KERTOWON O	30	188.45/13/427.93.03/20 22
		5		32	Nomer 31 Tahun 2022
		6	TUNJUNG	32	188.45/18/427.93.07/20 22
		7	JERUK	34	188.45/18/427.93.08/22
		8	SOMBO	32	188.45/30/427.93.09/20 22
		9	GUCIALIT	39	188.45/33/427.93.04/20 22
JUMLAH		9		285	

16	SENDURO	1	PURWOREJO SARIKEMUNING	37	188.45/15/427.92.01/20 22
		2		32	188.45/14/427.92.02/20 22
		3	PANDANSARI	33	188.45/34/427.92.03/20 22
		4	BURNO KANDANGTE PUS	27	188.45/24/427.92.04/20 22
		5		35	188.45/28/427.92.05/20 22
		6	KANDANGAN	45	188.45/42/427.92.06/20 22
		7	BEDAYU	38	188.45/16/427.92.07/20 22
		8	BEDAYU TALANG	32	188.45/20/427.92.08/20 22
		9	WOMOCEPO NGAYU	30	188.45/37/427.92.09/20 22
		10	ARGOSARI	26	188.45/23/427.92.10/20 22
		11	PANURAN	25	188.45/15/427.92.11/20 22
		12	SENDURO	31	188.45/12/427.92.12/20 22
JUMLAH		12		395	

17	PASRUJAMBE	1	PASRUJAMBE	76	Nomer 49, Tanggal 31 Desember 2023
		2	JAMBESUMBU	42	188.45/25/427.91.02/20 22
		3	SUKOREJO	37	188.45/19/427.90.03/20 22
		4	JAMBEARUM	33	188.45/17/427.91.04/20 22
		5	KERTOSARI	31	188.45/34/427.91.05/20

					22
		8	PAGOWAN	30	188.45/23/427.91.06/20
		3	KARANGANG M	40	27/2022 Tanggal 29 Juli 2022
	JUMLAH	7		289	

18	CANDIPURO	1	JUGOSARI	30	188.45/24/427.83.01/20
		2	JARIT	83	No. 7 Tahun 2024
		3	CANDIPURO	55	188.45/55/427.83.03/20
		4	SUMBEREJO	42	188.45/D56
		5	SUMBERWU LUH	55	188.45/15/427.83.05/20
		6	SUMBERMU JUR	40	188.45/06/427.83.06/20
		7	PEKANGGAL	55	188.45/14/427.83.07/20
		8	TAMBAHREJ O	32	No. 16 Tahun 2024
		9	KLOPOSAMI T	33	188.45/22/427.83.09/20
		10	TUMPENG	30	No. 13 tahun 2024
	JUMLAH	10		458	

19	PASIRIAN	1	GONDORUS O	34	188.4/07 /427.84.01/2023
		2	KALIBENDO	50	300.1/2 /427.84.02/2024
		3	BADES	72	100.3.3.5/24/427.84.03/ 2024
		4	BAGO	53	188.45/23/427.84.04/20
		5	BELOK AWAR-AWAR	53	00.3.3.5/13/427.84.05/2 024
		6	CONDRO	30	188.45/27/427.84.06/20
		7	PASIRIAN	93	188.4/30 /427.84.0/2023
		8	MADUREJO	31	188.45/17/427.84.07/20
		9	SEMENU	45	300.1.4/21/427.84.09/20
		10	NGUTER	32	188.45/53/427.84.10/20
		11	BELOKANYA R	39	188.45/44/427.84.11/20
	JUMLAH	11		592	

20	PRONOJIWO	1	SIDOMULYO	44	188.47/07/427.82.01/202
		2	PRONOJIWO	52	188.45/16/427.82.02/20
		3	TAMANATU	37	188.45/47/427.82.03/20
		4	SUMBERURI	43	188.45/16/427.82.04/20
		5	ORO-ORO OMBO	55	188.47/41/427.82.05/20
		6	SILPTURANG	40	300/08/427.82/06/2024

	JUMLAH	6		273	
21	TEMPURSARI	1	TEGALREJO	34	188.45/29/427.81.01/2022
		2	BULUREJO	30	188.45/19/427.81.02/2022
		3	PURUREJO	30	188.45/19/427.81.3/2022
		4	TEMPUREJO	30	188.45/19/427.81.04/2022
		5	TEMPURSARI	63	188.45/04/427.81.05/2022
		6	PUNDURGSARI	46	188.45/30/427.81.06/2022
		7	KALJULING	40	840/28/427.81.07/2022
	JUMLAH	7		273	



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : TATIK SUHARTINI, SE
NIP : 19750305 201406 2 001
PANGKAT : PENATA TINGKAT I
GOLONGAN : III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
BIDANG KETENTERAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN
PELINDUNGAN MASYARAKAT

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana kerja Seksi Operasi dan Pengendalian;
- b. menyiapkan bahan penyusunan teknis operasional dan pengendalian deteksi dan cegah dini, patroli wilayah, pengamanan, pengawalan, penertiban dan penanganan unjuk rasa dan atau kerusuhan masa;
- c. melaksanakan deteksi dan cegah dini terhadap potensi gangguan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. melaksanakan patroli wilayah dalam hal penertiban dan pengendalian gangguan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. melaksanakan pengamanan dan pengawalan pimpinan;
- f. melaksanakan pengamanan aset daerah, lokasi kunjungan atau tempat pejabat pemerintah dan tamu VIP, upacara dan acara penting;
- g. melaksanakan penertiban dan penanganan unjuk rasa dan atau kerusuhan masa;
- h. menindaklanjuti pengaduan masyarakat terkait gangguan ketentraman dan ketertiban umum sesuai kewenangan Seksi Operasi dan Pengendalian;

- i. melaksanakan koordinasi kerjasama dengan instansi dan institusi terkait dibidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
- j. melaksanakan pembinaan disiplin, peningkatan kapasitas dan tindak internal terhadap anggota Satuan Polisi Pamong Praja;
- k. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Operasi dan Pengendalian;
- l. memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Kepala Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian dengan Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan transtibum	222 kejadian

Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota, sedangkan sub kegiatan yang dimaksud adalah Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum, sub kegiatan Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalana, serta sub kegiatan Penindakan atas Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Urjuk Rasa dan Kerusuhan Massa. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan sampai dengan Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5/4)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	222 kejadian	55 kejadian	24,78%	

Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum sebanyak 222 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 55 Kejadian. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 24,78%. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target Trw I	Realisasi Trw I	Capaian Trw I	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5/4)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum	55 kejadian	55 kejadian	24,78%	

Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum sebanyak 222 kejadian, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 55 kejadian. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 24,78 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja.

Tabel 2.4 Cost per Outcome Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian Tahap 2026 - sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran	Efisiensi		
			Target	Realisasi	%				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemirraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemirraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 dok	1 Dok	25 %				
2	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Petrol, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Petrol, Pengamanan, dan Pengawasan	84 laporan	21 Laporan	25 %				
3	Terlaksananya Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Peraturan Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerumuhan Massa	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Peraturan Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerumuhan Massa yang dilakukan penindakan	6 Lap	1 Laporan	16,67 %				

No	Kasoran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (8=5/4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(8=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=8/9)
1.	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum.					Rp 2.090.753.750	Rp 207.070.000	9,9%	13,1%
2.	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan					Rp 557.880.000	Rp 65.100.000	18,25%	9,78%
3.	Perindahan Area Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa					Rp 907.200.000	Rp 162.800.000	17,95%	-1,28%

Tabel 2.5 Coef per Outcome Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian Tahun 2026 – pada Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Pagu (Rp)	Anggaran		Efisiensi
			Target	Realisasi	%		Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	1 Dok	1 Dok	100 %				
2	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	21 Laporan	21 Laporan	100 %				
3	Terlaksananya Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Keruwahan Massa	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Keruwahan Massa yang dilakukan penindakan	1 Laporan	1 Laporan	100 %				

No	Strategi	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum					Rp 388.502.750	Rp 207.070.000	5,3%	-15,1 %
2.	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan					Rp 136.732.000	Rp 85.100.000	61,59 %	-9,78 %
3.	Penindakan Area Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa					Rp 226.820.000	Rp 162.800.000	71,82 %	-1,25 %

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 2.5 Pengukuran Data Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

No	Batasan	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)
1.	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 dok	1 Dok	25 %
2.	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	54 Lap	21 Laporan	25 %
3.	Terlaksananya Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa yang dilakukan penindakan	6 Lap	1 Laporan	16,67 %

1. Target Indikator kinerja Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan sebanyak 4 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 dokumen, terbagi menjadi 1 dokumen di Triwulan I. Dokumen penanganan pelanggaran gangguan trantibum.
2. Target Indikator kinerja Jumlah laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan sebanyak 54 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 21 Laporan. Adapun laporan yang dimaksud yakni laporan Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan.
3. Target Indikator kinerja Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan

Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa yang dilakukan penindakan sebanyak 5 laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 laporan. Adapun laporan dimaksud yakni laporan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa.

• EFISIENSI KINERJA

Tabel 2.6 Efisiensi Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dari Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Rp 2.090.783.780	Rp. 207.070.000	9,9 %	4 Dok	1 Dok	25 %	15,1 %
2	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Rp 557.880.000	Rp 85.100.000	15,25 %	84 Lap	21 Lap	25 %	9,75%
3	Terlaksananya Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkda Melalui	Rp 907.200.000	Rp 162.800.000	17,95 %	6 Lap	1 Lap	16,67 %	11,38%

<p>dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Ungjuk Rasa dan Kerusuhan Massa</p>	<p>Penertiban dan Penanganan Ungjuk Rasa dan Kerusuhan Massa yang dilakukan perindakan</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Sasaran: Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan:
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 2.090.783.750, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 207.070.000,- dan capaian serapan anggaran adalah 9,9 %
 - b. Target kinerja sebanyak 4 dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 1 dokumen dan capaian kinerja sebesar 25 %
 - c. Terjadi efisiensi sebesar 15,1 %
2. Sasaran : Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan
 - a. Anggaran plafon sesuai RKA sebesar Rp 557.880.000 dengan realisasi sampai dengan tribulan I sebesar Rp 85.100.000 dengan capaian serapan sebesar 15,25 %
 - b. Target kinerja sebanyak 84 laporan, dengan realisasi sampai Triwulan I sebanyak 21 laporan dan capaian kinerja sebesar 25 %
 - c. Efisiensi sebesar 9,75 %
3. Sasaran : Terlaksananya Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa
 - a. Anggaran plafon sesuai RKA sebesar Rp 907.200.000 dengan realisasi sampai dengan tribulan I sebesar Rp 162.800.000 dengan capaian serapan sebesar 17,95 %
 - b. Target kinerja sebanyak 6 laporan, dengan realisasi sampai Triwulan I sebanyak 1 laporan dan capaian kinerja sebesar 16,67%
 - c. Efisiensi sebesar -1,28

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

▪ ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan Capaian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian, tindak lanjut yang harus dilakukan adalah :

- a. Daya Dukung kinerja antar personel
- b. Mengoptimalkan sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat
- c. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan evaluasi Sasaran Kinerja
- d. Meningkatkan koordinasi dengan CPD terkait

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

Adapun penghambat dalam keberhasilan Capaian Kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian adalah:

- a. Kurangnya pengoptimalisasian sarana dan prasarana dinas untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- b. Kurangnya evaluasi pengawasan dan pengendalian untuk meningkatkan kualitas kinerja pegawai.
- c. Kurangnya koordinasi dengan OPD terkait.

- **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

Dalam rangka mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Segera berkoordinasi dengan Pimpinan apabila terjadi kendala di lapangan, baik keputusan dan kebijakan yang akan diambil
2. Segera menindaklanjuti langkah-langkah sesuai dengan perintah dan tugas dari pimpinan
3. Segera berkoordinasi dengan jajaran samping sehingga Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dapat terciptakan.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kecapaian dan kinerja Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian, tindak lanjut yang harus dilakukan adalah mempertahankan capaian kinerja yang telah di raih, dalam Laporan Kinerja Tribulan I terdapat 55 kejadian terdapat 1472 kasus, dengan target kinerja 222 Kejadian Berikutnya kami melanjutkan sisa target capaian kinerja pada tribulan berikutnya dan selalu menjaga kekompakan kerja tim.

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian kepada Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban Umum dan Pelindungan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2026 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya.

Adapun faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian kinerja adalah manajemen kerja yang mulai tersusun rapi, kerja tim yang kompak dan rasa tanggung jawab yang dimiliki personil cukup tinggi.

Demikian LKj Interim Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama *stake holder* OPD Satuan Polisi pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 2 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Ketentraman, Ketertiban
Umum dan Pelindungan Masyarakat



MOHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 19920608 201507 1 001

Kepala Seksi Operasi dan
Pengendalian



TATIK SUHARTINI, SE
NIP. 19750305 201406 2 001

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA

❖



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dilant rangka mewujudkan manajemen, pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : **TATIK SURARTINI, SE**

Jabatan : **Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketertarikan, Keterbacaan Umum dan Perlindungan Masyarakat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keterbacaan dan kegunaan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 17 Januari 2026

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

MOCHAMMAD CHAIDIR SHOLEH, S.STP
NIP. 197206082015071001

TATIK SURARTINI, SE
NIP. 197503052014062001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Tercapaian
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertibum	22 kejadian

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Tercapaian
1	Kerjasama Antar Lembaga dan Komunitas Dalam Teknik Pencegahan dan Pemanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	Rp. 1.522.070.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	Pencegahan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengawasan, dan Pengendalian	Rp. 557.880.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
3	Pemindakan atas Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum berdasarkan Perda dan Peraturan melalui Penertiban dan Penanganan Urjak Rata dan Ketertiban Massa	Rp. 907.200.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
Total		Rp. 2.987.110.000,00	

Lumajang, 13 Januari 2026

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketertarikan Masyarakat


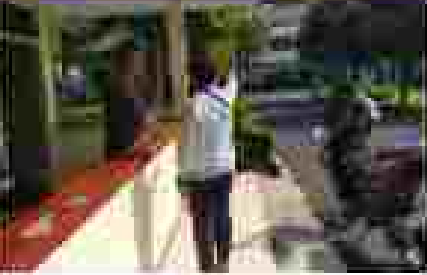


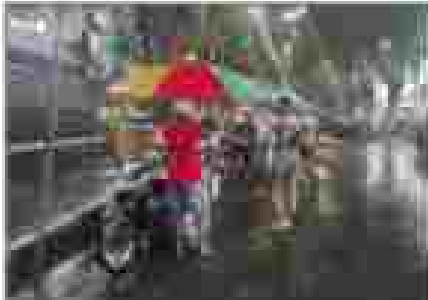
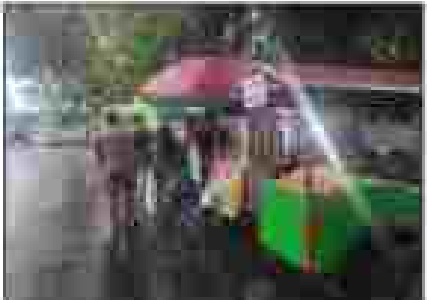
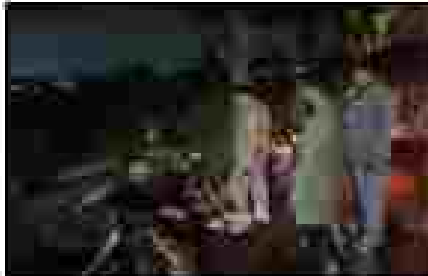


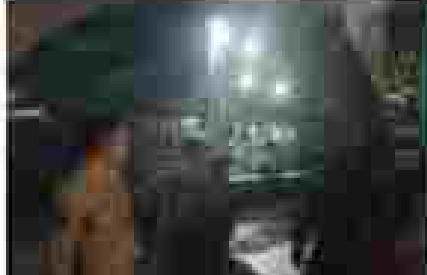
Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian

MUHAMMAD CHAIR SHOLEH, S.STP
 NIP. 19026608 201507 1 001

TATIK SUHARTINI, SE
 NIP. 19750305 201406 2 001

❖ DOKUMENTASI KEGIATAN

DOKUMENTASI KEGIATAN BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT

NO	JENIS LAPORAN KINERJA	DOKUMENTASI KEGIATAN	
1.	Monitoring Pos Jaga		
2.	Pelaksanaan pengamanan Gedung/ aset daerah		
3.	Pengaduan dan Penertiban PKL		
4.	Tempat - Tempat Rawan Minum - Minuman Keras		
5.	Tempat - Tempat Rawan perbustan Asusila		

6.	Tempat - Tempat Rawan Anjal/Gepeng		
7.	QD&J		
8.	Pengamanan Kegiatan Keagamaan		
9.	Hari Suci Nyepi (Tahun Esra Saka 1948)		
10.	Malam takbir		
11.	Operasi Ketupet semeru 2026		

12.	(Sholat) Hari Raya Idul Fitri		
-----	-------------------------------	--	---

**CAPAIAN KINERJA KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
PENANGANAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

NO	KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	TW 1		KETERANGAN
			KEJADIAN	KASUS	
	Terlaksananya Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	222 kejadian			
	1. Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota		55 kejadian	1.472 Kasus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (tempat rawan minum - minuman keras) yang dilaksanakan selama Triwulan I sejumlah 41 kasus dan yang dilimpahkan ke bidang gakda sebanyak 15 Kasus 2. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (ODGJ) sejumlah 9 kasus dan yang dilimpahkan ke bidang gakda sebanyak 5 Kasus 3. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Tempat - Tempat Rawan Anjal) sejumlah 22 kasus dan yang dilimpahkan ke bidang gakda sebanyak 22 Kasus 4. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (PKL) sejumlah 107 kasus dan yang dilimpahkan ke bidang gakda sebanyak 107 Kasus 5. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Gepeng/baduti) sejumlah 12 kasus dan yang dilimpahkan ke bidang gakda sebanyak 5 Kasus 6. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Tempat - Tempat Rawan perbuatan Asusila) sejumlah Nihil kasus

NO	KEGIATAN	TARGET CAPAIAN KINERJA	TW 1		KETERANGAN
			KEJADIAN	KASUS	
					<p>7. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Penertiban Reklame Layanan Umum Non perizinan) sejumlah 1.280 kasus dan dilaksanakan penghapusan di Akhir Triwulan I</p> <p>8. Patroli Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Pengamanan Unjuk Rasa / Kerusuhan Massa) sejumlah 3 Kasus</p>
Di Triwulan I terdapat 55 Kejadian sebesar 1.472 Kasus					



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : M HENDRIK CAHYADI, SE
NIP : 19761002 199901 1 001
PANGKAT : Penata
GOLONGAN : III/c
JABATAN : KEPALA SEKSI PENGAWASAN, PENYELIDIKAN DAN
PENYIDIKAN

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah, mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kerja seksi pengawasan, penyelidikan dan penyidikan penegakan produk hukum daerah;
- b. Menyusun bahan kebijakan teknis dan petunjuk teknis operasional pengawasan, penyelidikan dan penyidikan penegakan produk hukum daerah;
- c. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan pengawasan, penyelidikan dan penyidikan penegakan produk hukum daerah;

- d. Menyusun dan mengolah bahan dan atau data hasil pengawasan, penyelidikan dan penyidikan penegakan produk hukum daerah;
- e. Menyusun bahan rekomendasi perizinan sesuai dengan bidang kewenangan dan peraturan perundang-undangan;
- f. Melaksanakan operasional pengawasan, penyelidikan dan penyidikan penegakan produk hukum daerah melalui penindakan non yustisi dan upaya yustisi;
- g. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat terkait pelanggaran produk hukum daerah sesuai kewenangan seksi pengawasan, penyelidikan dan penyidikan;
- h. Melaksanakan koordinasi teknis penyidikan dan pemeriksaan pelanggaran produk hukum daerah dengan instansi dan institusi terkait di wilayah kabupaten lumajang;
- i. Memberikan rekomendasi bentuk dan jenis pelanggaran terhadap produk hukum daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. Melaksanakan analisa dan evaluasi terhadap jenis dan bentuk pelanggaran terhadap produk hukum daerah;
- k. Membantu teknis operasional melaksanakan tugas penyidik pegawai negeri sipil melalui fasilitasi, pembinaan dan pengembangan kapasitas penyidik pegawai negeri sipil; dan
- l. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pengawasan, penyelidikan dan penyidikan produk hukum daerah.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan dengan Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan transtibum	1 Kejadian
2	Meningkatnya Penegakan Perda Kabupaten /Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai BOP Persentase Perda dan Perkada yg ditegakan	4.622 Kasus 27,39 %
3	Meningkatnya Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota Jumlah anggota Satpol PP yang memiliki kualifikasi sebagai PPNS	100 % 5 Orang

Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota, dan kegiatan Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota. Sedangkan sub kegiatan yang dimaksud yakni Kerjasama Antar Lembaga dan Kementrian Dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum, Penyusunan Peta Rawan Gangguan Ketertarikan,

Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, Pengawasan Atas Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, dan Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2025

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2025:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Balai Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5)/(4)	(7)
1	Terselenggaranya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertibum	1 Kejadian	1 kejadian	100%	
2	Meningkatnya Penegakan Perda Kabupaten /Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP	4.622 Kasus	1.548 kasus	39,98 %	
		Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	27,59 %	24,78 %	89,63 %	
3	Meningkatnya Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/ Kota	Persentase PPNS yang terbina	100 %	88,88 %	88,88 %	
		Jumlah anggota Satpol PP yang memiliki kualifikasi sebagai PPNS	5 Orang	5 Orang	100 %	

1. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum sebanyak 1 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 kejadian. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja:
2. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP sebanyak 4.622 Kasus, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1.848 kasus Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 39,98 %. Adapun rekap kasus tersebut yakni:
 - a. Dokumen Hasil Kegiatan Penggalan Informasi Barang Kena Cukai Ilegal Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Februari 2026, sebanyak 242 toko dan ditemukan 14 toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.
 - b. Dokumen Hasil Kegiatan Penggalan Informasi Barang Kena Cukai Ilegal Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Maret 2026, sebanyak 240 toko dan tidak ditemukan toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.
 - c. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Januari 2026 sebanyak 17 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 476 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - d. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Februari 2026 sebanyak 13 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 307 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - e. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Maret 2026 sebanyak 8 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 501 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - f. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Januari-

Maret 2026 sebanyak 38 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 1.284 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.

- g. Laporan Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 1 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- h. Laporan Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 47 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- i. Laporan Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 23 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- j. Laporan Hasil Kegiatan Rapat Koordinasi PPNS Kabupaten Lumajang di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Maret 2026, sebanyak 11 orang peserta, yang terdiri dari 5 anggota PPNS Satpol PP yang hadir, 3 anggota PPNS dari instansi terkait yang hadir, 1 anggota PPNS dari instansi terkait yang tidak hadir, dan 2 anggota Satpol PP.

3. Target Indikator Persentase Perda dan Perkada yang ditegakan sebanyak 27,59%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 24,73 %. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 89,63 %. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned} \text{Persentase Perda} \\ \text{dan Perkada yang} \\ \text{ditegakan} &= \frac{\text{Jumlah Perda/perkada yang} \\ &\quad \text{memuat sanksi yang ditegakan}}{\text{Jumlah keseluruhan} \\ &\quad \text{perda/perkada yang memuat} \\ &\quad \text{sanksi}} \times 100 \\ &= \frac{23}{26} \times 100 \end{aligned}$$

Jumlah Perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakan sampai dengan triwulan I sebanyak 23 perda/perkada, sedangkan Jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi sebanyak 93 perda/perkada. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 89,63%. Adapun rekap perda/perkada yang dimaksud yakni sebagai berikut:

- a. Perda Tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah Nomor 13 Tahun 1995.
- b. Perda tentang Penertiban dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima di Wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 2006.
- c. Perda Wajib Lapor Tamu / Pendatang 1x24 jam dalam wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 9 Tahun 2007.
- d. Perda Pengendalian Pencemaran Lingkungan di Kabupaten Lumajang Nomor 5 Tahun 2009.
- e. Perda Penyelenggaraan Jalan Nomor 8 Tahun 2015.
- f. Perda Perubahan Kedua atas Perda No. 1 Tahun 2016 tentang Menara Telekomunikasi Nomor 6 Tahun 2020.
- g. Perda Bangunan Gedung Nomor 9 Tahun 2016.
- h. Perda Pengelolaan Sampah Nomor 10 Tahun 2016.
- i. Perda Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan Nomor 11 Tahun 2016.
- j. Perda Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Nomor 12 Tahun 2016.
- k. Perda Pengendalian dan Pengawasan Miruman Beralkohol Nomor 6 Tahun 2019.
- l. Perda tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Nomor 1 Tahun 2024.
- m. Perubahan Perda Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Nomor 12 Tahun 2021.

- n. Perda tentang Retribusi Pumah Potong Hewan Nomor 13 Tahun 2011.
- o. Perda tentang Kawasan Tanpa Rokok Nomor 5 Tahun 2019.
- p. Perbup Penyelenggaraan Reklame Nomor 54 Tahun 2016.
- q. Perbup tentang Persetujuan Rencana Tapak Pembangunan Perumahan dan Lingkungan Siap Bangun Nomor 21 Tahun 2021.
- r. Perubahan Perbup No. 77 Tahun 2014 tentang Ijin Rencana Tapak (Site Plan) Pembangunan Perumahan di Kab. Lumajang Nomor 5 Tahun 2017.
- s. Perbup tentang Pengelolaan Layanan Lumpur Tinja Nomor 4 Tahun 2023.
- t. Perbup Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa Komunitas Nomor 29 Tahun 2023.
- u. Perda Pajak Daerah dan Retribusi Nomor 1 Tahun 2024.
- v. Perda Fasilitasi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika Nomor 3 Tahun 2024.
- w. Perbup tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah Nomor 17 Tahun 2025.

4. Target Indikator Meningkatnya Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota sebanyak 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 100 %. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 88,88 %. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase PPNS yang terbina} &= \frac{\text{Jumlah PPNS yang telah dibina}}{\text{Jumlah Seluruh PPNS di Kabupaten Lumajang}} \times 100 \\
 &= \frac{8}{9} \times 100 \\
 &= 88,88 \%
 \end{aligned}$$

Jumlah PPNS yang telah dibina sampai dengan triwulan I sebanyak 8 orang, dikarenakan 1 orang tidak hadir, dibagi jumlah seluruh PPNS di kabupaten Lumajang sebanyak 9 orang, sehingga Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 88,89 %.

5. Target Indikator Jumlah anggota Satpol PP yang memiliki kualifikasi sebagai PPNS sebanyak 5 orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 5 orang, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100% .

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan, dan Penyidikan
Sarana Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F/G)	(F)
1	Terlaksananya Penanganan Gangguan Ketertiban dan Keertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertibum	1 Kejadian	1 kejadian	100 %	
2	Meningkatnya Penegakan Perda Kabupaten /Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP	821 Kasus	1.845 kasus	225,09 %	
		Perentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	27,59 %	24,59 %	89,12 %	
3	Meningkatnya Pembinaan Penyelidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/ Kota	Meningkatnya Pembinaan Penyelidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota	100 %	88,88 %	88,88 %	
		Jumlah anggota Satpol PP yang memiliki kualifikasi sebagai PPNS	8 orang	8 orang	100 %	

1. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertibum sebanyak 1 kejadian, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1 kejadian. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipeperkan sub bab Penyajian Kinerja.
2. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP sebanyak 821 Kasus, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 1.845 kasus. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 225,09 %. Adapun rekap kasus tersebut yakni:
 - a. Dokumen Hasil Kegiatan Penggalan Informasi Barang Kena Cukai Ilegal Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah Februari 2026, sebanyak 242 toko dan ditemukan 14 toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.

- b. Dokumen Hasil Kegiatan Penggalan Informasi Barang Kena Cukai Ilegal Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Maret 2026, sebanyak 240 toko dan tidak ditemukan toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.
- c. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Januari 2026 sebanyak 17 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 476 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- d. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Februari 2026 sebanyak 13 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 307 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- e. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Maret 2026 sebanyak 8 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 501 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- f. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Januari-Maret 2026 sebanyak 38 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 1.284 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- g. Laporan Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 1 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- h. Laporan Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 47 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
- i. Laporan Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha

di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 23 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.

- j. Laporan Hasil Kegiatan Rapat Koordinasi PPNS Kabupaten Lumajang di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Maret 2026, sebanyak 11 orang peserta, yang terdiri dari 5 anggota PPNS Satpol PP yang hadir, 3 anggota PPNS dari instansi terkait yang hadir, 1 anggota PPNS dari instansi terkait yang tidak hadir, dan 2 anggota Satpol PP.

3. Target Indikator Persentase Perda dan Perkada yang ditegakan sebanyak 27,59 %, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 24,73 %. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 89,63 %. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned} \text{Persentase Perda} \\ \text{dan Perkada yang} \\ \text{ditegakan} &= \frac{\text{Jumlah Perda/perkada yang} \\ &\quad \text{memuat sanksi yang ditegakan}}{\text{Jumlah keseluruhan} \\ &\quad \text{perda/perkada yang memuat} \\ &\quad \text{sanksi}} \times 100 \\ &= \frac{23}{93} \times 100 \\ &= 24,73 \% \end{aligned}$$

Jumlah Perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakan pada triwulan I sebanyak 23 perda/perkada, sedangkan Jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi sebanyak 93 Perda/perkada. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 24,73 %. Adapun rekap perda/perkada yang dimaksud yakni sebagai berikut:

- a. Perda Tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah Nomor 13 Tahun 1995.
- b. Perda tentang Penertiban dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima di Wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2006.
- c. Perda Wajib Lapoer Tamu / Pendetang 1x24 jam dalam wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 9 Tahun 2007.

- d. Perda Pengendalian Pencemaran Lingkungan di Kabupaten Lumajang Nomor 5 Tahun 2009.
- e. Perda Penyelenggaraan Jalan Nomor 8 Tahun 2015.
- f. Perda Perubahan Kedua atas Perda No. 1 Tahun 2016 tentang Menara Telekomunikasi Nomor 6 Tahun 2020.
- g. Perda Bangunan Gedung Nomor 9 Tahun 2015.
- h. Perda Pengelolaan Sampah Nomor 10 Tahun 2016.
- i. Perda Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan Nomor 11 Tahun 2016.
- j. Perda Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Nomor 12 Tahun 2016.
- k. Perda Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol Nomor 6 Tahun 2019.
- l. Perda tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Nomor 1 Tahun 2024.
- m. Perubahan Perda Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Nomor 12 Tahun 2021.
- n. Perda tentang Retribusi Rumah Potong Hewan Nomor 13 Tahun 2011.
- o. Perda tentang Kawasan Tanpa Rokok Nomor 5 Tahun 2019.
- p. Perbup Penyelenggaraan Reklame Nomor 54 Tahun 2016.
- q. Perbup tentang Persetujuan Rencana Tapak Pembangunan Perumahan dan Lingkungan Siap Bangun Nomor 21 Tahun 2021.
- r. Perubahan Perbup No. 77 Tahun 2014 tentang Ujin Rencana Tapak (Site Plan) Pembangunan Perumahan di Kab. Lumajang Nomor 5 Tahun 2017.
- s. Perbup tentang Pengelolaan Layanan Lumpur Tinja Nomor 4 Tahun 2023.
- t. Perbup Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa Komunitas Nomor 29 Tahun 2023.
- u. Perda Pajak Daerah dan Retribusi Nomor 1 Tahun 2024.

- v. Perda Fasilitasi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika Nomor 3 Tahun 2024.
- w. Perbup tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah Nomor 17 Tahun 2025.

4. Target Indikator Meningkatnya Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota sebanyak 100 %, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 88,88 %. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase Perda} \\
 \text{dan Perkada yang} \\
 \text{ditegakan} &= \frac{\text{Jumlah PPNS yang telah dibina}}{\text{Jumlah Seluruh PPNS di}} \times 100 \\
 & \qquad \qquad \qquad \text{Kabupaten Lumajang} \\
 &= \frac{8}{9} \times 100 \\
 &= 88,88 \%
 \end{aligned}$$

Jumlah PPNS yang telah dibina sampai dengan triwulan I sebanyak 8 orang, dikarenakan 1 orang tidak hadir, dibagi jumlah seluruh PPNS di kabupaten Lumajang sebanyak 9 orang, sehingga Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 88,88 %.

5. Target Indikator Jumlah anggota Satpol PP yang memiliki kualifikasi sebagai PPNS sebanyak 5 orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 5 orang, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%.

Tabel 2.4 Cost per Outcome Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan Tahun 2026 - sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (8=5/4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=8-9)
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen	0 Dokumen	0 %				
2	Tersedianya Dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen pemetaan Rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal	Jumlah dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen yang menggambarkan daerah rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan	10 Dokumen	2 Dokumen	20 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (8=5/4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=5-9)
		Masyarakat yang sah dan legal							
3	Terlaksananya Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota Sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP	53 Laporan	4 Laporan	7,55%				
4	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan	16 Laporan	3 Laporan	18,75%				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (8=5/4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(8=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=5-9)
		Kepala Daerah							
5	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	Jumlah Laporan Hasil Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	3 Laporan	3 Laporan	33,33 %				
1.	Kerjasama Antar Lembaga dan Kementerian Dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum					Rp 568.753.750,00	Rp 0	0 %	0
2.	Penyusunan Peta Rawan Gangguan Ketertarikan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat					Rp 321.200.000,00	Rp 0	0 %	0

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (8=5/4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=5-9)
3	Pemangsaan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala daerah					Rp 87.947.900,00	Rp 15.175.000,00	17,33 %	-9,78
4	Pengawasan Atas Keputusan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah					Rp 25.200.000,00	Rp 3.700.000,00	14,68 %	-4,07
5	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPIS					Rp 2.825.000,00	Rp 0	0 %	0

Tabel 2.5 Cost per Outcome Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan Tahun 2026 – pada Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian 9=8/7	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6:9)
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	- Dokumen	- Dokumen	- %				
2	Tersedianya Dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen pemetaan Rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal	Jumlah dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen yang menggambarkan daerah rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6.9)
		Masyarakat yang sah dan legal							
3	Terlaksananya Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota Sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP	4 Laporan	4 Laporan	100 %				
4	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan	3 Laporan	3 Laporan	100 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6.9)
		Kepala Daerah							
5	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	Jumlah Laporan Hasil Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	1 Laporan	1 Laporan	100 %				
1.	Kerjasama Antar Lembaga dan Kementerian Dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum						Rp 0	0 %	0
2.	Penyusunan Peta Rawan Gangguan Ketertarikan, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat					Rp 64.240.000	Rp 0	0 %	0

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6.9)
3	Pemangangan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala daerah					Rp 22.283.000	Rp 15.175.000,00	68,25 %	31,75
4	Pengawasan Atas Kepetuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah					Rp 6.300.000	Rp 3.700.000,00	58,73 %	41,27
5	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPIS					Rp 275.000	Rp 0	0 %	0

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 2.5 Pengukuran Data Kinerja Kepala Balai Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=(5/4))
1	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	4 Dokumen	0 Dokumen	0 %
2	Tercedainya Dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen pemetaan Rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal	Jumlah dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen yang menggambarkan daerah rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal	10 Dokumen	2 Dokumen	20 %
3	Terlaksananya Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota Sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP	53 Laporan	4 Laporan	7,55 %
4	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	16 Laporan	3 Laporan	18,75 %
5	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	Jumlah Laporan Hasil Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	3 Laporan	1 Laporan	33,33 %

1. Target Indikator Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan sebanyak 4 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I Nihil Dokumen karena target ini akan di realisasikan di triwulan berikutnya.

2. Target Indikator Jumlah dokumen Pete Daerah Rawan Gangguan Trantibum dan dokumen yang menggambarkan daerah rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal sebanyak 10 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 2 Dokumen, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 20 %. Adapun Dokumen yang dimaksud yakni:
 - a. Dokumen Hasil Kegiatan Penggalan Informasi Barang Kena Cukai Ilegal Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Februari 2026, sebanyak 242 toko dan ditemukan 14 toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.
 - b. Dokumen Hasil Kegiatan Penggalan Informasi Barang Kena Cukai Ilegal Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Maret 2026, sebanyak 240 toko dan tidak ditemukan toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.
3. Target Indikator Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP sebanyak 53 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 4 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 20 %. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Januari 2026 sebanyak 17 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 476 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - b. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Februari 2026 sebanyak 13 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 307 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - c. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Maret 2026 sebanyak 8 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 501 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.

- d. Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Bidang Penengakan Produk Hukum Daerah Januari-Maret 2026 sebanyak 38 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 1.284 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
4. Target Indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebanyak 16 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 Laporan, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 18,74 %. Adapun laporan yang dimaksud yakni:
- a. Laporan Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 1 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - b. Laporan Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 47 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
 - c. Laporan Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 23 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.
5. Target Indikator Jumlah Laporan Hasil Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda sebanyak 3 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 1 Laporan, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 33,33 %. Adapun laporan yang dimaksud yakni:

- a. Laporan Hasil Kegiatan Rapat Koordinasi PPNS Kabupaten Lumajang di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Maret 2026, sebanyak 11 peserta, yang terdiri dari 5 anggota PPNS Satpol PP yang hadir, 3 anggota PPNS dari instansi terkait yang hadir, 1 anggota PPNS dari instansi terkait yang tidak hadir, dan 2 anggota Satpol PP.

• EFISIENSI KINERJA

Tabel 2.7 Efisiensi Kinerja Kepala Balai Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1.	Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	Rp. 568.733.750,00	Rp.0	0%	4 Dokumen	- Dokumen	0%	0
2	Tersedianya Dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen pemetaan Rawan Gangguan	Jumlah dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Transibum dan dokumen yang menggambarkan daerah rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan	Rp. 621.200.000,00	Rp.0	0%	10 Dokumen	2 Dokumen	20%	20

	Ketenteraman, Ketertibannya, Ketertibannya Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal	Masyarakat yang sah dan legal							
3	Terlaksananya Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota Sesuai SOP	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan kepala daerah Sesuai SOP	Rp 57.547.500,00	Rp 15.175.000,00	17,33%	53 Laporan	4 Laporan	7,55%	-9,78
4	Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp 25.200.000,00	Rp 5.700.000,00	14,68%	15 Laporan	3 Laporan	15,75%	4,07
5	Terlaksananya	Jumlah Laporan Hasil	Rp 2.828.000,00	Rp 0	0%	3 Laporan	1 Laporan	33,33%	-33,33

Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda	Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Sasaran: Terlaksananya Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 568.753.750,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 4 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak Nihil Dokumen karena target ini akan di realisasikan pada triwulan berikutnya
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0 Hal ini dikarenakan, target ini akan di realisasikan pada triwulan berikutnya
2. Sasaran: Tersedianya Dokumen Peta Daerah Rawan Gangguan Trantibum dan dokumen pemetaan Rawan Gangguan Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat yang sah dan legal
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 321.200.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 10 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 2 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 20 %
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 20

3. Sasaran: Terlaksananya Penanganan Atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota Sesuai SOP
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 87.547.500,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 15.175.000,00 dan capaian serapan anggaran adalah 17,33 %
 - b. Target kinerja sebanyak 53 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 4 Laporan dan capaian kinerja sebesar 7,55 %
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar -9,78
4. Sasaran: Terlaksananya Pengawasan yang Dilakukan Terhadap Kepatuhan Terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 25.200.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 3.700.000,00 dan capaian serapan anggaran adalah 14,68 %
 - b. Target kinerja sebanyak 16 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 Laporan dan capaian kinerja sebesar 18,75 %
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 4,07
- d. Sasaran: Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Pejabat PPNS Penegak Perda
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 2.825.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 3 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 1 Laporan dan capaian kinerja sebesar 33,33 %
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 33,33

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Sarana dan Prasarana Bekerja Memadai.
2. Sinergi Satpol PP dengan Pemangku wilayah terjalin Baik.
3. Tersedianya anggaran yang memadai.
4. Adanya akses CCTV Kabupaten Lumajang dari Dishub.
5. Tingkat keakuratan hasil Penggalan Informasi EKC ilegal valid
6. Anggaran Pemberantasan EKC ilegal memadai.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Deta Pendukung di wilayah kurang lengkap dan kurang update.
2. Minimnya tingkat kesadaran pelaku usaha untuk mengurus perizinan usahanya.
3. Minimnya informasi yang di dapat pelaku usaha terkait perizinan.
4. Kerawanan bocornya informasi.
5. Jaringan internet di daerah target operasi Kurang stabil/memadai.

• UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Melakukan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan pelaku usaha secara berkala.
2. Berkoordinasi dengan OPD pengampu dalam hal ini Diskopindag dan DPMPSTP, Untuk updating data dan perizinan pelaku usaha.
3. Bersinergi dengan OPD terkait untuk melakukan sosialisasi kepada pelaku usaha.
4. Memperbaiki mekanisme teknis penggalan informasi sampai dengan pelaksanaan operasi.
5. Menambah repeater dan unit HT.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Tetap melaksanakan tugas sesuai SOP
2. Bersinergi dengan OPD terkait

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Capaian Kinerja Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan Satuan Polisi Pamong Praja Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan trantibum sebanyak 1 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1 kejadian. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100 %. Adapun rekap kejadian tersebut akan dipaparkan sub bab Penyajian Kinerja. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP sebanyak 4.622 Kasus, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1.848 kasus. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 39,98 %. Target Indikator Meningkatnya Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) Kabupaten/Kota sebanyak 100 %, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 88,88 %, Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 88,88%. Target Indikator Jumlah anggota Satpol FP yang memiliki kualifikasi sebagai PPNS sebanyak 5 orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 5 orang, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%.

Adapun Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja dengan Analisa pendukung Keberhasilan capaian kinerja dengan di dukung adanya sarana dan prasarana yang memadai, dapat bersinergi dengan OPD terkait dengan baik, dan Adapun faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja yaitu data pendukung wilayah kurang lengkap dan kurang update, minimnya informasi yang di dapat pelaku usaha untuk mengurus perizinan, tetapi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja di Triwulan I ini bisa dengan upaya melakukan kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaku usaha secara berkala, dan bersinergi dengan OPD terkait untuk terus memberikan pengetahuan serta Pembinaan kepada pelaku usaha secara terus menerus.

Demikian LKJ Interim Kepala Seksi Pengawasan, Penyelidikan dan Penyidikan. LKJ Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi

dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama stake holder OPD
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Penegakan Produk
Hukum Daerah



ENNY ROSETTA HADI, S.IP., M.HI.
NIP. 19910412 201306 2 001

Kepala Seksi Pengawasan,
Penyelidikan dan Penyidikan,



M. HEROTIK CAHYADI, SE
NIP. 19761002 199901 1 001

❖ DOKUMEN PENJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SI. HENDRIK CAHYADI, SE**
Jabatan : **Kepala Balai Pengawasan Penyediaan dan Penyediaan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENNY ROSETA HARU, S.P., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengawasan Produk Listrik Listrik**
Selanjutnya disebut pihak kedua, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama setuju akan melaksanakan tugas-tugas yang diserahkan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pelaksanaan dan pencapaian target kinerja akan menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan kegiatan yang diperlukan seperti akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari program ini dan menetapkan tindakan yang diperlukan dalam rangka mencapai penghapusan dan resiko.

Lampung, 11 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

ENNY ROSETA HARU, S.P., M.Si.
NIP. 19704112013062001

PIHAK KEDUA

SI. HENDRIK CAHYADI, SE
NIP. 1951102198001001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG**

No.	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
1	Tertindakannya Pemanggran Gangguan Ketertibatan dan Keamanan Utama dalam 7 (tujuh) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pemanggran pelanggaran gangguan ketertibatan	1 Kejadian
2	Meningkatnya Penerimaan Penda Kabupaten Kota dan Penerimaan Himpun Wilayah	Jumlah penerimaan pelanggaran perijinan/revisi surat DCP Penerimaan Penda dan Penda yg ditolak	4.672 Kasus 22,38 %
3	Meningkatnya Pembinaan Pegawai Pegawai Himpun Nipd (77%) Kabupaten Kota	Persentase CPNS yang lolos Fasilitas anggaran Sesuai PP yang memiliki kualifikasi sebagai CPNS	100 % 1 Orang

No.	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
1	Kerjasama Antar Lembaga dan Komunitas Dalam Teknik Pemanggran dan Pemanggran Gangguan Ketertibatan dan Keamanan Utama	Rp. 800.701.750,00	DIRRHCIT
2	Partisipasi Para Rucas Gangguan Ketertibatan, Keamanan Utama dan Perilaku Masyarakat	Rp. 221.200.000,00	DIRRHCIT
3	Pemanggran Aka Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp. 87.542.900,00	DAU
4	Pengromas Aka Kapabilitas Terfasilitasi Pelaksanaan Perintah Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Rp. 21.200.000,00	DAU
5	Pengembangan Kapasitas dan Karier CPNS	Rp. 2.821.000,00	DAU
Total		Rp. 1.333.472.650,00	

Lumajang, 13 Januari 2021

Kepala Satung Pamong Praja
Pondok Dukuh Dureh

EMY RONEITA HARI, S.P., M.Si.
NIP. 198104112012022001

Kepala Sekel Pengawasan Penyelidikan dan
Penyidikan

M. BESDIK CARYADI, SE.
NIP. 197610021969011001

LAMPIRAN

PENANGANAN HASIL PENERTIBAN BULAN JANUARI HINGGA BULAN MARET 2026



RAPAT KOORDINASI PPNS DI SATPOL PP KABUPATEN LUMAJANG



KEGIATAN PELAKU USAHA DAN WASLIDIK



KEGIATAN PENGALIAN INFORMASI



Sampel toko yang diduga mengedarkan rokok ilegal (tidak terbukti)

**DATA PENGALIAN INFORMASI
BULAN FEBRUARI**

No.	Desa/Kecamatan	Titik Toko	Keterangan	
			Ada	Tidak
1	Kecamatan Sukodono	14	4	10
2	Kecamatan Rowokangkung	16	1	14
3	Kecamatan Randuagung	20	-	20
4	Kecamatan Klakah	17	-	17
5	Kecamatan Kedungjajang	15	-	15
6	Kecamatan Tempel	19	-	19
7	Kecamatan Pasirian	10	-	10
8	Kecamatan Candipuro	13	-	13
9	Kecamatan Pasrujambi	12	-	12
10	Kecamatan Senduro	11	-	11
11	Kecamatan Lumajang	16	5	11
12	Kecamatan Tekung	12	1	11
13	Kecamatan Gucialit	10	-	10
14	Kecamatan Padang	12	-	12
15	Kecamatan Kunir	18	-	18
16	Kecamatan Yosowilangun	14	2	12
17	Kecamatan Sunbersuko	14	1	13
Jumlah		242	14	228

**DATA PENGALIAN INFORMASI
BULAN MARET**

No.	Desa/Kecamatan	Titik Toko	Keterangan	
			Ada	Tidak
1	Kecamatan Jatiroto	12	-	12
2	Kecamatan Ranuyoso	13	-	13
3	Kecamatan Gucialit	13	-	13
4	Kecamatan Padang	13	-	13
5	Kecamatan Pasirian	16	-	16
6	Kecamatan Tempel	13	-	13
7	Kecamatan Kunir	13	-	13
8	Kecamatan Kedungjajang	13	-	13
9	Kecamatan Randuagung	14	-	14
10	Kecamatan Klakah	13	-	13
11	Kecamatan Senduro	13	-	13
12	Kecamatan Rowokangkung	13	-	13
13	Kecamatan Tekung	13	-	13
14	Kecamatan Yosowilangun	13	-	13
15	Kecamatan Candipuro	13	-	13
16	Kecamatan Lumajang	13	-	13
17	Kecamatan Sukodono	13	-	13
18	Kecamatan Sunbersuko	9	-	9
19	Kecamatan Pasrujambi	7	-	7
Jumlah		240	-	240

**PETA SEBARAN PENGGALIAN INFORMASI
BULAN FEBRUARI TAHUN 2026**



❖ DATA BUKTI DUKUNG

DATA PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	NAMA JUALAN	TEMPAT JUALAN	BARANG	TGL DITERTIBKAN	TGL PENANGANAN	PENGAMBILAN
1	Sahir	3508060102700010	Dsn. Sumbereling RT.019 RW.003 Ds. Kunir Lor Kec. Kunir Kab. Lumajang	Mainan	Alun-alun dalam	Mainan Sabun Gelembung (27)	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
2	Ifan Hidayat	3508212307970002	Dsn. Perjuangan RT.013 RW.003 Ds. Petahunan Kec. Sumpusuko Kab. Lumajang	Kopi	Depan Perpustakaan	Kursi Coklat Muda (2)	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
3	Tosa	-	Kunir	-	Depan Pendopo	Termos Hijau Besar	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
4	Lamsiyah	3508104104600002	Jl. Sastrodikoro RT.002 RW.007 Kel. Citrodwangsan Kec. Lumajang Kab. Lumajang	Kopi	Depan Pendopo	Termos Es Biru Kecil Termos Air Panas	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
5	Majoni/Salamah	-	Sumberejo	-	Depan Pendopo	Termos Es Hijau Kecil	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
6	Suyatmina Sulono	3301156209660001	Jl. Cokrosujono Gg. III RT.002 RW.002 Kel. Jogoyudan Kec. Lumajang	Kopi	Depan Pendopo	Payung Pelangi	3 Januari 2026	6 Januari 2026	12 Januari 2026
7	Es Krim Kelana	-	-	-	Alun-alun dalam	Wadah Es Krim (61)	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
8	Rini Winarsih	3508215002670003	Dsn. Sarirejo II, RT.30 RW.05, Ds. Kebonsari,	Kopi	Depan Kodim	Kompas Portable Panci	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026

			Kec. Sumbersuko Kab. Lumajang						
9	Siti Maisarah	3508107005920002	Jl Citandui RT.002 RW.007 Kel Jogoyudan Kec. Lumajang Kab. Lumajang	Kopi	Alun-alun dalam	Tikar Coklat, Hijau dan Pink (6)	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
10	Kaman	-	Karanglo	-	Depan Sekda	Kursi Coklat Tua	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
11	-	-	-	Mie Ayam Tunggal Rasa	Depan Pendopo	Tikar Merah Putih	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
12	-	-	-	Tahu Bulat (Triseda)	Alun-alun Timur	Tabung Gas LPG 3Kg (1)	4 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
13	Suparman	3508161007850006	Jl. Kapl. Kyai Ilyas Gg. Gaza RT.003 RW.004 Kel Citrodiwangsan Kec. Lumajang	Mainan	Alun-alun barat (depan masjid)	Obrok barang	6 Januari 2026	7 Januari 2026	12 Januari 2025
14	Khoirun	3508161007850006	Dsn Krajan RT.001 RW.005 Ds. Tempursari Kec. Kedungjajang	Makanan/ Sosis	Alun-alun barat (depan masjid)	Obrok barang	6 Januari 2026	7 Januari 2026	12 Januari 2025

DATA PENERTIBAN MIRAS, MABUK LEM, BALAP LIAR DLL

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL DITERTIBKAN	TGL PENANGANAN	Keterangan	Status
1	Mukhamad Khoirul Abrori	3508050903040003	Dsn Krajan Tengah RT.001 RW.001 Ds. Jokarto Kec. Tempoh Kab. Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Embong Kembar Jl. Gubernur Suryo	3 Januari 2026	5 Januari 2026	-	selesai

2	Ikmalul Rifqy Yazid Syahrofi	3508052203060002	Dsn Krajan Tengah RT.001 RW.001 Ds. Jokarto Kec. Tempeh Kab Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Embong Kembar Jl. Gubernur Suryo	3 Januari 2026	5 Januari 2026		selesai
3	Yoga Adi Pratama	3508210105020001	Dsn. Curahjero RT.033 RW.006 Ds. Kebonsari Kec. Sumpersuko Kab Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Jembatan Gambiran Jl. Kyai Ghazali	19 Januari 2026	19 Januari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	Proses
4	Arie Fiyansah	3508215608050001	Dsn. Sarirejo II RT.031 RW.005 Ds. Kebonsari Kec. Sumpersuko Kab Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Jembatan Gambiran Jl. Kyai Ghazali	19 Januari 2026	19 Januari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	Proses
5	Mochamad Ariel Frans Tito	3508211202050001	Dsn. Sarirejo II RT.029 RW.005 Ds. Kebonsari Kec. Sumpersuko Kab Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Jembatan Gambiran Jl. Kyai Ghazali	19 Januari 2026	19 Januari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	Proses
6	Bayu Bastian Rizqi	3508102708060005	Dsn. Glundung RT.003 RW.007 Kel. Kepuharjo Kec. Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Taman Hutan Kota (Toga)	9 Februari 2026	9 Februari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	Proses
7	Mochammad Afif Syarwandika	3508100702080006	Dsn. Glundung RT.003 RW.007 Kel. Kepuharjo Kec. Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Taman Hutan Kota (Toga)	9 Februari 2026	9 Februari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	Proses
8	Tri Resa Arianto	3508100612060001	Dsn. Glundung Selatan RT.003 RW.007 Kel. Kepuharjo Kec. Lumajang	Mengkonsumsi Minuman Keras	Taman Hutan Kota (Toga)	9 Februari 2026	9 Februari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	Proses
9	Andhika Indarto	3508151803050001	Dsn. Kasian RT.004 RW.004 Desa. Kianting Kec. Sukodono	Mengkonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	25 Februari 2026	26 Februari 2026	Wajib Lapo 5 Hari	selesai

10	Muhammad Alfa Febriadi	3509082802010008	Dsn Krajan RT.002 RW.005 Desa Jambearum Kec Puger Kab Jember	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	25 Februari 2026	26 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	selesai
11	Safa Yanuari Putra	3509080806010006	Dsn Krajan II RT.003 RW.009 Kel Grenden Kec Puger Kab. Jember	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	25 Februari 2026	26 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	selesai
12	Muhammad Agung Prasetyo	350815200607003	Jl. Kaspri Rt. 004 RW. 003 Desa Kianling Kec. Sukodono	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	7 Maret 2026	9 Maret 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
13	Zacky Rifsa Putra	3508151104030004	Jl. Masjid RT. 002 RW.002 Desa Kebonagung Kec. Sukodono	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	7 Maret 2026	9 Maret 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
14	Abdur Rofiq	3508182402960003	Dsn Rejosari RT.019 RW.005 Ds.Sumberejo Kec. Sukodono Kab Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	14 Maret 2026	16 Maret 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
15	Dimas Saputra	3508180611050002	Dsn Kramat RT.002 RW.001 Ds.Ranuwurung Kec.Randuagung Kab Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	14 Maret 2026	16 Maret 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	M. Jefri Suwandana Putra	-	Ds Banyuputih Kidul Kec.Jafiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah

2	Ridwan		Dsn Klampokan Ds Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
3	Satria Utama		Ds Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
4	Ibra Milan Firmansyah		Dsn. Jowoan Ds Banyuputih Kidul Kec. Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
5	Febiola Dwi Rusdianti		Ds Barat Kec. Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
6	Risatul Hofasiah		Ds Barat Kec. Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
7	Azzelma Andrean Marcellino	3509043005080001	Jl. Kyai Ilyas RT. 004 RW. 008 Kel. Citrodhwangsan Kec. Lumajang	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	27 Januari 2026	Keluarga
8	Dira Nuri Hidayatus Zahro		Ds. Banjarwaru RT. 005 RW. 001	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	28 Januari 2026	Keluarga
9	Sakinah Az- Zahra		Dsn. Laban Desa Labruk Lor Kec. Sumpersuko	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Cafe Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumpersuko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
10	Fika Riskia		Dsn. Wonorejo Desa Besuk Kec. Tempeh	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah

						Kecamatan Sumbersuko				
1	11	Azriel Veros	-	Dsn.Pulurejo Ds Menampu Kec.Gumukmas	Bolos Sekolah	SMAN 1 Kencong	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
1	12	Aprilleo Alfiqri	-	Dsn.Pulurejo Ds Menampu Kec.Gumukmas	Bolos Sekolah	SMK YP17 Joribang	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
	13	Ridho Adi Dermawan	-	Dusun Krajan Timur Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbersuko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah
	14	Risky Fauzi	-	Dusun Ateran Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumbersuko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah
1	15	Abdul Wahid	3508212808080001	Dsn.Darungan RT.007 RW.003 Ds.Purwosono Kec.Sumbersuko	Miras	SMKS YP 17 Lumajang	Gor Wira Bhakti	7 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga
	16	M. Anif Januarsyah	3508160901100002	Dsn. Krajan RT. 006 RW. 003 Ds. Wonorejo Kec. Kedungjajang	Miras	SMP Nurul Istiqomah Salaf	Jl. Ahmad Yani Kel. Kepuharjo	8 Maret 2026	8 Maret 2026	Keluarga

PENANGANAN PENYANDANG PEMERLU KESEJAHTERAAN SOSIAL/ GEPENG/ BADUT

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	KETERANGAN
1	Suparman	-	Dsn. Ketingan Ds. Tempursari Kec. Kadungjajang Kab. Lumajang	Laporan masyarakat, sering mengganggu kenyamanan masyarakat	Depan Toko Roti Orion JLPE Sudiman	3 Januari 2026	ditangani bidang Tibum	serahterima ke Keluarga diantar ke rumah
2	Paling	3508093006580007	Dsn. Krajan RT 016 RW.005 Ds. Tekung Kec. Tekung Kab. Lumajang	Badut	Jl. Brigjen Katamsa (Lampu Merah Taman Hutan Kota)	30 Januari 2026	30 Januari 2026	Pengembalian barang (2 Februari 2026)
3	Mohammad Sandi	3508082708880002	Dsn. Klampokan RT 029 RW.008 Ds. Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung Kab. Lumajang	Badut	Lampu Merah Sukodono	23 Februari 2026	23 Februari 2026	Pengembalian barang (26 Februari 2026)
4	Urip	3508051803810001	Dsn. Kebonsari RT. 023 RW.003 Ds. Tempah Tengah Kec. Tempah Kab. Lumajang	Pengamen	Lampu Merah Toga	18 Maret 2026	25 Maret 2026	Barang bukti berupa gitar kecil telah diterima
5	Tita	yang bersangkutan tidak menyerahkan karti identitas	Dsn. Kebonsari RT. 023 RW.003 Ds. Tempah Tengah Kec. Tempah Kab. Lumajang	Pengamen	Lampu Merah Toga	18 Maret 2026	25 Maret 2026	Barang bukti berupa gitar kecil telah diterima

PENANGANAN ORANG DALAM GANGGUAN JIWA

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL DITERTIBKAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	Widi Iwanto	3508151302820002	Jl. Juwet No. 100 RT. 003 RW.007 Ds. Kutorenon Kec. Sukodono Kab. Lumajang	ODGU	Alfamart Sunandar Priyo Ds. Kutorenon Kec. Sukodono	15 Januari 2025	19 Januari	Diserahkan kepada pihak keluarga oleh bidang tibum

2	Rama Yuda Samudra Jaya	3509102108210001	Dsn Krajan Tengah RT.003 RW.001 Ds. Batungkulan Kec. Balung Kab. Jember	ODGU	Ds. Klampokan	20 Januari 2026	20 Januari 2026	Dinsos Lumajang
3	Achmad Munir	3508100601790008	Jl. Ade Irma Suryani RT.002 RW.002 Kel. Rogotrunan Kec. Lumajang Kab. Lumajang	ODGU	Pengaduan Masyarakat	9 Februari 2026	10 Februari 2026	Dinsos Lumajang
4	Rumiyah	-	Dsn Pakeman RT.011 RW.004 Ds. Sumbersari Kec. Rowokangkung Kab. Lumajang	ODGU	Pengaduan Masyarakat	25 Februari 2026	25 Februari 2026	Diserahkan kepada pihak keluarga oleh bidang litum
5	tidak teridentifikasi dispenduk	tidak teridentifikasi dispenduk	tidak teridentifikasi dispenduk	ODGU	Pengaduan Masyarakat	4 Maret 2026	4 Maret 2026	Dinsos Lumajang

DATA PENERTIBAN ANJAL & PUNK

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	Zakarya Wibisono	3515182207780005	Pesona Permata Ungu Blok O-16 RT.005 RW.006 Ds. Tempel Kec. Krian Kab. Sidoarjo	Anjal/ Punk	Lampu Merah Pelita Sukodono	3 Januari 2026	belum penanganan	
2	Aprilia Nur Rahmiawati	3515034104050002	Dsn. Kemuning RT.020 RW.004 Ds. Kemuning Kec. Tarik Kab. Sidoarjo	Anjal/ Punk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang
3	Karimmatus Sholeha	3513226109060001	Dsn. Kelor RT.013 RW.003 Ds. Pohsangil Lor Kec. Wonomerto Kab. Probolinggo	Anjal/ Punk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang

4	Ismail Renal Al-Kahfi	3578051207050001	Pemahan 5/45 RT.006 RW.010 Ds.Kedungmoro Kec.Tegalsari Kota Surabaya	Anjal/ Punk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang
5	Febiantli	<i>tidak terdeteksi di pendukuapan</i>	-	Anjal/ Punk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang
6	Takim	3508040107930174	Dsn.Krajan II RT.003 RW.005 Ds.Bago Kec.Pasirian Kab.Lumajang	Anjal/ Punk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	18 Februari 2026	Dinsos Lumajang
7	Partologi Kukuh Kharisma	<i>3522231008010057 *screening di pendukuapan</i>	Dsn.Ngampel RT.005 RW.002 Ds.Ngampel Kec.Kapas Kab.Bojonegoro	Anjal/ Punk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	18 Februari 2026	Dinsos Lumajang
8	Bima Darmansyah	3508102705070002	Dsn.Krajan I RT.002 RW.001 Ds.Banjarwaru Kec.Lumajang Kab.Lumajang	Anjal/ Punk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	20 Februari 2026	Kepala Desa Banjarwaru
9	Noval Kurniawan	1572020712940001	Ds.Sumur Gedang RT.000 RW.000 Pesisir Bukit Kota Penuh Sungai Prov.Jambi	Anjal/ Punk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	<i>belum penanganan</i>	-
10	Muhammad Fizki	<i>yang bersangkutan tidak menyerahkan kartu identitas</i>	Ds.Selokbesuki Kec.Sukodono	Anjal/ Punk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	<i>belum penanganan</i>	-

DATA BASE PENANGANAN REKLAME INSIDENTIL

PEKERJAAN REKLAME INSIDENTIL	LOKASI PEKERJAAN	JUMLAH YANG DETEKTIF	KETERANGAN	INDIKASI PELANGGARAN
12 Januari 2026	Jl. A. Yani - Jl. Juanda - Kutoronoh	49	Banner : Perdana-banoer 14, biznet 20, shop n drive 12. Spanduk : Filasta 1, red 1, alfamart 1	Tidak berjin dan salah penempatan
12 Januari 2026	Jl. Mayor kamari s - Jl abu bakar - JLT	67	B: perumahan 23, biznet 7, informa 1, umroh 10, california 12, selular shop 8 S: red 4, sllc 1, djarum 1	Tidak berjin dan salah penempatan
27 Januari 2026	Jl. Tukum, ranuyoso	32	Banner : Smartfren 17, umroh 13 Spanduk : djarum 1, sllc 1	Salah penempatan dan tidak berjin
27 Januari 2026	Jl. Wilajaya Kusuma - mt. Haryono	85	Banner: smartfren 20, kawing 35, umroh baitul qodar 16, selular shop 13. Spanduk: djarum 1	Salah penempatan dan tidak berjin
27 Januari 2026	Klanning	74	Banner: umroh (081138863) 17, indosat 22, promo hp 11, california 24 Spanduk -	Salah penempatan dan tidak berjin
27 Januari 2026	Jl juanda, Jl sumbero	72	Banner : bprd 1, california 25, shopndrive 7, uranggantung sholawat 1, Indosat 22, biznet 12 Spanduk: filasta 2, red 1, sllc 1	Salah penempatan dan tidak berjin
27 Januari 2026	Jl. Ayati - Jl. Nasional 3	41	Banner: pondok jemol 1, mubarak 23, geprekin 11, widyagama 1, shopndrive 3 Spanduk: djarum 1, red 1	Salah penempatah dan tidak berjin
29 Januari 2026	Jl. Mayor kamari sampurno	22	Spanduk: red 1, 78 D Masli 1, mubarak 20	Salah penempatan
6 Februari 2026	Pulosari, JLA Yani	137	Banner: senduro land 18, biznet 25, pt. Berkah kubah hijau 13, kumon 8 Spanduk : 78 rokok 1	Salah penempatah dan tidak berjin
11 Februari 2026	JLT - Wonorejo - Jl. A. Yani - Jl. Pp. Soediman	85	Banner: Smartfren 14, biznet 17, paguyuban keris 1, perdana banner 20, yesika indonesia 2, indosat 11	Salah penempatan dan tidak berjin
23 Februari 2026	Kutoronoh - pulosari	42	Banner: Smartfren 8, biznet 13, Alfamart 4, ms 7, shopndrive 3	Tidak berjin dan salah penempatan

1	23 Februari 2026	Jl. Suwandak - Jl. Haryono	40	Spanduk: red 2 Banner: mubarak 28, Alfamart 7 Spanduk: ydsf 3, djarum 2	Tidak berizin dan salah penempatan
1	2 Maret 2026	Wilayah kecamatan Lumajang	218	Banner: Mubarak SG, Kumon 18, perdana surya 20, Saku yatim 28, BSH 18 Alfamart 11, pak rahmat 12 Smartfren 38, tri 19 Spanduk: fresh 3, ydsf 11, bnh 1, sedap 6, pks 1, ym 2, khm 2, top 6, soklin 6, ramen 2, wings 10, chief 2, djarum 3, usaku 1	Tidak berizin dan salah pemasangan
1	11 Maret 2026	Sumbereuko - Grati - MKS - kyai iyas - ditotunan	129	Banner: smartfren 29, emerald 22, perumahan 34, alfamart 6, gerindra 1, ydsf 1, usaku 27 Spanduk: PKS 1, top 1, chief 1, djarum 3, equiwa 1, bnh 1, usaku 1	Tidak berizin dan salah penempatan
1	11 Maret 2026	Jl. Suwandak- Jl. Nasional 3 - Jl. Cokro - Jl. Kyai ghozali - Jl. Juanda	32	Banner: gerindra 3, Spanduk: magnum 3, usaku 1, mubarak 28	Tidak berizin dan salah penempatan
1	27 Maret 2026	Jl. Letkol Slamet wardoyo/ Jl. Cokroaminoto	37	Banner: bnh 12, politeknik hna 2, usaku 13, sawiji 1, pks 1 Spanduk: ydsf 2, top 1, bnh 1, sukses 1, magnum 1, sedap 1, indomaret 1	Tidak berizin dan salah penempatan
1	27 Maret 2026	Jl. Slamet Riyadi, suhat, Jl. Gubernur suryo	22	Banner: pak rahmat 22, promag 9 Spanduk: xl 1	Tidak berizin dan salah penempatan
1	27 Maret 2026	Jl. Juanda - Jl. A Yani - karangsari - pulosan - suwandak	44	Banner: perumahan 7, bnh 8, mak erot 13, Spanduk: barakat 1, pks 1, alfamart 1, equiwa 1, sedap 2, gajah baru 3, chief 1, indomaret 3, ydsf 1, qiv 1	Tidak berizin dan salah penempatan

DATA PENERTIBAN REKLAME

NO	PEMILIK	NIK	ALAMAT	JENIS	SUBJEK	JULAH	LOKASI	PENANGANAN
1	-	-	-	Baliho	Rokok Djarum	1 Objek	Jl. Raya Condro, Dusun Krajan Tengah, Tempeh Tengah, Kec. Tempeh, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67371	12 Februari 2026

PENGAWASAN, PENYELIDIKAN, DAN PENYIDIKAN KEPADA PELAKU USAHA

No	Tanggal	Kecamatan	Nama Usaha	Alamat	Pelanggaran
1	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Griyo Pratwi 1	Jl. Gajah Mada RT.005 RW.002 Kel. Kepuharjo	Bertzin
2	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Griyo Pratwi 2	Jl. Gajah Mada RT.005 RW.002 Kel. Kepuharjo	Bertzin
3	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Putri Karlina	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
4	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Yudhistira	Jl. Hayam Wuruk RT.001 RW.003 Kel. Kepuharjo	Bertzin, sumur bor belum bertzin
5	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Putra Waluyo	Jl. Gajah Mada (Toga Residence) RT.003 RW.002 Kel. Kepuharjo	Bertzin
6	25 Februari 2026	Lumajang	Green House	Jl. Gajah Mada RT.002 RW.001 Kel. Kepuharjo	Bertzin
7	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Rambutan	Jl. Rambutan RT.003 RW.002 Kel. Kepuharjo	Bertzin
8	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Samalewa	Jl. Ahmad Yani RT.005 RW.002 Kel. Kepuharjo	Bertzin
9	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Ftrla Ningrum	Jl. Gajah Mada RT.002 RW.009 Kel. Kepuharjo	Bertzin
10	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Chefy	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
11	25 Februari 2026	Lumajang	Kos RR	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
12	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Iskandar	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
13	25 Februari 2026	Lumajang	Wiama Toga	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
14	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Maharani	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
15	25 Februari 2026	Lumajang	Kos ComBat	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
16	25 Februari 2026	Lumajang	PT. Ikrar Adi Mulla	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin
17	25 Februari 2026	Lumajang	Toko Sena	Jl. Gajah Mada Kel. Kepuharjo	Bertzin

18	25 Februari 2026	Lumajang	Chelsea Laundry	Jl. Gajah Mada No.6 RT.001 RW.002 Kel.Kepuharjo	Berizin
19	25 Februari 2026	Lumajang	Kos Putri (Sdr.Pardi)	Jl. Gajah Mada RT.001 RW.002 Kel.Kepuharjo	Berizin
20	25 Februari 2026	Lumajang	Rumah Sakit Wijaya Kusuma	Kel. Kepuharjo Kec.Lumajang	Berizin
21	25 Februari 2026	Lumajang	Befery Laundry	Jl. Gajah Mada - Toga Kel.Kepuharjo	Sumur bor belum berizin
22	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Agung Surya Rimbá	Jl. Raya Senduro Utara 125-Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
23	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Buari	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
24	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Ferry Adi Saputra	Ds.Ranupani Besar RT.001 RW.001	Tidak menggunakan sumur bor
25	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Hartono	Dsn.Sumber Agung-Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
26	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Wan K.	Dsn.Sumber Agung-Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
27	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Iwan Subintoro	Ds.Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
28	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Johan Purwanto	Dsn.Sumber Agung-Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
29	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Karsono	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
30	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Krong	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
31	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Lilik Endang	Ds.Ranupani Besar RT.001 RW.001	Tidak menggunakan sumur bor
32	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Misna	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
33	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Mulyoharjo	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
34	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Riki Medianto	Dsn.Sumber Agung-Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
35	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Sigt Jatnika	Dsn.Sumber Agung-Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
36	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Sidi Setyawan	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
37	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Suliyono	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
38	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Suyono	Ds.Argosari RT.002 RW.003 Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
39	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Tuangkat	Ds.Ranupani RT.002 RW.001	Tidak menggunakan sumur bor
40	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Yulianto	Ds.Senduro	Tidak menggunakan sumur bor
41	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Samonaka	Jl. Raya Senduro Ds.Kandangtepus	Tidak menggunakan sumur bor
42	26 Februari 2026	Senduro	Homestay Wahyu	Ds.Argosari	Tidak menggunakan sumur bor
43	26 Februari 2026	Senduro	KUD. Teri Makmur	Dsn.Krajan RT.002 RW.005 Ds.Kandangtepus	Tidak menggunakan sumur bor
44	26 Februari 2026	Senduro	UD. Adil Brother-Fresh Milk	Dsn.Krajan RT.001 RW.005 Ds.Kandangtepus	Tidak menggunakan sumur bor
45	26 Februari 2026	Senduro	PT. Pasona Anugrah Nusantara	Ds.Ranupani	Tidak menggunakan sumur bor
46	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Putri Ny Rini Fatmawati E	Jl. Veteran Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
47	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Putri Umi Izzinarti	Gg. Adi Sucipto Kel.Tompokersan	Belum Diketahui

48	3 Maret 2026	Lumajang	Homestay Kita	Jl. Yos Sudarso Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
49	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Bintangku	Jl. Panjaitan Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
50	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Aba Yuda	Jl. Kyal Ilyas kel.Tompokersan	Belum Diketahui
51	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Adri	Jl. Ijan Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
52	3 Maret 2026	Lumajang	Homestay Wajiet	Jl. Ijan Kel. Tompokersan	Belum Diketahui
53	3 Maret 2026	Lumajang	Kos 4 Putri	Jl. Brigjen Katamsa Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
54	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Dailma	Jl. Brigjen Katamsa Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
55	3 Maret 2026	Lumajang	Niany Kos	Jl. PB. Sudirman Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
56	3 Maret 2026	Lumajang	Kos Esthaya	Jl. Brigjen Katamsa RT.001 RW.021 Kel.Tompokersan	Belum Diketahui
57	3 Maret 2026	Lumajang	SPBU Syrikah Amansih/ Labruk Lor	Jl. Raya Labruk Lor Ds.Labruk Lor	Berizin
58	3 Maret 2026	Lumajang	Hotel Gajah Mada	Jl. PB. Sudirman No.46 Kel.Tompokersan	Sumur bor belum berizin
59	3 Maret 2026	Lumajang	Hotel Aston Inn/ PT. Royal Sajahtera Bersama	Jl. PB Sudirman No.116 Kel.Tompokersan	Berizin

PENGAWASAN, PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN INSIDENTIL/PENGADUAN MASYARAKAT

No	Tanggal	Kecamatan	Jenis Kegiatan	Pelaku Usaha	Alamat	Keterangan
1	9 Januari 2026	Tempel dan Pasirian	Kunjungan Lapangan Penambang Pasir Ilegal	Sdr. Nasrudi	Dsn. Kalipancing, Lempeni, Tempel dan Dsn. Duren, Madurejo, Pasirian	Kunjungan Lapangan
	12 Januari 2026	Lumajang	Rapat Koordinasi Penambang Pasir Ilegal	Sdr. Nasrudi	Dsn. Kalipancing, Lempeni, Tempel dan Dsn. Duren, Madurejo, Pasirian	Rapat Koordinasi Penyamaan Persepsi
	22 Januari 2026	Lumajang	Rapat Pemanggilan Penambang Pasir Ilegal	Sdr. Nasrudi	Dsn. Kalipancing, Lempeni, Tempel dan Dsn. Duren, Madurejo, Pasirian	Proses Penanganan/ BA Pemanggilan
	26 Januari 2026	Tempel dan Pasirian	Pendampingan Kunjungan Lapangan Penambang Pasir Ilegal	Sdr. Nasrudi	Dsn. Kalipancing, Lempeni, Tempel dan Dsn. Duren, Madurejo, Pasirian	Pendampingan Kunjungan Lapangan
2	6 Februari 2026	Sumbersuko	Kunjungan Lapangan Aktifitas Pembangunan Perkuatan Teling	Sdr. Muchammad Wachid	Desa Sumbersuko RT.001 RW.001 Kecamatan Sumbersuko	Kunjungan Lapangan
3	12 Februari 2026	Lumajang	Dumas Pencematan Air Limbah	SPPG Polres Lumajang 1	Jalan Alun-alun Utara Nomor 3 Kel. Rogotruman Kec. Lumajang	Proses Penanganan
	14 Februari 2026	Lumajang	Dumas Pencematan Air Limbah	SPPG Polres Lumajang 1	Jalan Alun-alun Utara Nomor 3 Kel. Rogotruman Kec. Lumajang	Proses Penanganan
	19 Februari 2026	Lumajang	Dumas Pencematan Air Limbah	SPPG Polres Lumajang 1	Jalan Alun-alun Utara Nomor 3 Kel. Rogotruman Kec. Lumajang	Selesai
4	4 Maret 2026	Lumajang	Pengawasan Peredaran Produk Pangan, Obat dan Kosmetik	Toko Darata Frozen Food	Jl. MT. Haryono No.158 Kel. Jogoyudan Kec. Lumajang	Ditemukan produk kedaluwarsa
5	4 Maret 2026	Lumajang	Pengawasan Peredaran Produk Pangan, Obat dan Kosmetik	Toko Snack Bla-Blu	Jl. Brigjen Katamsa Kel. Tompokarsan Kec. Lumajang	Ditemukan produk kedaluwarsa
6	4 Maret 2026	Pasirian	Pengawasan Peredaran Produk Pangan, Obat dan Kosmetik	Pengobatan tradisional Gus Anton/ Sdr. Agus Sugiantono	Jl. Laut Sambeng RT.001 RW.002 Ds. Condro Kec. Pasirian	Dianjurkan melakukan kegiatan sesuai kewenangan
7	4 Maret 2026	Sukodono	Pengawasan Peredaran Produk Pangan, Obat dan Kosmetik	Toko Snack Pado Jaya	Jl. Soekarno Hatta No.47 Ds. Kutorenon Kec. Sukodono	Ditemukan produk kedaluwarsa
8	4 Maret 2026	Sukodono	Pengawasan Peredaran Produk Pangan, Obat dan Kosmetik	Toko Anya Wiraraja	Jl. Soekarno Hatta No.117 Ds. Kutorenon Kec. Sukodono	Ditemukan produk kedaluwarsa
9	4 Maret 2026	Lumajang	Pengawasan Peredaran Produk Pangan, Obat dan Kosmetik	KKMT Panjaitan	Jl. Jendral Panjaitan No.83 Kel. Otrodwarigan Kec. Lumajang	Ditemukan produk yang dikemas ulang tanpa izin edar
10	13 Maret 2026	Lumajang	Dumas Pencematan Air Limbah	SPPG Labruk Lor	Kavling Grand Zam-zam Rowobujel Ds. Labruk Lor Kec. Lumajang	Belum memenuhi standar, proses perbaikan instalasi IPAL

11	26 Maret 2026	Sukodono	Dumas Pencemaran Udara/ Adanya lalat pada kandang ayam	Kandang ayam milik saudara Mustofa dan saudara Jehra	Belakang Cafe Lamoza Jl. Jalur Lintas Timur Dsn. Klingsi Ds. Sumberjo Kec. Sukodono	Melaksanakan rekomendasi dari OPD teknis
11	30 Maret 2026	Randuagung	Pengawasan Rumah Potong Hewan	Milik sdr. Musleh	Ds. Tunjung Kec. Randuagung (Depan Pasar Tunjung)	Melaksanakan rekomendasi dari OPD teknis

❖ REKAPITULASI LAPORAN

NO	NAMA KEGIATAN	PERIODE	JUDUL LAPORAN	JUMLAH
1	Kegiatan Penggalian Informasi Berang Kena Cukai Legal Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah Tahun 2026	Februari 2026	Dokumen Hasil Kegiatan Penggalian Informasi Berang Kena Cukai Legal Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah Februari 2026, sebanyak 242 toko dan ditemukan 14 toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.	1
		Mei 2026	Dokumen Hasil Kegiatan Penggalian Informasi Berang Kena Cukai Legal Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah Mei 2026, sebanyak 240 toko dan tidak ditemukan toko yang melakukan transaksi jual beli rokok ilegal, dibuat dalam 1 Dokumen.	1
2	Penertiban Ketertiban Umum dan Ketertarikan Masyarakat Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah	Januari 2026	Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketertarikan Masyarakat Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah Januari 2026 sebanyak 17 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 476 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.	1
		Februari 2026	Laporan Hasil Penertiban Ketertiban Umum dan Ketertarikan Masyarakat	1

			<p>Edang Penegakan Produk Hukum Daerah Februari 2026 sebanyak 15 Register Penanganan Tindak Lanjut dengan total 307 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.</p>	
		<p> Maret 2026</p>	<p>Laporan Hasil Penerbitan Keterangan Umum dan Ketertarikan Masyarakat Edang Penegakan Produk Hukum Daerah Maret 2026 sebanyak 5 Register Penanganan Tindak Lanjut dengan total 301 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.</p>	<p>1</p>
		<p> Januari s/d Maret 2026</p>	<p>Laporan Hasil Penerbitan Keterangan Umum dan Ketertarikan Masyarakat Edang Penegakan Produk Hukum Daerah Januari-Maret 2026 sebanyak 38 Register Penanganan Tindak Lanjut dengan total 1.254 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.</p>	<p>1</p>
<p>5</p>	<p>Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang</p>	<p> Januari 2026</p>	<p>Laporan Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 1 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.</p>	<p>1</p>

		Februari 2026	Laporan Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 47 kasus dibuat dalam 1 Laporan.	1
		Maret 2026	Laporan Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Tentang Pengawasan, Penyelidikan Dan Penyidikan Dalam Rangka Mendukung Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kepada Pelaku Usaha di Wilayah Kabupaten Lumajang, sebanyak 23 kasus, dibuat dalam 1 Laporan.	1
4	Rapat Koordinasi PPHS Kabupaten Lumajang di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang	Maret 2026	Laporan Hasil Kegiatan Rapat Koordinasi PPHS Kabupaten Lumajang di Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Maret 2026, sebanyak 11 peserta.	1
TOTAL				10 Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Jenderal Soedirho No. 180, Kecamatan Jengguyutan, Kecamatan Lumajang,
Kabupaten Lumajang, Provinsi Jawa Timur 67318
Telepon (0334) 882513 Faksimile (0334) 882513
Laman: satpolpp.lumajangkab.go.id Pin: @ satpolpp.lumajangkab.go.id
E-mail: satpolpp@lumajangkab.go.id

LAPORAN KEJADIAN

TENTANG LAPORAN PENANGANAN PELANGGARAN GANGGUAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM DI SATPOL PP KABUPATEN LUMAJANG TRIWULAN I TAHUN 2026

L. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya, Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang berperan penting dalam menjaga ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat serta menegakkan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah di wilayah Kabupaten Lumajang. Pada triwulan kedua ini Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang telah melaksanakan berbagai aktifitas, meliputi penanganan hasil penertiban ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat di Wilayah Kabupaten Lumajang.

B. Landasan Hukum/Dasar

1. Peraturan Menteri Sosial Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pedoman Pendataan dan Pengelolaan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial dan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 22 Tahun 1962 tentang Pemberantasan Pelacuran;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Tahun 1995 tentang Perubahan Pertama pada Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 3 Tahun 1974 tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
6. Peraturan Bupati Kabupaten Lumajang Nomor 29 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa Komunitas.

C. Maksud dan Tujuan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan menilai efektifitas kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja.

II. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan dilaksanakan pada bulan Januari hingga bulan Maret Tahun 2026.

III. HASIL YANG DICAPAI

Adapun rincian kegiatan penanganan yang dilakukan antara lain :

1. Penanganan terhadap Pedagang Kaki Lima (PKL)

PKL yang diterbitkan pada bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sejumlah 14 orang.

2. Penanganan terhadap orang yang mengonsumsi minuman beralkohol di tempat umum

Penerbitan yang dilakukan pada bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sejumlah 15 orang yang mengonsumsi minuman beralkohol di tempat umum.

3. Penanganan terhadap penyimpangan remaja (bolos sekolah dan mengonsumsi minuman beralkohol)

Penerbitan siswa yang membolos sejumlah 12 siswa dari berbagai Lembaga Pendidikan, sedangkan penerbitan siswa yang mengonsumsi minuman beralkohol sejumlah 4 orang siswa dari berbagai Lembaga Pendidikan di bulan Januari hingga bulan Maret 2026.

4. Penanganan terhadap Penyandang Pemerlu Kesejahteraan Sosial (PPKS)

Penerbitan pada PPKS di bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sebanyak 5 kasus.

5. Penanganan terhadap Orang Dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)

Penerbitan ODGJ bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sejumlah 5 kasus.

6. Penanganan terhadap Punk dan Anjal

Penerbitan Punk dan Anjal bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sejumlah 10 kasus.

7. Penanganan terhadap Perilaku Asusila

Nihil

8. Penanganan Reklame Insidentil

Penerbitan reklame insidentil bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sejumlah 1.218 kasus.

9. Penanganan Reklame Tetap

Penerbitan reklame tetap bulan Januari hingga bulan Maret 2026 sejumlah 1 kasus.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Seluruh kegiatan berjalan kondusif sesuai dengan standar operasional prosedur Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

B. Saran

Diharap kegiatan berjalan berkesinambungan.

V. PENUTUP

Demikian untuk menjadikan periksa.

Dibuat di Lumajang
Pada tanggal 31 Maret 2026

Mengetahui,
Kepala Bidang Penegakan Produk
Hukum Daerah



Enny Roseita Hadi, S.IP, M.Si
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19910412 201206 2 001

Kepala Seksi Pengawasan,
Penyelidikan, dan Penyidikan



M. Hendrik Cahyadi, SE
Penata (III/c)
NIP. 19761002 199901 1 001

DOKUMENTASI KEGIATAN

- Penanganan hasil penertiban bulan Januari hingga bulan Maret 2026







DATA PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA

N O	NAMA	NIK	ALAMAT	NAMA JUALAN	TEMPAT JUALAN	BARANG	TGL DITERTIBKAN	TGL PENANGANAN	PENGAMBILAN
1	Sahir	3508060102700010	Dsn. Sumbereling RT.019 RW.003 Ds. Kunir Lor Kec. Kunir Kab. Lumajang	Mainan	Alun-alun dalam	Mainan Sabun Gelembung (27)	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
1	Ifan Hidayat	3508212307970002	Dsn. Perjuangan RT.013 RW.003 Ds. Petahunan Kec. Sumbersuko Kab. Lumajang	Kopi	Depan Perpustakaan	Kursi Coklat Muda (2)	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
1	Tosa	-	Kunir	-	Depan Pendopo	Termos Hijau Besar	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
1	Lamsiyah	3508104104600002	Jl. Sastrodikoro RT.002 RW.007 Kel. Citrodiwangsan Kec. Lumajang Kab. Lumajang	Kopi	Depan Pendopo	Termos Es Biru Kecil Termos Air Panas	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
1	Majonir Salamsah	-	Sumberejo	-	Depan Pendopo	Termos Es Hijau Kecil	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
1	Suyatmin a Sutono	3301156209660001	Jl. Cokrosujono Gg. III RT. 002 RW.002	Kopi	Depan Pendopo	Payung Pelangi	3 Januari 2026	6 Januari 2026	12 Januari 2026

			Kel. Jogoyudan Kec. Lumajang							
1	7	Es Krim Kelania	-	-	-	Alun-alun dalam	Wadah Es Krim (61)	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
1	8	Rini Winarsih	350821500267000 3	Dsn. Sarirejo II, RT.30 RW.05, Ds. Kebonsari, Kec. Sumpersuko Kab. Lumajang	Kopi	Depan Kodim	Kompor Portable Fanci	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
1	9	Siti Mansaroh	350810700592000 2	Jl. Citandui RT.002 RW.007 Kel. Jogoyudan Kec. Lumajang Kab. Lumajang	Kopi	Alun-alun dalam	Tikar Coklat, Hijau dan Pink (6)	3 Januari 2026	5 Januari 2025	8 Januari 2026
1	10	Karmian	-	Karanglo	-	Depan Sekda	Kursi Coklat Tua	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
1	11	-	-	-	Mie Ayam Tunggal Rasa	Depan Pendopo	Tikar Merah Putih	3 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
1	12	-	-	-	Tahu Bulat (Triseda)	Alun-alun Tawa	Tabung Gas LPG 3Kg (1)	4 Januari 2026	belum penanganan	belum diambil
	13	Suparna	350816100785000 6	Jl. Kapt. Kyai Ilyas Gg. Gaza RT.003 RW.004 Kel. Citrodwangsa Kec. Lumajang	Mainan	Alun-alun barat (depan masjid)	Obrok barang	6 Januari 2026	7 Januari 2026	12 Januari 2025
	14	Khoirun	350816100785000 6	Dsn. Krajan RT.001 RW.005 Ds. Tempursari	Makanan / Sosis	Alun-alun barat (depan masjid)	Obrok barang	6 Januari 2026	7 Januari 2026	12 Januari 2025

Kec. Kedungjaj
g

DATA PENERTIBAN MIRAS, MABUK LEM, BALAP LIAR DLL

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL DITERTIBKAN	TGL PENANGANAN	Keterangan	Status
1	Mukhamad Khoirul Abroni	3508050903040003	Dsn Krajan Tengah RT.001 RW.001 Ds. Jokarto Kec. Tempeh Kab Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Embong Kembar Jl. Gubernur Suryo	3 Januari 2026	5 Januari 2026	-	selesai
1	Ilmullul Rifqy Yazid Syahrofi	3508052203060002	Dsn Krajan Tengah RT.001 RW.001 Ds. Jokarto Kec. Tempeh Kab Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Embong Kembar Jl. Gubernur Suryo	3 Januari 2026	5 Januari 2026	-	selesai
1	Yoga Adi Pratama	3508210105020001	Dsn. Gurahjero RT.033 RW.006 Ds. Kebonsari Kec. Sumbersuko Kab Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Jembatan Gambiran Jl. Kyai Ghozali	19 Januari 2026	19 Januari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
1	Aris Friansah	3508215606050001	Dsn. Sarirejo II RT.031 RW.005 Ds. Kebonsari Kec. Sumbersuko Kab Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Jembatan Gambiran Jl. Kyai Ghozali	19 Januari 2026	19 Januari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
1	Mochamad Ariel Frans Tito	3508211202050001	Dsn. Sarirejo II RT.029 RW.005 Ds. Kebonsari	Mengonsumsi Minuman Keras	Jembatan Gambiran	19 Januari 2026	19 Januari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses

			Kec.Sumbersuko Kab Lumajang		Jl. Kyai Ghozali				
6	Bayu Bastian Rizqi	3508102708060005	Dsn Glundung RT.003 RW.007 Kel. Kepuharjo Kec. Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Taman Hutan Kota (Toga)	9 Februari 2026	9 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
7	Mochammad Afif Syanwandika	3508100702080006	Dsn Glundung RT.003 RW.007 Kel. Kepuharjo Kec. Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Taman Hutan Kota (Toga)	9 Februari 2026	9 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
8	Tri Resa Arianto	3508100612060001	Dsn Glundung Selatan RT.003 RW.007 Kel. Kepuharjo Kec. Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	Taman Hutan Kota (Toga)	9 Februari 2026	9 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	Proses
9	Andhika Indarto	3508151803050001	Dsn.Kasian RT.004 RW.004 Desa.Klanting Kec.Sukodono	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	25 Februari 2026	26 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	selesai
10	Muhammad Alga Febriadi	3509082802010008	Dsn.Krajan RT.002 RW.005 Desa.Jambearum Kec.Puger Kab.Jember	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	25 Februari 2026	26 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	selesai
11	Safa Yanuan Putra	3509080806010006	Dsn.Krajan II RT.003 RW.009 Kel.Grenden Kec.Puger Kab. Jember	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	25 Februari 2026	26 Februari 2026	Wajib Lapor 5 Hari	selesai

12	Muhammad Agung Prasetyo	350815200607003	Jl. Kaspi RT. 004 RW. 003 Desa Kianting Kec. Sukodono	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	7 Maret 2026	9 Maret 2026	Wajib Laport 5 Hari	Proses
13	Zacky Rifsa Putra	3508151104030004	Jl. Masjid RT. 002 RW.002 Desa Kebonagung Kec. Sukodono	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	7 Maret 2026	9 Maret 2026	Wajib Laport 5 Hari	Proses
14	Abdur Rofiq	3508182402960003	Dsn.Rejosari RT.019 RW.005 Ds.Sumberejo Kec.Sukodono Kab.Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	14 Maret 2026	16 Maret 2026	Wajib Laport 5 Hari	Proses
15	Dimas Saputra	3508180611050002	Dsn.Kramat RT.002 RW.001 Ds.Ranuwurung Kec.Randuagung Kab.Lumajang	Mengonsumsi Minuman Keras	GOR Wira Bhakti Lumajang	14 Maret 2026	16 Maret 2026	Wajib Laport 5 Hari	Proses

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	M. Jefri Suwandana Putra		Ds. Banyuputih Kidul Kec. Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah

						Lumajang)				
1	2	Ridwan	-	Dsn Klampokan Ds. Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
1	3	Satria Utama	-	Ds. Dawuhan Wetan Kec. Rowokangkung	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
1	4	Ibra Mian Firmansyah	-	Dsn. Jowoan Ds. Banyuputih Kidul Kec. Jafiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Blukon Sadeng	Jl. Untung Suropati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
1	5	Febiola Dwi Rusdiantj	-	Ds. Barat Kec. Padang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
1	6	Risatul Hofasiah	-	Ds. Barat Kec. Farfang	Bolos Sekolah	MA Nuris	Cafe Hampa Desa Banjarwaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah

1	7	Azzelma Andrean Marcelino	3509043005080001	Jl. Kyai Ilyas RT. 004 RW. 008 Kei. Citrodiwangsan Kec. Lumajang	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	27 Januari 2026	Keluarga
1	8	Divya Nuri Hidayatus Zahro	-	Ds. Banjarwaru RT. 005 RW. 001	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	28 Januari 2026	Keluarga
	9	Sakinah Az-Zahra	-	Dsn. Laban Desa Labruk Lor Kec. Sumpalsuko	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumpalsuko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
	10	Fika Riskia	-	Dsn. Wonorejo Desa Besuk Kec. Tempel	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	Café Hampa Desa Banjarwaru Kecamatan Sumpalsuko	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
1	11	Azriel Veros	-	Dsn Pulurejo Ds. Menampu Kec. Gumukmas	Bolos Sekolah	SMAN 1 Kencong	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
1	12	Aprilleo Alfirri	-	Dsn Pulurejo Ds. Menampu Kec. Gumukmas	Bolos Sekolah	SMK YP17 Jombang	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah

13	Ridho Adi Dermawan	-	Dusun Krajan Timur Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang.	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwa ru Kecamat an Sumbers uko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekola h
14	Risky Fauzi	-	Dusun Ateran Desa Tempeh Tengah Kec. Tempeh Kab. Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempeh	Café Hampa Desa Banjarwa ru Kecamat an Sumbers uko	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekola h
15	Abdul Wahid	3508212808080001	Dsn. Darungan RT.007 RW.003 Ds. Purwosono Kec. Sumbersuko	Miras	SMKS YP 17 Lumajang	Gor Wira Bhakti	7 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarg a
16	M. Arif Januarsyah	3508160901100002	Dsn. Krajan RT. 006 RW. 003 Ds. Wonorejo Kec. Kedungjajang	Miras	SMP Nurul Istiqomah Salaf	Jl. Ahmad Yani Kel. Kepuharj o	8 Maret 2026	8 Maret 2026	Keluarg a

PENANGANAN PENYANDANG PEMERLU KESEJAHTERAAN SOSIAL/ GEPENG/ BADUT

N O	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTI BAN	TGL PENANGA NAN	KETERAN GAN
1	Suparm an		Dsn. Ketingan Ds. Tempursari Kec. Kedungjaj ang Kab. Lumajang	Laporan masyarakat, sering mengganggu u kenyamanan masyarakat.	Depan Toko: Roti Orion Jl. PB Sudirman	3 Januari 2026	ditangani bidang Tibum	serahterim a ke Keluarga/ diantar kerumah
2	Paing	35080930096 80007	Dsn. Krajan RT.018 RW.005 Ds. Tekung Kec. Tekung Kab. Lumajang	Badut	Jl. Engien Katamiso (Lampu Merah Taman Hutan Kota)	30 Januari 2026	30 Januari 2026	Pengembal ian barang (2 Februari 2026)
3	Moham mad Sandi	35080827099 80002	Dsn. Klampokan RT.029 RW.008 Ds. Dawuhan Wetan Kec. Rowokang kung Kab. Lumajang	Badut	Lampu Merah Sukodono	23 Februari 2026	23 Februari 2026	Pengembal ian barang (28 Februari 2026)
4	Urip	35080518036 10001	Dsn. Kebonsari RT.023 RW.003	Pengamen	Lampu Merah Toga	18 Maret 2026	25 Maret 2026	Berang bukti berups

5	Titin	Yang bersangkutan tidak menyerahkan kartu identitas	Ds. Tempéh Tengah Kec. Tempéh Kab. Lumajang Dsn. Kebonsari RT. 023 RW. 003 Ds. Tempéh Tengah Kec. Tempéh Kab. Lumajang	Pengamen	Lampu Merah Toga	18 Maret 2026	25 Maret 2026	gitar kecil telah diterima Barang bukti berupa gitar kecil telah diterima
---	-------	---	--	----------	------------------	---------------	---------------	--

PENANGANAN ORANG DALAM GANGGUAN JIWA

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARA N	LOKASI PENERTIBAN	TGL DITERTIBKA N	TGL PENANGANA N	DISERAHKA N KEPADA
1	Widi Irwanto	350815130282000 2	Jl. Juwet No. 100 RT. 003 RW. 007 Ds. Kutorenon Kec. Sukodono Kab. Lumajang	ODGU	Afiamart Sunandar Priyo Ds. Kutorenon Kec. Sukodono	15 Januari 2025	19 Januari	Diserahkan kepada pihak keluarga oleh bidang tibum
2	Rama Yuda Samudra Jaya	350910210821000 1	Dsn. Krajan Tengah RT. 003 RW. 001 Ds. Balungkulon Kec. Balung Kab. Jember	ODGU	Ds. Klampokaru m	20 Januari 2026	20 Januari 2026	Dinsos Lumajang
3	Achmad Munir	350810060179000 6	Jl. Ade Irma Suryani RT. 002 RW. 002	ODGU	Pengaduan Masyarakat	9 Februari 2026	10 Februari 2026	Dinsos Lumajang

			Kel Rogotrunan Kec. Lumajang Kab. Lumajang					
1	4	Rumiyah	Dsn. Pakeman RT. 011 RW. 004 Ds. Sumbersari Kec. Rowokangkun g Kab. Lumajang	ODGU	Pengaduan Masyarakat	25 Februari 2026	25 Februari 2026	Diserahkan kepada pihak keluarga oleh bidang Ibum
2	5	tidak teridentifikasi dispenduk	tidak teridentifikasi dispenduk	ODGU	Pengaduan Masyarakat	4 Maret 2026	4 Maret 2026	Dinsos Lumajang

DATA PENERTIBAN ANJAL & PUNK

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA
1	Zakariya Wibisono	3515182207780005	Pesona Permata Ungu Blok O-16 RT.005 RW.006 Ds. Tempel Kec. Krian Kab. Sidoarjo	Anjal/ Punk	Lampu Merah Pelita Sukodono	3 Januari 2026	belum penanganan	-
1	Aprilia Nur Rahmawati	3515034104050002	Dsn. Kemuning RT.020 RW.004 Ds. Kemuning Kec. Tarik Kab. Sidoarjo	Anjal/ Punk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang
1	Karimmatus Sholeha	3513226109060001	Dsn. Kelor RT. 013 RW. 003 Ds. Pohsangit Lor	Anjal/ Punk	BAP Polsek Kota (Rumah	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang

			Kec. Wonomerto Kab. Probolinggo		Kos P. Cip dekat RSI)				
1	4	Ismail Renal Al-Kahfi	3578051207050001	Plemahan 5/46 RT.006 RW.010 Ds. Kedungmoro Kec. Tegalsari Kota Surabaya	Anjal/ Funk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang
1	5	Febiani	Tidak terdeteksi dipendukcasi	-	Anjal/ Funk	BAP Polsek Kota (Rumah Kos P. Cip dekat RSI)	8 Februari 2026	9 Februari 2026	Dinsos Lumajang
1	6	Takim	3508040107930174	Dsn. Krajan II RT.003 RW.005 Ds. Bago Kec. Pasirian Kab. Lumajang	Anjal/ Funk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	18 Februari 2026	Dinsos Lumajang
1	7	Partologi Kukuh Kharisma	3522231008010007 *screening di pendukcasi	Dsn. Ngampel RT.005 RW.002 Ds. Ngampel Kec. Kapas Kab. Bojonegoro	Anjal/ Funk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	18 Februari 2026	Dinsos Lumajang
1	8	Bima Darmansyah	3508102705070002	Dsn. Krajan 1 RT.002 RW.001 Ds. Banjarwaru Kec. Lumajang Kab. Lumajang	Anjal/ Funk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	20 Februari 2026	Kepala Desa Banjarwaru
1	9	Noval Kurniawan	1572020712940001	Ds. Sumur Gedang RT.000 RW.000 Pesisir Bukit Kota Penuh Sungai Prov. Jambi	Anjal/ Funk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	belum penanganan	-

10	Muhammad Rizki	<i>yang bersangkutan tidak menyerahkan kartu identitas</i>	Ds.Selokbesuki Kec.Sukodono	Anjal/ Punk	Lampu Merah Simpang Empat Klojen	14 Februari 2026	<i>belum penanganan</i>	-
----	----------------	--	--------------------------------	-------------	--	---------------------	-------------------------	---

DATA BASE PENANGANAN REKLAME INSIDENTIL

	PERIODE REKLAME INSIDENTIL	LOKASI PERERTIBAN	JUMLAH YANG DITERTIBKAN	KETERANGAN	INDIKASI PELANGGARAN
1	12 Januari 2026	Jl. A. Yani - Jl. Juanda - kutorenon	49	Banner : Perdana banner 14, biznet 20, shop n drive 12 Spanduk : flasta 1, red 1, alfamart 1	Tidak berjin dan salah penempatan
	12 Januari 2026	Jl. Mayor kamari s - Jl. abu bakar - JLT	67	B: perumahan 23, biznet 7, informa 1, umroh 10, california 12, selular shop 8 S: red 4, sliok 1, djarum 1	Tidak berjin dan salah penempatan
1	27 Januari 2026	Jl. tukum, ranuyoso	32	Banner : Smartfren 17, umroh 13 Spanduk : djarum 1, sliok 1	Salah penempatan dan tidak berjin
1	27 Januari 2026	Jl. Wijaya kusuma - mt. Haryono	85	Banner: smartfren 20, keyling 35, umroh baitul qodar 16, selular shop 13, Spanduk: djarum 1	Salah penempatan dan tidak berjin
1	27 Januari 2026	Karding	74	Banner: umroh (08113663) 17, indosat 22, promo hp 11, california 24 Spanduk: -	Salah penempatan dan tidak berjin
	27 Januari 2026	Jl juanda, Jl sumberjo	72	Banner: bprd 1, california 26, shopndrive 7, uranggantung sholatwat 1, indosat 22, biznet 12 Spanduk: flasta 2 red 1, sliok 1	Salah penempatan dan tidak berjin
1	27 Januari 2026	Jl. Ayani - Jl. Nasional 3	41	Banner: pondok jempol 1, mubarak 23, geprekin 11, widyagama 1, shopndrive 3	Salah penempatan dan tidak berjin

				Spanduk: djarum 1, red 1	
1	25 Januari 2026	Jl. Mayor kaman sampurno	22	Spanduk: red 1, 78 D'Masiv 1, mubarak 20	Salah penempatan
1	6 Februari 2026	Pulosari, Jl.A Yani	137	Banner: senduro land 16, biznet 25, pt. Berkah kubah hijau 13, kumon 6. Spanduk : 78 rokok 1	Salah penempatan dan tidak berjin
1	11 Februari 2026	JLT - Wonoarjo - Jl. A Yani - Jl. Pb. Soedirman	65	Banner: Smartfren 14, biznet 17, paguyuban kers 1, perdana banner 20, yasika indonesia 2, Indosat 11.	Salah penempatan dan tidak berjin
1	23 Februari 2026	Kutorenon - pulosari	42	Banner: Smartfren 8, biznet 13, Alfamart 4, im3 7, shopdrive 8 Spanduk: red 2	Tidak berjin dan salah penempatan
1	23 Februari 2026	Jl. Suwandak - Jl. Haryono	40	Banner: mubarak 26, Alfamart 7 Spanduk: ydsf 3, djarum 2	Tidak berjin dan salah penempatan
1	2 Maret 2026	Wilayah kecamatan Lumajang	218	Banner: Mubarak SG, Kumon 16, perdana surya 20, Saku yafim 28, BMH 16, Alfamart 11, pak rahmat 12, Smartfren 38, tn 19 Spanduk : fresh 3, ydsf 11, bmh 1, sedap 8, pks 1, ym 2, ktm 2, top 6, soklin 6, ramen 2, wings 10, chief 2, djarum 3, usaku 1	Tidak berjin dan salah pemasangan
1	11 Maret 2026	Sumbersuko - Grati - MKS - kya ihyas - ditotunan	129	Banner: smartfren 29, emerald 22, perumahan 34, alfamart 6, gerindra 1, ydsf 1, usaku 27 Spanduk : PKS 1, top 1, chief 1, djarum 3, aquiva 1, bmh 1, usaku 1	Tidak berjin dan salah penempatan
1	11 Maret 2026	Jl. Suwandak- Jl. Nasional 3 - Jl. Cokro - Jl. Kya i ghazali - Jl. Juanda	32	Banner: gerindra 3, Spanduk : magnum 3, usaku 1, mubarak 25	Tidak berjin dan salah penempatan
1	27 Maret 2026	Jl. Letkol Slamet Wardoyo, Jl. Cokroaminoto	37	Banner: bmh 12, politeknik hna 2, usaku 13, sawji 1, pks 1	Tidak berjin dan salah penempatan

				Spanduk : ydsf 2, top 1, bmt 1, sukses 1, magnum 1, sedap 1, indomaret 1	
1	27 Maret 2026	Jl Slamet nyadi, suhat, Jl Gubernur sunya	32	Banner: pak rahmat 22, promag 9 Spanduk: id 1	Tidak berizin dan salah penempatan
1	27 Maret 2026	Jl Juanda - Jl Ayah - Karang Sari - Pulosari - Suwandak	44	Banner : perumahan 7, bmt 9, mak erot 13, Spanduk : barakat 1, pks 1, alfamart 1, aquyva 1, sedap 2, gajah baru 3, chief 1, indomaret 3, ydsf 1, giv 1	Tidak berizin dan salah penempatan

DATA PENERTIBAN REKLAME

NO	PEMILIK	NIK	ALAMAT	JENIS	SUBJEK	JULAH	LOKASI	PENANGANAN
1	-	-	-	Baliho	Rokok Djarum	1 Objek	Jl. Raya Condro Dusun Krajan Tengah, Tempeh Tengah, Kec. Tempeh, Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67371	12 Februari 2026



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : MUCHAMAD CHILMI, SH
NIP : 19761020 200801 1 007
PANGKAT : PENATA MUDA TINGKAT I
GOLONGAN : III/b
JABATAN : Plt. KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
MASYARAKAT

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah, mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana dan program kerja Seksi Penyuluhan Masyarakat;
- b. Menyusun dan mengolah bahan penyuluhan peraturan perundang-undangan daerah
- c. Menyusun bahan kebijakan teknis dan fasilitasi penyuluhan peraturan perundang-undangan daerah ;
- d. Menyusun bahan penyuluhan masyarakat tentang peraturan perundang-undangan daerah ;
- e. Mengelola data penyuluhan penegakan peraturan perundang-undangan daerah ;
- f. Melaksanakan pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas penyuluhan masyarakat tentang peraturan perundang-undangan daerah ;
- g. Melaksanakan koordinasi penyuluhan masyarakat tentang peraturan perundang-undangan daerah dengan Seksi lainnya di lingkungan Satpol PP ;

- h. Memberikan saran dan pertimbangan mengenai langkah dan tindakan yang perlu diambil kepada Kepala Bidang ;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah

RAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat dengan Kepala Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penanganan Pelanggaran Gangguan Trantibum	1 kejadian
2	Meningkatnya Penegakan Perda Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	5.376 Kasus 27,59%

Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Wali Kota, sedangkan sub kegiatan yang dimaksud yakni Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati /Walikota. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
 Capaian Kinerja Pt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat
 Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket.
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5/(4))	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertarikan dan Ketertiban Umum dalam : (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP	1 kejadian	-	-	
2	Meningkatnya Penegakan Perda Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP	3.378 kasus	1.167 Kasus	34,55 %	
		Persentase Perda/Perkada yang ditegakkan	27,59 %	24,73 %	89,63 %	

1. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertibum sebanyak 1 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I nihil, dan capaian kinerja sampai dengan triwulan I nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
2. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP sebanyak 3.378 Kasus, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1.167 kasus. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 34,55 %. Adapun rekap kasus tersebut yakni:
 - a. Kasus Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Satpol PP Ayo Main ke Sekolah pada Triwulan I didapatkan data sebanyak 10 Kegiatan Sosialisasi dan total sebanyak 1.167 kasus.
3. Target Indikator Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan sebanyak 27,59%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 24,73%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 89,63 %. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan} &= \frac{\text{Jumlah Perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakkan}}{\text{Jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi}} \times 100 \\
 &= \frac{23}{93} \times 100
 \end{aligned}$$

Jumlah Perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakkan sampai dengan triwulan I sebanyak 23 perda/perkada, sedangkan Jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi sebanyak 93 perda/perkada. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 89,63%. Adapun rekap perda/perkada yang dimaksud yakni sebagai berikut:

- a. Perda Tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah Nomor 13 Tahun 1995.
- b. Perda tentang Penertiban dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima di Wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 6 Tahun 2006.
- c. Perda Wajib Laport Tamu / Pendatang 1x24 jam dalam wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 9 Tahun 2007.
- d. Perda Pengendalian Pencemaran Lingkungan di Kabupaten Lumajang Nomor 5 Tahun 2009.
- e. Perda Penyelenggaraan Jalan Nomor 8 Tahun 2015.
- f. Perda Perubahan Kedua atas Perda No. 1 Tahun 2016 tentang Menara Telekomunikasi Nomor 6 Tahun 2020.
- g. Perda Bangunan Gedung Nomor 9 Tahun 2016.
- h. Perda Pengelolaan Sampah Nomor 10 Tahun 2016.
- i. Perda Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan Nomor 11 Tahun 2016.
- j. Perda Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Nomor 12 Tahun 2016.
- k. Perda Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol Nomor 6 Tahun 2019.
- l. Perda tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Nomor 1 Tahun 2024.
- m. Perubahan Perda Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Nomor 12 Tahun 2021.
- n. Perda tentang Retribusi Rumah Potong Hewan Nomor 13 Tahun 2011.
- o. Perda tentang Kawasan Tanpa Rokok Nomor 5 Tahun 2019.
- p. Perbup Penyelenggaraan Reklame Nomor 54 Tahun 2016.
- q. Perbup tentang Persetujuan Rencana Tapak Pembangunan Perumahan dan Lingkungan Siap Bangun Nomor 21 Tahun 2021.

- r. Perubahan Perbup No. 77 Tahun 2014 tentang Ijin Rencana Tapak (Site Plan) Pembangunan Perumahan di Kab. Lumajang Nomor 5 Tahun 2017.
- s. Perbup tentang Pengelolaan Layanan Lumpur Tinja Nomor 4 Tahun 2023.
- t. Perbup Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa Komunitas Nomor 29 Tahun 2023.
- u. Perda Pajak Daerah dan Retribusi Nomor 1 Tahun 2024.
- v. Perda Fasilitasi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika Nomor 3 Tahun 2024.
- w. Perbup tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah Nomor 17 Tahun 2025.

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Pk. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) (%)	(7)
1	Meningkatnya Penanganan Gangguan Ketertiraman dan Keterlibatan Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP	-	-	-	
2	Meningkatnya Penegakan Perda Kabupaten/Kota dan Peraturan Bupati/Walikota	Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP	250 kasus	1.167 Kasus	466,8 %	
		Presentase Perda/Perkada yang di tegakkan	27,59 %	24,78 %	89,63 %	

1. Target indikator Jumlah penanganan pelanggaran gangguan tertirbum sebanyak 1 kejadian, dengan realisasi sampai dengan triwulan I nihil, dan capaian kinerja sampai dengan triwulan I nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
2. Target indikator Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP sebanyak 250 Kasus, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 1.167 kasus. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 466.8 %. Adapun rekap kasus tersebut yakni:

- a. Kasus Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Satpol PP Ayo Main ke Sekolah pada Triwulan I didapatkan data sebanyak 10 Kegiatan Sosialisasi dan total sebanyak 1.167 kasus.
3. Target Indikator Persentase Perda dan Perkada yang ditegakan sebanyak 27,59%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 24,73%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 89,63 %. Adapun formulasi perhitungannya yakni

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase Perda} & & \text{Jumlah Perda/perkada yang} & & \\
 \text{dan Perkada yang} & = & \text{memuat sanksi yang ditegakan} & & \\
 \text{ditegakan} & & & & \\
 & & \text{Jumlah keseluruhan} & & \times 100 \\
 & & \text{perda/perkada yang memuat} & & \\
 & & \text{sanksi} & & \\
 & = & 23 & & \\
 & & 93 & & \times 100 \\
 & = & 24,73\% & &
 \end{aligned}$$

Jumlah Perda/perkada yang memuat sanksi yang ditegakan pada triwulan I sebanyak 23 perda/perkada, sedangkan Jumlah keseluruhan perda/perkada yang memuat sanksi sebanyak 93 Perda/perkada. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 89,63%. Adapun rekap perda/perkada yang dimaksud yakni sebagai berikut:

- a. Perda Tentang Memajukan Ketertiban Umum, Kebersihan, Keamanan dan Kesehatan Daerah Nomor 13 Tahun 1995.
- b. Perda tentang Penertiban dan Pembinaan Pedagang Kaki Lima di Wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2006.
- c. Perda Wajib Laportamu / Pendatang 1x24 jam dalam wilayah Kabupaten Lumajang Nomor 9 Tahun 2007.
- d. Perda Pengendalian Pencemaran Lingkungan di Kabupaten Lumajang Nomor 5 Tahun 2009.
- e. Perda Penyelenggaraan Jalan Nomor 8 Tahun 2015.
- f. Perda Perubahan Kedua atas Perda No. 1 Tahun 2016 tentang Menara Telekomunikasi Nomor 6 Tahun 2020.
- g. Perda Bangunan Gedung Nomor 9 Tahun 2016.
- h. Perda Pengelolaan Sampah Nomor 10 Tahun 2016.
- i. Perda Ruang Terbuka Hijau Kawasan Perkotaan Nomor 11 Tahun 2016.
- j. Perda Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Nomor 12 Tahun 2016.

- k. Perda Pengendalian dan Pengawasan Minuman Beralkohol Nomor 6 Tahun 2019.
- l. Perda tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Nomor 1 Tahun 2024.
- m. Perubahan Perda Nomor 1 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Nomor 12 Tahun 2021.
- n. Perda tentang Retribusi Rumah Potong Hewan Nomor 13 Tahun 2011.
- o. Perda tentang Kawasan Tanpa Rokok Nomor 5 Tahun 2019.
- p. Perbup Penyelenggaraan Reklame Nomor 54 Tahun 2016.
- q. Perbup tentang Persetujuan Rencana Tapak Pembangunan Perumahan dan Lingkungan Siap Bangun Nomor 21 Tahun 2021.
- r. Perubahan Perbup No. 77 Tahun 2014 tentang Ijin Rencana Tapak (Site Plan) Pembangunan Perumahan di Kab. Lumajang Nomor 5 Tahun 2017.
- s. Perbup tentang Pengelolaan Layanan Lumpur Tinja Nomor 4 Tahun 2023.
- t. Perbup Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa Komunitas Nomor 29 Tahun 2023.
- u. Perda Pajak Daerah dan Retribusi Nomor 1 Tahun 2024.
- v. Perda Fasilitasi Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika Nomor 3 Tahun 2024.
- w. Perbup tentang Ketentuan Umum Retribusi Daerah Nomor 17 Tahun 2025.

Tabel 2.4 Cost per Outcome Pt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat Tahun 2026 - sampai dengan Trivulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Layanan Informasi Salam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban Umum	7 Dokumen	-	0 %				
2	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah anggota Satpol PP dan Satlumas yang ditingkatkan kapasitas SDMnya melalui Pelatihan Teknis Satpol PP dan Satlumas	50 orang	-	0 %				

3	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 + 21 = 25 Laporan	1 + 4 = 5 Laporan	20 %				
1.	Penyediaan Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					Rp 242.838.750,00	Rp 0	0 %	0
2.	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja					Rp 91.501.000,00	Rp 0	0 %	0
3.	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan					Rp 60.953.000,00	Rp 7.400.000,00	14,52%	5,48

	Peraturan Bupati/Walikota							
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 2.5 Cost per Outcome P11. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat Tahun 2026 – sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Terlaksananya Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-	-	0 %				
2	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi	Jumlah anggota Satpol PP dan Serimmas yang ditingkatkan kapasitas SDMnya melalui	-	-	0 %				

	Pamong Praja	Pelatihan Teknis Satpol PP dan Satlumas							
3	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	5 Laporan	5 Laporan	100 %				
1.	Penyediaan Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum					Rp 0	Rp 0	0 %	0
2	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja					Rp 0	Rp 0	0 %	0

5	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Walikota		Rp. 10.200.000,00	Rp. 7.400.000,00	72,54%	27,46%
---	--	--	-------------------	------------------	--------	--------

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 2.5 Pengukuran Data Kinerja Pt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)
1	Terlaksananya Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	7 Dokumen	-	0 %
2	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah anggota Satpol PP dan Satlinmas yang ditingkatkan kapasitas SDMnya melalui Pelatihan Teknis Satpol PP dan Satlinmas	50 orang	-	0 %
3	Terlaksananya Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Wali Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 + 21 = 25 Laporan	1 + 4 = 5 Laporan	20 %

1. Target indikator Jumlah Dokumen hasil pelayanan Informasi publik dalam penyelenggaraan ketenteraman dan Ketertiban Umum sebanyak 7 dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
2. Target indikator Jumlah Aparatur Satpol PP yang mengikuti Peningkatan Kapasitas sebanyak 50 orang, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
3. Target indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebanyak 25 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 5 Laporan, dan capaian kinerja sebesar 20 %. Adapun Laporan yang dimaksud dalam target yakni:
 - a. Laporan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan pada Triwulan 1 sebanyak 2 Kegiatan Penanganan Tindak Lanjut dengan total 2 pelanggar, dibuat dalam 1 Laporan
 - b. Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Sosialisasi Satpol PP Ayo Main Ke Sekolah, didapatkan data sebanyak 10 Kegiatan Sosialisasi dan total sebanyak 1.167 kasus.

- c. Laporan Tentang Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah.
- d. Laporan Tentang Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah.
- e. Laporan Tentang Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Mengonsumsi Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah.

• EFISIENSI KINERJA

Tabel 2.7 Efisiensi Kinerja Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat

No	Sasaran Program/Ke giatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Terlaksananya Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 242.839.750,00	Rp 0	0%	7 Dokumen	-	0%	0
2	Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja	Jumlah anggota Satpol PP dan Satlumas yang ditingkatkan kapasitas SDMinya melalui Pelatihan Teknik Satpol PP dan Satlumas	Rp 91.501.000,00	Rp 0	0%	50 orang	-	0%	0
3	Terlaksananya Socialisasi Pengalokasian	Jumlah Laporan Hasil	Rp 50.953.000,00	Rp 7.400.000,00	14,52 %	4 + 21 = 25 Laporan	1 + 4 = 5 Laporan	20 %	5,48

	Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Wali Kota	Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Sasaran: Terlaksananya Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 242.838.750,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 7 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak nihil dan capaian kinerja sebesar 0%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0 % Hal ini dikarenakan, target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
2. Sasaran: Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 91.501.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 50 orang, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak nihil dan capaian kinerja sebesar 0%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0 % Hal ini dikarenakan, target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.
3. Sasaran: Terlaksananya Sosialisasi Penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Wali Kota
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 50.953.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 7.400.000 dan capaian serapan anggaran adalah 14,52 %
 - b. Target kinerja sebanyak 25 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 5 Laporan dan capaian kinerja sebesar 20%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 5,48 % .

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Adanya Kesadaran Lembaga Pendidikan untuk bekerja sama dengan Satpol PP terkait sosialisasi Kenakalan remaja dan bullying mendukung inovasi Satpol PP Ayo Main Ke Sekolah.
2. Tersedianya Tim Sosialisasi yang solid.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Belum tersedianya anggaran yang memadai untuk mendukung Inovasi.
2. Belum tersedianya sarana dan Prasarana yang mendukung kegiatan Inovasi.
3. Kurangnya Anggaran DAU untuk mendukung Inovasi Satpol PP Ayo main ke sekolah.

• UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

Memasukkan Inovasi Satpol PP Ayo Main Ke Sekolah ke dalam Renstra dan Renja Tahun Anggaran 2025.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Melaksanakan Tugas Sesuai dengan SOP
2. Selalu berkoordinasi dengan Pimpinan
3. Bersinergi dan berkoordinasi dengan Lembaga Sekolah
4. Berkoordinasi dengan Bea Cukai Probolinggo

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Capaian Kinerja Plt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Target Indikator Jumlah Penanganan Pelanggaran Gangguan Trantibum sebanyak 1 Kejadian, dengan realisasi sampai dengan TW I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya. Target Indikator Jumlah penanganan pelanggaran perda/perkada sesuai SOP sebanyak 3.378 kasus, dengan realisasi sampai dengan TW I sebanyak 1.167 Kasus, dan Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan sebesar 27,59%, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar 24,73% dan capaian kinerja sebesar 89,63%. Terlaksananya Layanan Informasi dalam Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum sebanyak 7 Dokumen, dengan realisasi pada TW nihil, Dengan Capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya.

Terlaksananya Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja, Target kinerja sebanyak 50 orang, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I nihil dan capaian kinerja nihil. Target ini akan direalisasikan di TW berikutnya. Terlaksananya Sosialisasi Penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/ Wali Kota sebanyak 25 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 5 Laporan, dan capaian kinerja sebesar 20 %.

Adapun Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja dengan Analisa pendukung Keberhasilan capaian kinerja dengan di dukung adanya sarana dan prasarana yang memadai, dapat bersinergi dengan OPD terkait dengan baik, dan Adapun faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja yaitu data pendukung wilayah kurang lengkap dan kurang update , minimnya informasi yang di dapat pelaku usaha untuk mengurus perizinan, tetapi untuk mengatasi hambatan dalam mencapai kinerja di Triwulan I ini bisa dengan upaya melakukan kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaku usaha secara berkala, dan bersinergi dengan OPD terkait untuk terus memberikan pengetahuan serta Pembinaan kepada pelaku usaha secara terus menerus.

Demikian LKJ Interim Pt. Kepala Seksi Pembinaan dan Penyuluhan Masyarakat. LKJ Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama stake holder OPD Satuan Polisi pemang Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2025.

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Pemegakan Prodok Hukum
Darat

ENNY ROSRITA HADI, S.IP., M.H.
NIP. 19910412 201205 2 001

Pt. Kepala Seksi Pembinaan dan
Penyuluhan Masyarakat

MUCHAMAD CHELMI SH
NIP. 19751020 200801 1 007

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan visi-misi Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan sebagai di bawah ini:

Nama : **MUCHAMAD CHUMILAH**
Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Perencanaan dan Pengendalian**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **ENNY ROSETA HARU, S.P., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan Produk Utama Tersebut**

Selaku pihak kedua, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang ditetapkan sesuai dengan perjanjian ini. Selain itu juga mencapai target kinerja juga terencana seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Efektifitas dan keagungan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan melaporkan hasilnya yang diperlukan dalam rangka pemenuhan perjanjian ini serta

Lampiran: 03 Januari 2020

PILIH BERES


ENNY ROSETA HARU, S.P., M.Si.
NIP. 19700421 201304 1 001

PILIH PERTAMA


MUCHAMAD CHUMILAH
NIP. 19700421 200901 1 001

**PERANGKAS KERJA TAHUN 2024
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LINGGAJANG**

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
1	Meningkatnya Peningkatan program kemitraan dan kerentitas antara dalam (kota) dan di kabupaten/ Kota	Jumlah program program program program	1 Kegiatan
2	Meningkatnya Peningkatan Perda Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati/ Walikota	Jumlah program program program perlu/perkada sesuai SOP Persentase Perda dan Perkada yg disahkan	1,178 Kasus 77,54%

No	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
1	Penyediaan Layanan Informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan kehidupan Umum	Rp 240.000.000,00	DIBAYAR
3	Peningkatan Kapasitas SDM aparat polri Pamong Praja	Rp 91.000.000,00	DIBAYAR
2	Sosialisasi Pengabdian Masyarakat dan Peran Serta Masyarakat	Rp 50.000.000,00	Dana Alokasi Umum
Total		Rp 385.000.000,00	

Linggaang, 13 Januari 2024

Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat
Dan

Dasar



ENNY NURKITA INDRAS.P. M.Si
NIP. 19910412 201206 2 001

PI. Kepala Seksi Pemerintahan dan
Perencanaan



M. MUHAMMAD CHULMI SH
NIP. 19761225 20001 1 007

❖ **DOKUMENTASI BUKTI DUKUNG DATA KINERJA**

❖ **TINDAK LANJUT PENANGANAN PELAJAR PELANGGAR NORMA**



❖ **SATPOL PP AYO MAIN KE SEKOLAH**





❖ **PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEPADA PELAJAR YANG MELAKUKAN PELANGGARAN**



❖ BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

DATA PENANGANAN PELAJAR PELANGGAR NORMA DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN TW I

NO	NAMA	NIK	ALAMAT	PELANGGARAN	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENANGANAN	DISERAHKAN KEPADA	TINDAK LANJUT	STATUS
1	Reva Dwi Agusti Nanda	3509018108080002	Dsn. Krajan RT 02 RW 08 Da. Padomasan Kec. Jombang Jember	Kos Bukan Suami-Istri	Kost Melati Desa Karangsan Lumajang	29 Desember 2025	Keluarga	Sanjal Sekolah	selesai
2	Bunga Harum Dani	3509026403080001	Dsn. Gumukbanj Desa Wonorejo Kecamatan Kencong	Kos Bukan Suami-Istri	Kost Maharani Lumajang	29 Desember 2025	SMKS Al Qodir Jember	SMKS Al Qodir Jember	selesai
TOTAL PENANGANAN PELAJAR PELANGGAR NORMA DAN TINDAK LANJUT PENANGANAN TW I							TAHUN 2025		

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	JUMLAH PESERTA
1	Jumat, 6 Februari Maret 2025	Sosialisasi Kedisiplinan, Penyimpangan Perilaku Remaja, dan Perundungan (<i>Bullying</i>)	Melaksanakan Sosialisasi di SMP Negeri 2 Rowokangkung	252
2	Selasa, 10 Februari 2025	Sosialisasi Pencegahan Perundungan (<i>Bullying</i>) dan Kenakalan Pada Anak Demi Terciptanya Lingkungan Sekolah Remaja	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MI Nurul Jadid Sumberejo	108
3	Rabu, 11 Februari 2025	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MTs Al-Islamiyah Kedungrejo	34

4	Rabu, 11 Februari 2026	Sosialisasi Pentingnya Menjaga Ketertiban, Kedisiplinan, Serta Sikap Menghormati Baik di Lingkungan Sekolah maupun di Luar Sekolah	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MTs. Putri Nurul Masyithoh	73
5	Kamis, 12 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran MTs. Salfiyah Pandanwangi	56
6	Kamis, 12 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MTs Nurul Falah dan MA Nurul Falah	159
7	Jumat, 13 Februari 2026	Sosialisasi Bahaya Penyimpangan Remaja, Kedisiplinan, dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di SMA Negeri Senduro	222
8	Kamis, 5 Maret 2026	Sosialisasi Dampak dan Pencegahan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di MIS Salafiyah Pandanwangi	89
9	Senin, 9 Maret 2026	Sosialisasi Hukum, Ketertiban, dan Kedisiplinan	Melaksanakan Sosialisasi pada Kegiatan Pembelajaran di SMA Islam Lumajang	24
10	Selasa, 10 Maret 2026	Sosialisasi Penyimpangan Perilaku Remaja dan <i>Bullying</i>	Melaksanakan Sosialisasi Pada Kegiatan Pembelajaran di MTs, SMP, dan MA Hasyim Asy'ari Labruk Kidul	150

DATA PENERTIBAN PENYIMPANGAN REMAJA (MIRAS, BOLOS SEKOLAH, DLL)

NO	NAMA	NIR	ALAMAT	PELANGGARAN	ASAL SEKOLAH	LOKASI PENERTIBAN	TGL PENERTIBAN	TGL PELAKSANAAN	DISEBAHKAN KEPADA
1	M. Jethi Supriatna Putra	-	Ds. Banyuwatih Kidul Kec. Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Bukan Sedang	Jl. Lingsing Surapati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
2	Rafsan	-	Dsn. Korpokan Ds. Dawuhan Wetan Kec. Rowokuning	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Bukan Sedang	Jl. Lingsing Surapati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
3	Baitis Utama	-	Ds. Dawuhan Wetan Kec. Rowokuning	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Bukan Sedang	Jl. Lingsing Surapati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
4	Ihsa Milan Firmansyah	-	Dsn. Jombang Ds. Banyuwatih Kidul Kec. Jatiroto	Bolos Sekolah	MA Hidayatul Hasan Bukan Sedang	Jl. Lingsing Surapati (SMP 4 Lumajang)	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
5	Falqah Dwi Rusdiana	-	Ds. Barat Kec. Paitang	Bolos Sekolah	MA Nurul	Cafe Hampa Desa Banjarbaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
6	Rizatul Hafannah	-	Ds. Barat Kec. Paitang	Bolos Sekolah	MA Nurul	Cafe Hampa Desa Banjarbaru	6 Januari 2026	6 Januari 2026	Sekolah
7	Azzelina Andrea Marcellina	3508043002010001	Jl.Kya. Iyus RT.004 RW.005 Kel. Cibiraharungan Kec.Lumajang	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	27 Januari 2026	Keluarga
8	Diva Nur Hidayatul Zahra	-	Ds. Banjarbaru RT.006 RW.001	Miras	SMA Islam Lumajang	Alun-alun Lumajang	27 Januari 2026	28 Januari 2026	Keluarga
9	Solihat As-Zahra	-	Dsn. Laban Desa Labrak Lor Kec. Sumberbuka	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asyraf Labrak Kidul	Cafe Hampa Desa Banjarbaru Kecamatan Sumberbuka	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
10	Fira Fikha	-	Dsn. Wamarejo Desa Basuk Kec. Tempoh	Bolos Sekolah	MA Hasyim Asyraf Labrak Kidul	Cafe Hampa Desa Banjarbaru Kecamatan Sumberbuka	28 Januari 2026	28 Januari 2026	Sekolah
11	Azzid Verac	-	Dsn. Putungjo Ds. Mertanjo Kec. Gumpulmas	Bolos Sekolah	SMAN 1 Kencong	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
12	Aprilio Afiq	-	Dsn. Putungjo Ds. Mertanjo Kec. Gumpulmas	Bolos Sekolah	SMK YP17 Jombang	Alun-alun Lumajang	2 Februari 2026	2 Februari 2026	Sekolah
13	Rafha Adi Dermawan	-	Dusun Krayan Timur Desa Tempoh Tengah Kec. Tempoh Kati Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempoh	Cafe Hampa Desa Banjarbaru Kecamatan Sumberbuka	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah
14	Riky Fmuji	-	Dusun Aliran Desa Tempoh Tengah Kec. Tempoh Kati Lumajang	Bolos Sekolah	SMKN 1 Tempoh	Cafe Hampa Desa Banjarbaru Kecamatan Sumberbuka	3 Februari 2026	3 Februari 2026	Sekolah
15	Abdul Wahid	3508212806010001	Dsn. Danengan RT.007 RW.003 Ds.Purwodinoto Kec. Sumberbuka	Miras	SMKS YP 17 Lumajang	Gor Wira Bhakti	7 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga
16	M. Arif Jantuningsih	3508150901100002	Dsn. Krayan RT. 006 RW. 003 Ds. Wondesa Kec. Kertanggung	Miras	SMP Nurul taqqimah Salat	Jl. Ahmad Yani Kel. Keparadiso	8 Maret 2026	12 Maret 2026	Keluarga



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Jenderal Sudirman No. 160 Lumajang Telp/Fax. (0334) 887467

E-mail : polpp@lumajangkab.go.id

LUMAJANG 67316

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 300.1/266/427.45/2025
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Hmbauan

Kepada
Yth. Kepala SMKS Al Godiri Gumukmas
Jl. Umbulan No. 39 Ds. Gumukmas
Kec. Gumukmas, Kabupaten Jember
di
Tempat

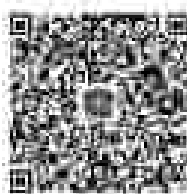
Sehubungan dengan pelanggaran ketertiban umum (sedang berada di luar kota berdua bukan suami-istri) yang dilakukan oleh Peserta didik di Lembaga Saudara pada hari **Senin, 29 Desember 2025** pukul 10.00 WIB di **Kos Maharani Kelurahan Kepuharjo Kecamatan Lumajang**, dengan identitas sebagai berikut :

Nama : Bunga Harum Danti
Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 14 Maret 2008
Alamat : Dsn. Gumukbanji Desa Wonorejo
Kecamatan Kampong
Pekerjaan : Pelajar
Sekolah : SMKS Al Godiri Gumukmas
NIK : 3509025403080001

maka dengan ini diarah kepada Saudara untuk melakukan pembinaan terhadap yang bersangkutan pada Lembaga Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



HINDAM ADRIABADAN, S.IP
Pembina (IV/a)
NIP. 19880712 200701 1 002

Dokumen ini telah diarsipkan dengan nomor elektronik menggunakan sistem elektronik yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik Elektronik (BPST-E). Untuk lebih lanjut, silakan kunjungi www.bpst.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Jalan Jenderal Haryono No. 160 Lumajang Telp/Fax. (0331) 887167
E-mail : polpp@lumajangkab.go.id
LUMAJANG 67316

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 300.1/265/27.45/2025
Sifat : Binas/Terbuka
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Himbauan

Kepada
Yth. Kepala MAN 3 Jember
Jl. A.Yani No.76, Krajan II Ds. Jombang
Kec. Jombang, Kabupaten Jember
di
Tempat

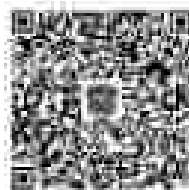
Sehubungan dengan pelanggaran ketertiban umum (sedang berada di kamar kost berdua bukan suami-istri) yang dilakukan oleh Peserta didik di Lembaga Saudara pada hari Senin, 29 Desember 2025 pukul 10.00 WIB di Kost Melati Desa Karangari Kecamatan Sukodono, dengan identitas sebagai berikut :

Nama	: Reva Dwi Agusti Nanda
Tempat, Tanggal Lahir	: Jember, 21 Agustus 2008
Alamat	: Dsn. Krajan RT 02 RW 09 Ds. Padomasari Kec. Jombang Kab. Jember
Sekolah	: MAN 3 Jember
Kelas	: X
NIK	: 3508031908054132

maka dengan ini diharap kepada Saudara untuk melakukan pembiasaan terhadap yang bersangkutan pada Lembaga Saudara.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja



HINDAM ADRI ABADIAN, S.P
Pembina (IV/a)
NIP. 19880712 200701 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Nasional Sertifikasi Elektronik (BNSF), Badan Sibar dan Garda Negara (BSGN)

❖ **REKAPITULASI LAPORAN**

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL	JUDUL LAPORAN	JUMLAH
1	Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan	5 Januari 2026	Laporan Penanganan Pelajar Pelanggar Norma dan Tindak Lanjut Penanganan pada Triwulan 1	1
2	Sosialisasi Sarpol PP Ayo Main Ke Sekolah	31 Maret 2026	Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2026 Sosialisasi Sarpol PP Ayo Main Ke Sekolah	1
3	Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Menggunakan Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah	31 Januari 2026	Laporan Tentang Kinerja Bulan Januari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Menggunakan Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah	1
		28 Februari 2026	Laporan Tentang Kinerja Bulan Februari Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Menggunakan Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah	1
		31 Maret 2026	Laporan Tentang Kinerja Bulan Maret Tahun 2026 Pembinaan Dan Penyuluhan Kepada Pelajar Yang Menggunakan Minuman Beralkohol Dan Pelajar Yang Membolos Pada Saat Jam Sekolah	1
TOTAL				5 Laporan



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : AGUS HARYOTO, SH
NIP : 19700625 200604 1 005
PANGKAT : Penata Tingkat I
GOLONGAN : III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN KEBAKARAN DAN NON
KEBAKARAN

RAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran Dan Non Kebakaran yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan dan merencanakan perumusan dan menyusun program kerja dan kegiatan seksi pencegahan kebakaran dan non kebakaran
- b. Menyiapkan bahan penyusunan teknis pencegahan bencana kebakaran dan non kebakaran
- c. Melaksanakan dan merencanakan pengumpulan dan mengolah data dalam rangka perencanaan program dan kegiatan pencegahan dalam rangka Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran;
- d. Menyiapkan dan melakukan koordinasi pemetaan daerah rawan bencana kebakaran dengan kajian-kajian strategis, teoritis dan pragmatis;
- e. Menyiapkan dan mengkoordinasikan penyusunan prosedur operasional Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran;
- f. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi aparatur dan masyarakat untuk antisipasi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran;
- g. Melaksanakan inspeksi peralatan, memeriksa sistem proteksi kebakaran;
- h. Melaksanakan sosialisasi penanggulangan bahaya kebakaran dan non kebakaran;
- i. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat;

- j. Melaksanakan kerjasama partisipasi dengan instansi, institusi dan masyarakat dalam penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran;
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran dengan Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolak ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standar	100%
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran	8,29%

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran, Sedangkan sub kegiatan yang dimaksud yakni pencegahan kebakaran dalam daerah kabupaten/kota, pembinaan aparatur pemadam kebakaran, penilaian sarana dan prasarana proteksi kebakaran, dan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran melalui sosialisasi dan edukasi masyarakat. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran
Setoran Politik Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) (3/4)	(7)
1	Meningkatnya Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standart	100%	100%	100%	
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran	8,29%	40,48%	488,29%	

1. Target Indikator Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standart sebesar 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standart} &= \frac{\text{Jumlah Peralatan Proteksi Kebakaran yang di inspeksi sesuai standart}}{\text{jumlah Peralatan Proteksi Kebakaran yang tersedia}} \times 100 \\
 &= \frac{5}{5} \times 100 \\
 &= 100\%
 \end{aligned}$$

Jumlah Peralatan Proteksi Kebakaran yang di inspeksi sesuai standart sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 5 kegiatan. Sedangkan jumlah Peralatan Proteksi Kebakaran yang tersedia sampai dengan triwulan I Tahun 2026 sebanyak 5 kegiatan. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

2. Target Indikator Persentase Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran sebesar 8,29%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 40,48%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 488,39%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned} \text{Persentase} & & & \text{jumlah desa/keurahan yang} \\ \text{Ketersediaan} & & & \text{memiliki relawan pemadam} \\ \text{Peralatan Proteksi} & = & \frac{\text{kebakaran}}{\text{jumlah desa/keurahan}} & \times 100 \\ \text{Kebakaran Sesuai} & & & \\ \text{Standart} & & & \\ & = & \frac{83}{205} & \times 100 \\ & = & 40,48\% & \end{aligned}$$

jumlah desa/keurahan yang memiliki relawan pemadam kebakaran sampai dengan Triwulan I sebanyak 83 desa/keurahan. Sedangkan jumlah desa/keurahan di Tahun 2026 sebanyak 205 desa/keurahan. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian data kinerja.

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket.
			Target TWI	Realisasi TWI	Capaian TWI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6/4)	(7)
1	Meningkatnya Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standart	100 %	100 %	100%	
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Kebakaran	8,29 %	40,48 %	488,29%	

1. Target Indikator Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standart sebesar 100%, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 100%, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned} \text{Persentase} & & & \text{Jumlah Peralatan Proteksi} \\ \text{Ketersediaan} & & & \text{Kebakaran yang di inspeksi sesuai} \\ \text{Peralatan Proteksi} & = & \frac{\text{stadart}}{\text{jumlah}} & \times 100 \\ \text{Kebakaran Sesuai} & & & \text{Peralatan Proteksi Kebakaran yang} \\ \text{Standart} & & & \text{tersedia} \\ & = & \frac{5}{5} & \times 100 \\ & = & 100\% & \end{aligned}$$

Jumlah Peralatan Proteksi Kebakaran yang di inspeksi sesuai stadart pada triwulan I Tahun 2026 sebanyak 5 kegiatan. Sedangkan jumlah Peralatan

Proteksi Kebakaran yang tersedia pada triwulan I Tahun 2026 sebanyak 5 kegiatan. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

2. Target Indikator Persentase Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran sebesar 8,29%, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 40,48%. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 488,39%. Adapun formulasi perhitungannya dapat dilihat berikut ini.

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase Ketersediaan Peralatan Proteksi Kebakaran Sesuai Standart} &= \frac{\text{jumlah desa/keurahan yang memiliki relawan pemadam kebakaran}}{\text{jumlah desa/keurahan}} \times 100 \\
 &= \frac{83}{205} \times 100 \\
 &= 40,48\%
 \end{aligned}$$

jumlah desa/keurahan yang memiliki relawan pemadam kebakaran sampai dengan Triwulan I sebanyak 83 desa/keurahan. Sedangkan jumlah desa/keurahan di Tahun 2026 sebanyak 205 desa/keurahan. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

Tabel 2.3 Cost per Outcome Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran Tahun 2026 - sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=S/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Dokumen NSPM yang Berkaitan Dengan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/ Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	1 Dokumen	0 Dokumen	0 %				
2	Tersedianya Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analitis dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analitis dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	3 Orang	0 Orang	0 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Ketentuan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Ketentuan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen	5 Dokumen	9,25%				
4	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	500 Orang	4068 Orang	813,6%				
1.	Pencegahan Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota					Rp 1.440.000,00	Rp 0	0%	0

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran					Rp 2.862.000,00	Rp 0	0%	0
3	Penilaian Barana Dan Praxeran Proteksi Kebakaran					Rp 3.840.000,00	Rp 0	0%	9,25%
4	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi Dan Edukasi Masyarakat					Rp 5.545.000,00	Rp 0	0%	815,6%

Tabel 2.4 Cost per Outcome Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran Tahun 2026 – pada Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW 1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1 (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Dokumen NSPM yang Berisikan Dengan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/ Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	1	0	0				
2	Tersedianya Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisa dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisa dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	3	0	0				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			
			Target TW 1	Realisasi TW 1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	Efisiensi TW 1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelainan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelainan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	13	5	38,46				
4	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	100	4068	4068				
1.	Pencegahan Kebakaran					Rp 0	Rp 0	0	0

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			
			Target TW 1	Realisasi TW 1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	Efisiensi TW 1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
2	Dalam Daerah Kabupaten/Kota Pembinaan Aparatur Pemedan Kebakaran					Rp 0	Rp 0	0	0
3	Penilaian Sarana Dan Prasarana Proteksi Kebakaran					Rp 480.000	Rp 0	0	35,46%
4	Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi Dan Edukasi Masyarakat					Rp 0	Rp 0	0	4068%

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Table 2.5 Pengukuran Data Kinerja Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5÷5:4)
1	Tersedianya Dokumen NSPM yang Berkaitan Dengan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
2	Tersedianya Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	3 Orang	0 Orang	0%
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelelakan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelelakan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	54 Dokumen	5 Dokumen	9,25%
4	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	800 Orang	4066 Orang	813,68%

1. Target Indikator Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya sebanyak 1 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Dokumen. Hal ini dikarenakan kegiatan akan dilaksanakan pada triwulan III. Sehingga capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%.
2. Target Indikator Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analis Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran sebanyak 3 Orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Orang. Hal ini dikarenakan pada triwulan I belum ada personil yang mendapatkan pelatihan keterampilan teknis/diklat

berkaitan dengan pemadam kebakaran. Sehingga capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%.

3. Target Indikator Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelaikan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran sebanyak 54 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 5 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 9,25%. Adapun Dokumen yang dimaksud yakni:
 - a. Dokumen inspeksi hotel/villa sebanyak 3 dokumen
 - b. Dokumen inspeksi pabrik/gudang sebanyak 2 dokumenRekap kegiatan inspeksi ditampilkan pada lampiran kegiatan

4. Target Indikator Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya sebanyak 500 Orang, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 4068 Orang, terdiri dari 21 kegiatan sosialisasi. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 813,6%. Tingginya angka capaian kinerja ini dikarenakan banyaknya permohonan sosialisasi dari instansi maupun sekolah. Sehingga meskipun berdasarkan jadwal, penyerapan anggaran dilaksanakan pada triwulan II dan III, kegiatan tetap dapat dilaksanakan. Adapun rekap kegiatan sosialisasi ditampilkan pada lampiran.

• EFISIENSI KINERJA

Tabel 2.6 Efisiensi Kinerja Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9=8/7	10=9-6
1	Tersedianya Dokumen NSPM yang Berkaitan Dengan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Jumlah Dokumen NSPM Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya	Rp 1.440.000,00	Rp 0	0%	1 Dokumen	0 Dokumen	0%	0%
2	Tersedianya Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisa dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisa Dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Rp 2.882.000,00	Rp 0	0%	3 Orang	0 Orang	0%	0%
3	Tersedianya Dokumen yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan yang Memenuhi Kelelakan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Data Bangunan/Gedung/Lingkungan yang Memenuhi Kelelakan Standar Sarana Prasarana Proteksi	Rp 3.840.000,00	Rp 0	0%	54 Dokumen	5 Dokumen	9,25%	9,25%

		Kebakaran							
4	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat Setiap Tahunnya	Jumlah Warga Masyarakat yang Mendapatkan Sosialisasi Edukasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Setiap Tahunnya	Rp. 5.645.000,00	Rp 0	0%	500 Orang	4068 Orang	813,6%	813,6%

1. Sasaran: Tersedianya Dokumen NSPM yang Berkaitan Dengan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota Setiap Tahunnya
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 1.440.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%. Hal ini dikarenakan penyerapan anggaran untuk kegiatan akan dilaksanakan pada Triwulan II dan III.
 - b. Target kinerja sebanyak 1 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 0%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0% Hal ini dikarenakan kegiatan belum dilaksanakan pada triwulan I.
2. Sasaran: Tersedianya Aparatur Pemadam Kebakaran yang Memiliki Sertifikasi Keterampilan Teknis dan Analisis dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 2.862.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%. Hal ini dikarenakan penyerapan anggaran untuk kegiatan akan dilaksanakan pada triwulan II.
 - b. Target kinerja sebanyak 3 Orang, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Orang dan capaian kinerja sebesar 0%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0% Hal ini dikarenakan kegiatan belum dilaksanakan pada triwulan I.

3. Sasaran: Tersedianya Dokumen Yang Memuat Data Bangunan Gedung Lingkungan Yang Memenuhi Kelainan Standar Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran:
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 3.840.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%.
 - b. Target kinerja sebanyak 54 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 5 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 9,25%.
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 9,25% Hal ini dikarenakan anggaran belum terserap namun, terdapat kegiatan inspeksi yang dilakukan berdasarkan permintaan dari pemilik bangunan gedung.
4. Sasaran: Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan:
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 5.645.000 dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%. Hal ini dikarenakan penyerapan anggaran untuk kegiatan akan dilaksanakan pada triwulan II dan III sesuai dengan anggaran kas.
 - b. Target kinerja sebanyak 500 Orang, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 4068 Orang dan capaian kinerja sebesar 813,6%.
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 813,6% Hal ini dikarenakan banyaknya permohonan sosialisasi dari instansi dan juga sekolah, sedangkan target sasaran hanya 500 peserta.

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Ada beberapa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja yang dilaksanakan, yaitu:

1. Adanya anggaran yang mendukung kegiatan tersebut.
2. Tersedianya sumber daya manusia yang memadai.
3. Anggota staff admin dan personil pemadam kebakaran selalu kompak dan professional dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
4. Tersedianya sarana dan prasarana pemadam kebakaran sehingga mempermudah petugas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
5. Banyaknya permintaan kegiatan dari luar sehingga menunjang capaian target kegiatan.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Ada beberapa faktor penghambat keberhasilan capaian kinerja yang dilaksanakan, yaitu:

1. Kurangnya anggaran untuk kegiatan pencegahan kebakaran yang menjadi faktor terpenting keberhasilan capaian tersebut.
2. Kurangnya sarana dan prasarana yang lengkap sesuai dengan prosedur yang ada, sehingga petugas melakukannya dengan peralatan seadanya.

• UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

Perlu adanya diskusi perencanaan dengan seluruh anggota staff untuk merenakan kegiatan yang akan dilakukan, sehingga kebutuhan anggaran dapat terpenuhi dengan efektif dan efisien.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran, adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Adanya target pada sub kegiatan yang melebihi target tahunan pada PK, maka perlu dilakukan usulan perubahan target pada PK melalui PAK
2. Melakukan pembinaan kepada seluruh staff
3. Mengevaluasi seluruh kejadian yang telah dilakukan.
4. Melengkapi seluruh sarana dan prasarana yang belum tercukupi.

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PENUTUP

LKj Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran Dan Non Kebakaran kepada Kepala Bidang Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Lumajang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2025 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya, dikarenakan kegiatan penanggulangan bahaya kebakaran sangatlah penting guna menjaga masyarakat Lumajang yang aman dan tentram terhindar dari bencana kebakaran.

Demikian LKj Interim Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran Dan Non Kebakaran. LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama stake holder OPD Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

Kepala Seksi Pencegahan
Kebakaran dan Non Kebakaran,


MOH. ASRO IBIN ZULKASYI, S.Sos.MM
NIP. 19721021994831006


AGUS HARYOTO, SH
NIP. 197006252006041005

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan pencapaian pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama **AGUS HARYOTO, S.H**

Jabatan **Kepala Seksi Penyelidikan Kebahasiswaan dan Non Kebahasiswa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **MOH. ASRU IBNU ZAKASYI, S.Si, MM**

Jabatan **Kepala Bidang Penelitian Kebahasiswa dan Perencanaan**

Selaku unsur pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan menugaskan tugas kerja yang sebagaimana tertera lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menugaskan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


MOH. ASRU IBNU ZAKASYI, S.Si, MM
NIP. 197201021990011 000

Lampung, 9 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


AGUS HARYOTO, S.H
NIP. 197002252006041 000

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LUMAJANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Inspeksi Peralatan Protaksi Kebakaran	Persentase ketertemuan Peralatan Protaksi Kebakaran sesuai standar	100%
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	8,29%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Keterangan
1	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.440.000,00	Data Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Rp. 2.802.000,00	Data Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Pendana Sumbu Dar Protaksi Protaksi Kebakaran	Rp. 3.840.000,00	Data Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Pemangulangan Kebakaran Melalui Simulasi dan Edukasi Masyarakat	Rp. 5.845.000,00	Data Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
	Total	Rp. 13.787.000,00	

Lumajang, 9 Januari 2026

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Populerisasi

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran dan Non Kebakaran

MUHL ASRO DENI KURNIAWATI, S.Su.MM
 NIP. 19724168 199403 1 006

AGUS HARYOTO, S.H
 NIP. 19710623 200604 1 063

❖ **DOKUMENTASI KEGIATAN SOSIALISASI**



ESBUNGAN TK SENTUL & PETAHANAN



TK/MB SIHAR HARAPAN



TK MURIL ISLAM PASIRAN



MTs DARUL INSAH PETAHANAN



WYASAN AL RAZZAN



TK SUMBERSUKO GRATI



GABUNGAN TK & SDN SUMBERSUKO



SNP 3 LUMAJANG



TK & SD AR RAHMAH KUNIR



RAIT' AULIA SURABAYA



PT PLN



KB MIFTAHIL ULUM



TK ROSELLA BARU



KB & TK ISLAM KILAKAH



TK PLUS WAHIDIYAH



TK DHARMA WANITA KEDUNGLIANG



TK DARUL HUDA BORENG



SDN LABRUK KIDUL



TK AR RAHMAT TUKUM



MI SALAFIYAH PANDANWANGI

❖ DOKUMENTASI KEGIATAN INSPEKSI



PT GENIA LESTARI INDONESIA



UD SAME JAYA



YANTO 1 COTTAGE



KALININGRAB COTTAGE



YANTO 2 COTTAGE



**LAPORAN KINERJA PEJABAT ESELON IV
TRIWULAN I TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN LUMAJANG**

NAMA : LALU INDRA JAYA SARTI, S.Si
NIP : 19710811 200312 1 005
PANGKAT : Pembina
GOLONGAN : IV/a
JABATAN : Pht. KEPALA SEKSI PEMADAMAN, PENYELAMATAN,
DAN SARANA PRASARANA

BAB I

PENDAHULUAN

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2026 pada Triwulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidak berhasilan atas pencapaian kinerja Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, Dan Sarana Prasarana Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja yang mendasari Peraturan Bupati nomor 43 tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

1.1 TUGAS POKOK

Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, Dan Sarana Prasarana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan dan merencanakan perumusan dan menyusun program kerja Seksi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana Prasarana.
- b. Menyiapkan bahan penyusunan teknis Pemadaman, Penyelamatan dan sarana prasarana.
- c. Menyiapkan dan mengkoordinasikan penyusunan prosedur operasional penyediaan, pemeliharaan, pengawasan dan pengendalian sarana dan prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan.
- d. Merencanakan kebutuhan dan pengelolaan sarana prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan.

- e. Memimpin operasi, memantau dan mengawasi pemadaman dan penyelamatan sesuai dengan SOP
- f. Melaksanakan investigasi kebakaran
- g. Menghimpun, mengolah dan menyajikan data dan informasi untuk mendukung proses investigasi penyebab kebakaran dan kerugian kebakaran
- h. Melaksanakan koordinasi dan kerja sama di lokasi kebakaran dalam pelaksanaan operasi pemadaman kebakaran dengan instansi, institusi dan masyarakat
- i. Melaksanakan kegiatan pemeliharaan/ perawatan/ pengelolaan/ kelayakan sarana dan prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan
- j. Menginformasikan ketersediaan dan kelaikan serta menyiapkan sarana pada saat operasi pemadaman kebakaran dan penyelamatan
- k. Mengkoordinasikan pengelolaan sarana dan prasarana pencegahan dan penanggulangan kebakaran serta penyelamatan dengan instansi terkait
- l. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pada Seksi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana Prasarana.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2026 yang ditandatangani antara Plt. Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana dengan Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan memuat sasaran dan indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang, adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, Dan Penanganan Bahan Berbahaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Penanganan Kejadian Kebakaran Dan Penanganan B3	100%
2	Meningkatnya Investigasi Kejadian Kebakaran	Presentase Investigasi Kejadian Kebakaran	100%
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	Presentase Penangan Kasus Kondisi Membahayakan Manusia	100%

Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana mengampu sasaran kegiatan dan anggaran sub kegiatan. Kegiatan yang dimaksud adalah kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, Dan Penanganan Bahan Berbahaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota, kegiatan Investigasi Kejadian Kebakaran, dan kegiatan Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia. Sedangkan sub kegiatan yang dimaksud yakni pemadaman dan pengendalian kebakaran dalam daerah

kabupaten/kota, penyelamatan dan evaluasi korban kebakaran dan non kebakaran, penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kabupaten/kota, pengadaan saran dan prasarana pencegahan penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri, investigasi kejadian kebakaran, meliputi penelitian dan pengujian penyebab kejadian kebakaran, dan penyelenggaraan operasi pencarian dan pertolongan pada peristiwa yang menimpa, membahayakan, dan/atau mengancam keselamatan manusia. Penjelasan terkait capaian kinerja dan anggaran akan dipaparkan pada sub bab pengukuran kinerja.

2.2 PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2026

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada Triwulan I Tahun 2026:

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Kepala Seksi Pemadam, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=(5/4))	(7)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, Dan Penanganan Bahan Berbahaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Penanganan Kejadian Kebakaran Dan Penanganan B3	100%	85,71%	85,71%	
2	Meningkatnya Investigasi Kejadian Kebakaran	Presentase Investigasi Kejadian Kebakaran	100%	50%	50%	
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	Presentase Penangan Kecelakaan Kondisi Membahayakan Manusia	100%	100%	100%	

1. Target Indikator Presentase Penangan Kejadian Kebakaran Dan Penanganan B3 sebanyak 100%, dengan realisasi sampai dengan

triwulan I sebesar 100%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 85,71%. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned}
 \text{Presentase} & & & \text{jumlah kejadian kebakaran dan} \\
 \text{Penangan Kejadian} & & & \text{B3 yang di tangani} \\
 \text{Kebakaran Dan} & = & \frac{\hspace{10em}}{\text{jumlah kejadian kebakaran dan}} & \times 100 \\
 \text{Penanganan B3} & & & \text{B3 yang dilaporkan} \\
 & = & \frac{12}{14} & \times 100 \\
 & = & 85,71\% &
 \end{aligned}$$

jumlah kejadian kebakaran dan B3 yang di tangani sampai dengan triwulan I sebanyak 12 kejadian. Sedangkan jumlah kejadian kebakaran dan B3 yang dilaporkan sampai dengan triwulan I sebanyak 14 kejadian. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 85,71% tersaji dalam sub bab penyajian data kinerja

2. Target Indikator Persentase Investigasi Kejadian Kebakaran sebanyak 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 50%. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase} & & & \text{jumlah kejadian kebakaran yang} \\
 \text{Investigasi Kejadian} & = & \frac{\text{di investigasi}}{\text{jumlah kejadian kebakaran}} & \times 100 \\
 \text{Kebakaran} & & & \\
 & = & \frac{7}{14} & \times 100 \\
 & = & 50\% &
 \end{aligned}$$

jumlah kejadian kebakaran yang di investigasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 kejadian. Sedangkan jumlah kejadian kebakaran sampai dengan triwulan I sebanyak 14 kejadian. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 50%. Adapun rekap kejadian yang dimaksud tersaji dalam sub bab penyajian data kinerja.

3. Target Indikator Persentase Penanganan Kasus Kondisi Membahayakan Manusia sebanyak 100%, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebesar 100%, Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun formulasi perhitungannya yakni:

$$\begin{aligned} \text{Persentase} & & & \text{jumlah kasus kondisi} \\ \text{Penanganan Kasus} & & & \text{membahayakan manusia yang} \\ \text{Kondisi} & = & & \text{tertangani} \\ & & & \\ \text{Membahayakan} & & & \text{jumlah kasus kondisi} \\ \text{Manusia} & & & \text{membahayakan manusia} \\ & & & \\ & = & & \frac{57}{57} \times 100 \\ & & & \\ & = & & 100\% \end{aligned}$$

jumlah kasus kondisi membahayakan manusia yang tertangani yang ditegakan sampai dengan triwulan I sebanyak 57 kasus. Sedangkan jumlah kasus kondisi membahayakan manusia sampai dengan triwulan I sebanyak 57 kasus. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 100%. Adapun rekapnya dapat dilihat pada penyajian kinerja.

Tabel 2.3

Capaian Kinerja Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang Berdasarkan Rencana Aksi

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4)	(7)
1	Meningkatnya Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, Dan Penanganan Bahan Berbahaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penanganan Kejadian Kebakaran Dan Penanganan B3	100%	55,71%	55,71%	
2	Meningkatnya Investigasi Kejadian Kebakaran	Persentase Investigasi Kejadian Kebakaran	100%	50%	50%	
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Terhadap Kondisi	Persentase Penangan Kasus Kondisi Membahayakan Manusia	100%	100%	100%	

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Ket
			Target TW I	Realisasi TW I	Capaian TW I	
	Membahayakan Masyarakat					

1. Target Indikator Presentase Penangan Kejadian Kebakaran Dan Penanganan B3 sebanyak 100%, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 85,71%. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 85,71%. Adapun formulasi perhitungannya yakni.

$$\begin{aligned}
 \text{Presentase} & \quad \text{jumlah kejadian kebakaran dan} \\
 \text{Penangan Kejadian} & \quad \text{B3 yang di tangani} \\
 \text{Kebakaran Dan} & \quad = \frac{\text{jumlah kejadian kebakaran dan}}{\text{B3 yang dilaporkan}} \times 100 \\
 \text{Penanganan B3} & \quad = \frac{12}{14} \times 100 \\
 & \quad = 85,71\%
 \end{aligned}$$

jumlah kejadian kebakaran dan B3 yang di tangani pada triwulan I sebanyak 12 kejadian. Sedangkan jumlah kejadian kebakaran dan B3 yang dilaporkan pada triwulan I sebanyak 14 kejadian. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 85,71%. Adapun rekap kejadian yang dimaksud tersaji pada sub bab penyajian data kinerja.

2. Target Indikator Persentase Investigasi Kejadian Kebakaran sebanyak 100%, dengan realisasi pada triwulan I sebesar 50%. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 50%. Adapun formulasi perhitungannya yakni.

$$\begin{aligned}
 \text{Persentase} & \quad \text{jumlah kejadian kebakaran yang} \\
 \text{Investigasi Kejadian} & \quad = \frac{\text{di investigasi}}{\text{jumlah kejadian kebakaran}} \times 100 \\
 \text{Kebakaran} & \quad = \frac{7}{14} \times 100
 \end{aligned}$$

$$= 50\%$$

jumlah kejadian kebakaran yang di investigasi pada triwulan I sebanyak 7 kejadian. Sedangkan jumlah kejadian kebakaran pada triwulan I sebanyak 14 kejadian. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 50%. Adapun rekap kejadian yang dimaksud tersaji pada sub bab penyajian data kinerja.

3. Target Indikator Persentase Penangan Kasus Kondisi Membahayakan Manusia sebanyak 100% dengan realisasi pada triwulan I sebesar 100%. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun formulasi perhitungannya yakni.

$$\begin{aligned} \text{Persentase} & & & \text{jumlah kasus kondisi} \\ \text{Penangan Kasus} & & & \text{membahayakan manusia yang} \\ \text{Kondisi} & = & & \text{tertangani} \\ \text{Membahayakan} & & & \\ \text{Manusia} & & & \\ & = & & \frac{\text{jumlah kasus kondisi}}{\text{jumlah kasus kondisi}} \times 100 \\ & & & \text{membahayakan manusia} \\ & = & & \frac{57}{57} \times 100 \\ & = & & 100\% \end{aligned}$$

jumlah kasus kondisi membahayakan manusia yang tertangani yang ditegakan pada triwulan I sebanyak 57 kasus. Sedangkan jumlah kasus kondisi membahayakan manusia sampai dengan triwulan I sebanyak 57 kasus. Capaian kinerja pada triwulan I sebesar 100%. Adapun rekap kasus yang dimaksud tersaji pada sub bab penyajian data kinerja.

Tabel 2.5 Cost per Outcome: Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana Tahun 2026 - sampai dengan Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	$\frac{(6-5)}{4}$	(7)	(8)	$\frac{(9-8)}{7}$	$\frac{(10-6-9)}{}$
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100 Laporan	14 Laporan	14 %				
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Penyelamatan/ Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Penyelamatan/ Evakuasi Saat Penanggulangan	12 Dokumen	3 Dokumen	25 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang Berkaitan dengan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (BB) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan BB dalam Daerah Kabupaten / Kota	gan Kebakaran dan Non Kebakaran Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (BB) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan BB dalam Daerah Kabupaten /K ota	1 Dokumen	0 Dokumen	0%				
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan	124 unit	0 Unit	0%				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
6	Alat Pelindung Diri yang Sehat dan Legal Sesuai Standar Teknik Terkait Teradainya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Penerapannya Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sehat dan Legal Sesuai Standar Teknik Terkait Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	13 Dokumen	7 Dokumen	86,88 %				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/ 4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
6	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pantaran dan Pertolongan Pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	100 Laporan	57 Laporan	57%				
1.	Pemadaman Dan Pengendalian Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/Kota					Rp 489.100.000,00	Rp 79.200.000	16,33%	-2,33
2	Penyelamatan Dan Evaluasi Korban Korban Kebakaran Dan Non Kebakaran					Rp 1.250.000,00	Rp 0	0%	25%

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Peningkatan Bahan Berbakaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten /Kota					Rp 1.280.000,00	Rp:0	0%	0%
4	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran Dan Alat Pelindung Diri					Rp 55.535.344,00	Rp:0	0%	0%
5	Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian Dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran					Rp 2.560.000,00	Rp:0	0%	38,88%
6	Penyelenggaraan Operasi Pencarian Dan Pertolongan Pada Peristiwa Yang					Rp 3.600.000,00	Rp 600.000	16,67%	40,53%

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% (6=5/ 4)	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(7)	(8)	(9)	(10=8-9)
	Meninjau, Membekalkan, Dan/Atau Mengantarkan Keahlian/tenaga Manusia								

Tabel 2.4 Cost per Outcome: Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana Tahun 2026 - pada Triwulan I

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW1	% TW 1 (5=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	25 Laporan	14 Laporan	56%				
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Piket dan Penyelamatan/Evaluasi Korban Kebakaran dan Hasi Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evaluasi Saat Penanggulangan	3 Dokumen	3 Dokumen	100%				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
		Kebakaran dan Non Kebakaran							
3	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang Berkaitan dengan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten /Kota	0 Dokumen	0 Dokumen	0%				
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulan	0 Unit	0 Unit	0%				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1 (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
5	Diri yang Sehat dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Maliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	gan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sehat dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Maliputi Penelitian dan Pengujian	4 Dokumen	7 Dokumen	175%				

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
6	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/ atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	28 Laporan	57 Laporan	200%				
1.	Pestadaman Dan Pengendalian Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten/ Kota					Rp 131.310.000	Rp 79.200.000	60,3%	7%
2	Penyelamatan Dan Evaluasi Korban Kebakaran Dan Nsm Kebakaran					Rp 320.000	Rp 0	0%	100%

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1 (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
3	Penanganan Bahan Berbahaya Dan Beracun Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten / Kota					Rp 0	Rp 0	0%	0%
4	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran Dan Alat Pelindung Diri					Rp 0	Rp 0	0%	0%
5	Investigasi Kejadian Kebakaran, Melalui Penelitian Dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran					Rp 640.000	0%	0%	0%

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi TW 1
			Target TW 1	Realisasi TW1	% TW 1 (6=5/4)	Pagu (Rp) TW 1	Realisasi TW 1	Capaian TW 1 (9=8/7)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
6	Penyelenggaraan Operasi Pendaratan Dan Pertolongan Pada Peristiwa Yang Merintasi Membahayakan, Dan / Atau Mengancam Keselamatan Manusia					Rp 900.000	Rp 600.000	66,6%	161,4%

• PENYAJIAN DATA KINERJA

Tabel 2.5 Pengukuran Data Kinerja Kepala Seksi Pemedesan, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja		
			Target	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)
1	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemedesan dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemedesan dan Pengendalian Kebakaran dalam Kabupaten/Kota	100 Laporan	14 Laporan	14%
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/Evaluasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/Evaluasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	12 Dokumen	8 Dokumen	25%
3	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang Berkaitan dengan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	0 Dokumen	0%
4	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Baik dan Legal Sesuai Standar Teknik Terkait	Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Baik dan Legal Sesuai Standar Teknik Terkait	124 unit	0 Unit	0%
5	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan	15 Dokumen	7 Dokumen	38,55%

	Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Meliputi Penelitian dan Pengujian			
6.	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Kecelakaan Manusia	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Kecelakaan Manusia	100 laporan	57 laporan	57%

1. Target Indikator Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota sebanyak 100 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 14 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 14%. Adapun Laporan yang dimaksud yakni:
 - a. 4 Laporan Penanganan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota pada bulan Januari
 - b. 5 Laporan Penanganan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota pada bulan Februari
 - c. 5 Laporan Penanganan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota pada bulan Maret
2. Target Indikator Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran sebanyak 12 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 3 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 25 %. Adapun Dokumen yang dimaksud yakni:
 - a. Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran bulan Januari

- b. Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran bulan Februari
 - c. Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran bulan Maret
3. Target Indikator Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Pencegahan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten/Kota sebanyak 1 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%.
 4. Target Indikator Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sehat dan Legal Sesuai Standar Teknis. Terkait sebanyak 124 Unit, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 0 Unit. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 0%.
 5. Target Indikator Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian sebanyak 13 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 7 Dokumen. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 56%. Adapun Laporan yang dimaksud yakni:
 - a. Dokumen Investigasi Kebakaran Ruang Kelas SMP Negeri 1 Senduro
 - b. Dokumen Investigasi Kebakaran Rumah Tinggal dan Bengkel Desa Dawuhan Lor Sukodono
 - c. Dokumen Investigasi Kebakaran Dapur Desa Kraton Kecamatan Yosowilangun
 - d. Dokumen Investigasi Kebakaran Rumah Tinggal Desa Dawuhan Wetan Kecamatan Rowokangkung
 - e. Dokumen Investigasi Kebakaran Dapur Desa Tukum Kecamatan Tekung

- f. Dokumen Investigasi Kebakaran Rumah tinggal Desa Kartosari Pasrujambe
 - g. Dokumen Investigasi Kebakaran Rumah Tinggal Desa Sidorejo Rowokangkung
6. Target Indikator Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia sebanyak 100 Laporan, dengan realisasi sampai dengan triwulan I sebanyak 57 Laporan. Capaian kinerja sampai dengan triwulan I sebesar 57%. Adapun Laporan yang dimaksud yakni:
- a. 24 Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia pada bulan Januari
 - b. 14 Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia pada bulan Februari
 - c. 19 Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia pada bulan Maret

• EFISIENSI KINERJA

Tabel 2.5 Efisiensi Kinerja Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan, dan Sarana Prasarana

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	$6=5/4$	7	8	$9=8/7$	$10=9-6$
1.	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan Pemadaman Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 485.100.000,00	Rp. 79.200.000	16,33%	100 Laporan	14 Laporan	14%	-2,33
2	Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Keselamatan Petugas Piket dan	Rp. 1.280.000,00	Rp. 0	0%	12 Dokumen	3 Dokumen	25%	25%

3	<p>Penyediaan/ Evaluasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran</p> <p>Terdapatnya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang berkaitan dengan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (BB) dan Penanganan Kebakaran yang Ditimbulkan BB dalam Daerah Kabupaten/ Kota</p>	<p>jumlah Saat Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (BB) dan Penanganan Kebakaran yang Ditimbulkan BB dalam Daerah Kabupaten/ Kota</p>	Rp 1.280.000,00	Rp 0	0%	1 Dokumen	0 Dokumen	0%	0%
4	<p>Terdapatnya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat</p>	<p>Jumlah Sarana dan Prasarana Untuk Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Bah</p>	Rp 55.033.344,00	Rp 0	0%	124 unit	0 Unit	0%	0%

	Pelindung Diri yang Baik dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait	dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait							
5	Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran	Jumlah Dokumen yang Memuat Hasil Kejadian Kebakaran yang Dilakukan Investigasi Lanjutan Meliputi Penelitian dan Pengujian	Rp 2.860.000,00	Rp 0	0%	18 Dokumen	7 Dokumen	39,89 %	39,89%
6	Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada Peristiwa yang Menyimpang Membahaya	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	Rp 3.600.000,00	Rp 600.000	16,67 %	100 Laporan	57 Laporan	57%	40,33%

ken, dan/atau Mencegah Kelelamatan Manusia									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Sasaran: Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Petugas Piket dan Pemedaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah
 - a. Kabupaten/Kota Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 485.100.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 79.200.000 dan capaian serapan anggaran adalah 16,33 %
 - b. Target kinerja sebanyak 100 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 14 Laporan dan capaian kinerja sebesar 14%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar -2,33%. Hal ini dikarenakan capaian serapan anggaran digunakan untuk honor personil dan tidak hanya digunakan untuk kegiatan penanggulangan kebakaran
2. Sasaran: Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Kesiapsiagaan Piket dan Penyelamatan/Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 1.280.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp.0 dan capaian serapan anggaran adalah 0%

- b. Target kinerja sebanyak 12 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 3 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 25%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 25% Hal ini dikarenakan belum adanya serapan anggaran pada triwulan I.
3. Sasaran: Tersedianya Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang Berkaitan dengan Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Penanganan Kebakaran yang Disebabkan B3 dalam Daerah Kabupaten/Kota
- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 1.280.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0% dan capaian serapan anggaran adalah 0%
 - b. Target kinerja sebanyak 1 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 0%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0% Hal ini dikarenakan indikator kinerja dan anggaran akan dilakukan dan diserap pada triwulan berikutnya.
4. Sasaran: Tersedianya Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang Sah dan Legal Sesuai Standar Teknis Terkait
- a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 85.033.344,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 124 Unit, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 0 Unit dan capaian kinerja sebesar 0%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 0% Hal ini dikarenakan belum adanya serapan pada triwulan I.

5. Sasaran: Tersedianya Dokumen yang Memuat Hasil Investigasi Kejadian Kebakaran, Meliputi Penelitian dan Pengujian Penyebab Kejadian Kebakaran.
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 2.560.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 0 dan capaian serapan anggaran adalah 0 %
 - b. Target kinerja sebanyak 18 Dokumen, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 7 Dokumen dan capaian kinerja sebesar 38,88%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 38,88% Hal ini dikarenakan belum adanya serapan pada triwulan I. Namun, kegiatan tetap dilakukan dikarenakan kebutuhan data untuk memenuhi laporan pemeriksaan pasca kebakaran
6. Sasaran: Tersedianya Laporan Hasil Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia.
 - a. Anggaran Plafon sesuai RKA sebesar Rp 3.600.000,00, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebesar Rp 600.000 dan capaian serapan anggaran adalah 16,67%
 - b. Target kinerja sebanyak 100 Laporan, dengan realisasi sampai dengan Triwulan I sebanyak 57 Laporan dan capaian kinerja sebesar 57%
 - c. Terjadinya efisiensi sebesar 40,33 % Hal ini dikarenakan anggaran untuk kegiatan ini akan diserap secara bertahap

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Ada beberapa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja yang dilaksanakan, yaitu :

1. Adanya anggaran yang mendukung kegiatan tersebut.
2. Tersedianya sumber daya manusia yang memadai.
3. Anggota pemadam kebakaran selalu kompak dan professional dalam melaksanakan tugas dan kewajiban.
4. Adanya sarana dan prasarana pemadam kebakaran sehingga mempermudah petugas pemadam kebakaran dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Ada beberapa faktor pendukung keberhasilan capaian kinerja yang dilaksanakan, yaitu :

1. Kurangnya anggaran pemadam kebakaran yang menjadi faktor terpenting keberhasilan capaian tersebut.
2. Kurangnya sarana dan prasarana yang lengkap sesuai dengan prosedur yang ada, sehingga petugas pemadam kebakaran melakukannya dengan peralatan seadanya.

• UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

Pemadam kebakaran selalu mengajukan anggaran yang sesuai dengan prosedur agar semua sarana dan prasarana bisa tercukupi sehingga petugas pemadam kebakaran bisa melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan professional dan maksimal tanpa ada kendala.

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Plt. Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana dan prasarana adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

2.4 RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan kinerja Plt. Kepala Seksi Pemadaman, Penyelamatan dan Sarana dan prasarana adapun tindak lanjut yang harus dilakukan adalah:

1. Melakukan pembinaan kepada seluruh anggota pemadam kebakaran.
2. Mengevaluasi seluruh kejadian yang sudah ditangani.
3. Melengkapi seluruh sarana dan prasarana yang belum tercukupi.

2.5 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

<input type="checkbox"/>	Laporan kurang baik
<input checked="" type="checkbox"/>	Laporan sudah baik
<input type="checkbox"/>	Laporan diperbaiki
<input type="checkbox"/>	Target dan realisasi diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Capaian diteliti ulang
<input type="checkbox"/>	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Interim disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran Dan Non Kebakaran kepada Kepala Bidang Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Lumajang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada Tahun 2025 sebagai bahan pengambilan keputusan dalam perencanaan tahun berikutnya, dikarenakan kegiatan penanggulangan bahaya kebakaran sangatlah penting guna menjaga masyarakat Lumajang yang aman dan tentram terhindar dari bencana kebakaran.

Demikian LKj Interim Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran Dan Non Kebakaran.LKj Interim ini sangat penting dan dapat digunakan sebagai media refleksi/terhadap pelaksanaan tugas dan pertanggungjawaban kepada publik (Masyarakat), selain itu dapat digunakan juga sebagai alat komunikasi dan pengambilan keputusan bagi pihak terkait terutama stake holder OPD Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Lumajang.

Lumajang, 1 April 2026

Mengetahui,
Atasan langsung
Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

Pt. Kepala Seksi Pemadaman,
Penyelamatan, Dan Sarana
Program,


MOH. ASRO IBNU ARKASYI, S.Sos.MM
NIP. 19721021994031006


LALU INDRA JAYA SAKTI, S.Si
NIP. 197108112003121005

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan visi-misi, perencanaan yang efektif, terapan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LALI ENDRA JAYA SAKTI, S.H**

Jabatan : **PI/Kepala Biro Perencanaan, Pengendalian, dan Sistem Pralaya**

Selanjutnya disebut pihak pertama;

Nama : **MUHL ABDURRHY ZARKANIE, S.Si, M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemantau Pelaksanaan dan Penyelamatan**

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan tugas-tugas yang diserahkan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah-panjang yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Pelaksanaan dan pencapaian program kerja sangat penting untuk diwujudkan sebagai berikut:

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja kinerja dan program ini. Ia bertanggung jawab yang diperlukan dalam rangka pemantauan pelaksanaan dan kinerja.

MUHL ABDURRHY

Lampung, 9 Januari 2024

PTAS (PTAS)

MUHL ABDURRHY ZARKANIE, S.Si, M.M
NIP. 197301011980001000

LALI ENDRA JAYA SAKTI, S.H
NIP. 197301112004011001

**LAMPIRAN PERENCANAAN KINERJA TAHUN 2026
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN LIMAJANG**

No. Urut	Indikator Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penguatan, Penguasaan, Pemastan, Penyelamatan, dan Pemijatan Baitan Berbahaya dan Derasan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten Kota	Peningkatan persampahan kejadian kebakaran dan persampahan (3)	100%
2	Meningkatnya Investigasi Kejadian Kebakaran	Peningkatan investigasi kejadian kebakaran	100%
3	Terbilangnya Penyelenggaraan Operasi Penyelidikan dan Penyelamatan terhadap Kriminal Membahayakan Manusia	Peningkatan persampahan kasus kriminal membahayakan manusia	100%

No.	Sub Kegiatan	Anggaran Rp.	Keterangan
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten Kota	Rp. 405.100.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Pengamanan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Rp. 1.280.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Pengamanan Baitan Berbahaya dan Derasan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten Kota	Rp. 1.280.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Penguasaan, Penguasaan, Kebakaran dan Alat Pemadam Api	Rp. 87.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Investigasi Kejadian Kebakaran, Mithani Penelitian dan Penyelidikan Penyelidikan Kejadian Kebakaran	Rp. 2.560.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
6	Pengembangan Operasi Pemadam dan Penyelamatan pada Peristiwa yang Menyangkut, Membahayakan, dan/atau Mengancam Kehidupan Manusia	Rp. 3.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Total		Rp. 578.853.344,00	

Limaung, 9 Januari 2026

Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Plt. Kepala Sekel Pemadam, Penyelamatan, dan Satuan Pemadam

MOH. ASRO HINO ARIANSY, S.Pd, S.M
NIP. 197211011990017400

LALI IRHA JAYA NANTI, ST
NIP. 1971011119810311000



REKAM JEKAL KAWALAN POLISI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KORUSKOR 01 (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01)
KORUSKOR 01 (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01)
KORUSKOR 01 (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01)

No		Nama		Jenis Kelamin		Agama		Golongan Darah		Tinggi Badan		Berat Badan		Warna Rambut		Warna Kulit		Warna Mata		Tanda Fisik Lain		Catatan	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							
38																							
39																							
40																							
41																							
42																							
43																							
44																							
45																							
46																							
47																							
48																							
49																							
50																							
51																							
52																							
53																							
54																							
55																							
56																							
57																							
58																							
59																							
60																							
61																							
62																							
63																							
64																							
65																							
66																							
67																							
68																							
69																							
70																							
71																							
72																							
73																							
74																							
75																							
76																							
77																							
78																							
79																							
80																							
81																							
82																							
83																							
84																							
85																							
86																							
87																							
88																							
89																							
90																							
91																							
92																							
93																							
94																							
95																							
96																							
97																							
98																							
99																							
100																							

REKAM JEKAL KAWALAN POLISI
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KORUSKOR 01 (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01)
KORUSKOR 01 (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01)
KORUSKOR 01 (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01) (KORUSKOR 01)

❖ DOKUMENTASI KEGLATAN PEMADAMAN KEBAKARAN



DOKUMENTASI KEGIATAN PENANGANAN NON KEBAKARAN

